

DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA UO PERSONALE

Oggetto: DIPENDENTE C.F. DIPENDENTE IN QUALITA' DI OSTETRICA A TEMPO INDETERMINATO. RICHIESTA ASPETTATIVA. CONCESSIONE

VISTO il documento istruttorio qui approvato e riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

VISTE l'attestazione del Responsabile della UOSD Supporto all'Area Controllo di Gestione;

VISTA la nota ID 1102900/21/08/2023/FMDIR – delega di firma.

DETERMINA

1. Di accogliere, stante il parere favorevole espresso con nota mail del 05.09.2025 dal Direttore UOC Area Infermieristica – Ostetrica, Dr. Renato Rocchi, la richiesta di aspettativa ai sensi della Legge n.125 del 11.08.2014, presentata dal dipendente con qualifica di Ostetrica a tempo indeterminato C.F., per il periodo dal **26/09/2025** al **31/10/2025**;
2. Di dare atto che il periodo di aspettativa di cui al punto 1) non è retribuito e verrà computato ai fini dell'anzianità di servizio, della progressione di carriera, dell'attribuzione degli aumenti periodici di stipendio, trattamento di quiescenza e previdenza ed inoltre i congedi ordinari spettanti alla dipendente verranno decurtati proporzionalmente in relazione al periodo di aspettativa;
3. Di dare atto che, ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy, gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo, che forma parte integrante del presente provvedimento, conservato agli atti della UOC Supporto all'area Politiche del personale di questa AST;
4. Di dare atto, altresì, che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio di questa Azienda sanitaria Territoriale;
5. Di dare atto che il Collegio Sindacale prende autonoma conoscenza del provvedimento mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico;

Il Direttore dell'U.O.C.
Supporto all'Area Politiche del Personale
Dott. Michele Gagliani



Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA POLITICHE DEL PERSONALE

Normativa di riferimento:

- *Legge n.125 del 11.08.2014 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".*
- *LEGGE REGIONALE 18 giugno 2002, n. 9 "Attività regionali per la promozione dei diritti umani, della cultura di pace, della cooperazione allo sviluppo e della solidarietà internazionale."*

Motivazione – presupposti di diritto e di fatto

Con nota assunta al protocollo Aziendale con n. 0055791|05/09/2025|AST-FM|FMAAGG|A il dipendente con qualifica di Ostetrica a tempo indeterminato C.F. (vengono riportate solo le iniziali in applicazione della normativa sulla privacy), ha presentato domanda di aspettativa per attività di cooperazione internazionale allo sviluppo all'estero, ai sensi dell'art. 28 della *Legge n.125 del 11.08.2014*, per il periodo dal **26/09/2025** al **31/10/2025**;

Di dare atto che, ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy, gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo, che forma parte integrante del presente provvedimento, conservato agli atti della UOC Supporto all'area Politiche del personale di questa AST;

Dato atto che l'art. 28 co. 1 della Legge n.125 del 11.08.2014 stabilisce che *"Nell'ambito delle attività di cooperazione allo sviluppo, le organizzazioni della società civile e gli altri soggetti di cui all'articolo 26 possono impiegare all'estero personale maggiorenne italiano, europeo o di altri Stati esteri in possesso di adeguati titoli, delle conoscenze tecniche, dell'esperienza professionale e delle qualità personali necessarie, mediante la stipula di contratti, i cui contenuti sono disciplinati in sede di contrattazione collettiva, nel rispetto dei principi generali in materia di lavoro, anche autonomo, stabiliti dalla normativa italiana."*

Dato atto che l'art. 28 co. 3 della Legge n.125 del 11.08.2014 recita: *"Per lo svolgimento delle attività di cui al comma 1 del presente articolo, in deroga all'articolo 60 del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, hanno diritto ad essere collocati in aspettativa senza assegni per un periodo massimo di quattro anni, eventualmente rinnovabili, e comunque non inferiore alla durata del contratto di cui al comma 1 del presente articolo. Il periodo di aspettativa comporta il mantenimento della qualifica posseduta."*



Dato atto che l'art. 28 co. 4 della Legge n.125 del 11.08.2014 prevede che, *"L'amministrazione pubblica competente, a domanda del dipendente, corredata dell'attestazione rilasciata dall'Agenzia su richiesta dell'organizzazione della società civile o di altro soggetto che ha stipulato il contratto, concede l'aspettativa senza assegni"*.

Dato atto che la l'art 8 della *LEGGE REGIONALE 18 giugno 2002, n. 9 stabilisce che:* " 1. In attuazione della lettera d) del comma 3 dell'articolo 5 e del comma 2 dell'articolo 7, il personale dipendente dalla Regione ed il personale dipendente dalle Aziende ed Enti del servizio sanitario regionale, impiegato ai fini di cui alla normativa indicata, può essere collocato in aspettativa senza assegni, ma con oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione di appartenenza, la quale è tenuta al versamento degli oneri propri e di competenza del personale interessato, che dovrà rifondere all'Amministrazione quanto di sua spettanza.
2. L'aspettativa di cui sopra fa salvi i benefici relativi all'anzianità di servizio."

Con nota mail del 05.09.2025, il Direttore UOC Area Infermieristica – Ostetrica, Dr. Renato Rocchi ha espresso parere favorevole alla richiesta del dipendente.

Si dà atto, altresì, che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio di questa Azienda Sanitaria Territoriale.

Esito dell'istruttoria

Stante quanto sopra si propone al direttore della UOC Supporto all'Area Politiche del Personale, su indicazione dello stesso, il seguente schema di determina:

1. Di accogliere, stante il parere favorevole espresso con nota mail del 05.09.2025 dal Direttore UOC Area Infermieristica – Ostetrica, Dr. Renato Rocchi, la richiesta di aspettativa ai sensi della Legge n.125 del 11.08.2014, presentata dal dipendente con qualifica di Ostetrica a tempo indeterminato C.F., per il periodo dal **26/09/2025** al **31/10/2025**;
2. Di dare atto che il periodo di aspettativa di cui al punto 1) non è retribuito e verrà computato ai fini dell'anzianità di servizio, della progressione di carriera, dell'attribuzione degli aumenti periodici di stipendio, trattamento di quiescenza e previdenza ed inoltre i congedi ordinari spettanti alla dipendente verranno decurtati proporzionalmente in relazione al periodo di aspettativa;
3. Di dare atto che, ai fini dell'applicazione della normativa vigente sulla privacy, gli elementi identificativi del dipendente sono contenuti nell'allegato cartaceo, che forma parte integrante del presente provvedimento, conservato agli atti della UOC Supporto all'area Politiche del personale di questa AST;



4. Di dare atto, altresì, che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio di questa Azienda sanitaria Territoriale;
5. Di dare atto che il Collegio Sindacale prende autonoma conoscenza del provvedimento mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico;

Responsabile del procedimento
Dott. Matteo Marilungo

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- 1- VISTO CONTABILE
- 2 Allegato cartaceo agli atti della UOC Supporto all'Area Politiche del Personale e sottratto alla pubblicazione in applicazione della normativa vigente sulla privacy

