

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO
E URBINO

Oggetto: **Determina DG AST Macerata n. 209 del 22/04/2025. Conferimento incarico a tempo determinato al Dott. Giovanni Neri - Dirigente Amministrativo.**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore Socio Sanitario;

VISTE le attestazioni del Direttore UOC Gestione Risorse Umane, del Direttore UOC Controllo di Gestione e del Direttore UOC Contabilità Bilancio e Finanza in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile" - "nota allegata" ;

DETERMINA

- 1 di utilizzare la graduatoria approvata con determina del Direttore Generale AST Macerata n. 209 del 22/04/2024 all'esito dell'"Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Amministrativo", indetto con determina n.17 del 26/01/2024 e n.66 del 23/02/2024;
- 2 di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, cui si rinvia, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. per l'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 e dell'art. 36 c. 1 del D.Lgs. 165/2001, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con il Dott. Giovanni Neri, collocato al 3° posto nella graduatoria di cui al punto 1.;
- 3 di dare atto che il candidato di cui al punto 2. viene assunto in qualità di Dirigente Amministrativo per la durata di mesi 12 (dodici), con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio da indicarsi nel relativo contratto di lavoro all'atto della sottoscrizione, presumibilmente dal 01/10/2025;
- 4 di attribuire al Dott. Giovanni Neri il trattamento economico corrispondente al profilo professionale di "Dirigente amministrativo", così come previsto dal vigente CCNL Area Dirigenza PTA Funzioni Locali triennio 2019-2021;
- 5 di invitare, conseguentemente, l'interessato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente al CCNL Area Dirigenza PTA Funzioni Locali triennio 2019-2021, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto e la data di fine servizio, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;



- 6 di concedere al Dott. Giovanni Neri, già dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda in altro profilo, un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi del comma 8, lett. b), dell'art. 12 del CCNL Area Comparto integrativo 1998/2001 e ss.mm.ii., a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio, presumibilmente dal 01/10/2025 per tutta la durata dell'incarico a tempo determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo;
- 7 di attestare che il costo della presente determina è pari ad euro 6.761,67 per l'anno 2025 e ad euro 20.285,01 per l'anno 2026, è inserito nel PTFP 2025-2027 adottato con Determina del Direttore Generale dell'AST PU n. 124 del 31/01/2025 ed integrato con atto n. 453 del 09/04/2025, in coerenza alle disposizioni regionali in applicazione alla L.R. n. 19/2022 e nel rispetto del tetto di spesa del personale di cui alla DGRM n. 54 del 27/01/2025;
- 8 di comunicare che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
- 9 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art. 3 ter del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. nel rispetto della L. R. 19/2022.

Il Direttore Generale
Dott. Alberto Carelli

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Matteo Biraschi)

Il Direttore Sanitario f.f.
(Dr. Edoardo Berselli)

Il Direttore Socio-Sanitario
(Dr. Nazzareno Firmani)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Normativa e atti di riferimento:

 Normativa di riferimento

-  D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 della L. 23 ottobre 1992 n. 421" e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs n. 75/2017 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, ai sensi degli artt. 16 e 17 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Legge n. 124/2015 recante "Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Capo I - Titolo II - Libro V del Codice Civile e Leggi sul rapporto di lavoro privato;
- Legge n. 241/1990 "legge sul procedimento amministrativo";
- CCNL vigente Area Dirigenza PTA Funzioni Locali triennio 2019-2021 e previgenti norme contrattuali non disapplicate;



- D.P.R. n. 483/1997 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- L.R. n. 37 del 30/12/2016;
- DGRM n. 1066 del 15/07/2013 – DGRM n. 149 del 17/02/2014;
- DGRM n. 1289 del 30/10/2017 art. 6 allegato A – semplificazione nell'utilizzo delle graduatorie dei concorsi da parte degli Enti del SSR;
- Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18;
- Legge 24 febbraio 2023 n. 14 di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 29 dicembre 2022 n. 198, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. Proroga di termini per l'esercizio di deleghe legislative";
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata n. 209 del 22/04/2025 di "Approvazione graduatoria di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Amministrativo" indetto con atto n. 17/AST MC 36 del 26/01/2024 e atto n. 66/AST MC del 23/02/2024;
- LEGGE 29 dicembre 2022, n. 197 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025";
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 123 del 31/01/2025 avente ad oggetto "Bilancio economico preventivo per l'anno 2025. Budget anno 2025. Bilancio pluriennale 2025-2027. Adozione";
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 124 del 31/01/2025 avente ad oggetto "Piano Integrato di attività e Organizzazione 2025-2027 AST Pesaro-Urbino. Adozione";
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 451 del 08/04/2025 avente ad oggetto "Det. n. 124/ASTPU del 31/01/2025: Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 AST Pesaro Urbino – Adozione. Integrazione della programmazione triennale dei Piani di fabbisogno del personale (2025-2027);
- Determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino n. 453 del 09/04/2025;
- Decreto-Legge n. 202 del 27/12/2024 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini normativi" (c.d. decreto "Milleproroghe");;
- DGR Marche n. 1851 del 30/12/2022 "L.R. n. 19 del 08/08/2022".

Con Determina n. 124/DG del 31/01/2025 l'Azienda ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'AST di Pesaro Urbino per le annualità 2025-2027, successivamente aggiornato con atto n. 451 del 8/4/2025.

Nella specifica sezione del PIAO rubricata "*Organizzazione e Capitale Umano*" è contenuta la Programmazione triennale del fabbisogno del personale, declinata nei profili professionali coerentemente con le necessità aziendali nel rispetto del tetto di spesa, assegnato all'Azienda con DGRM n. 54 del 27/1/2025.

Riguardo all'Area amministrativa l'Azienda, prendendo atto che con determina ASTPU n. 716 del 11/6/2025 è stato disposto il collocamento a riposo di una unità nel profilo di Dirigente Amministrativo, nell'illustrare il proprio fabbisogno nella figura di Dirigente Amministrativo ha rappresentato la difficoltà a reperire personale a garanzia della copertura del turn over non sussistendo – a livello regionale - graduatorie vigenti nel profilo esitate da concorsi pubblici. Pertanto, considerato che l'AST di Macerata con determina n.209/DG del 22/4/2025 ha approvato la graduatoria dell' "*Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di unità nel profilo di Dirigente Amministrativo* ", in assenza di graduatorie provenienti da concorsi pubblici in ambito regionale in pari profilo, l'Azienda con nota prot. 83997 del 02/07/2025 – proprio al fine di soddisfare il fabbisogno di personale amministrativo già espresso nel Piano Occupazionale 2025 - ha inoltrato richiesta di



utilizzo della stessa secondo la prassi amministrativa in uso fra le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale.

A riscontro di tale richiesta l'AST di Macerata ha risposto positivamente (*prot. 85178 del 04/07/2025*), trasmettendo il nominativo del Dott. Giovanni Neri, candidato utilmente collocato alla 3^a posizione nella graduatoria in parola al fine di sondarne la disponibilità.

Allo scopo l'UOC Gestione Risorse Umane ha provveduto ad inviare con pec prot. 86320 del 07/07/2025 formale proposta di assunzione al Dott. Giovanni Neri in qualità di Dirigente Amministrativo a tempo determinato per la durata di 12 mesi, ipotizzandone la decorrenza dal 01/10/2025; proposta, alla quale Dott. Neri ha aderito formalmente con propria nota, acquisita agli atti con prot. 86702 del 08/07/2025.

Pertanto, tenuto conto

- della presenza di un posto vacante in pari profilo professionale nella dotazione organica aziendale,
- della coerenza con la programmazione economica del personale anno 2025 acclusa al PIAO indicato in premessa, in quanto assunzione contemplata nel Piano Occupazionale anno 2025;
- della normativa di livello nazionale e regionale nonché pattizia indicata in premessa,

ricorrono i presupposti fattuali e giuridici per procedere alla stipula di un contratto a tempo determinato per la durata di mesi 12 (dodici), ai sensi degli art. 12 del C.C.N.L. per l'Area delle Funzioni Locali, con il Dott. Giovanni Neri, 3^a collocato nella graduatoria in parola.

Per completezza istruttoria è doveroso precisare che il Dott. Giovanni Neri è già dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale con incarico di funzione; di conseguenza, il conferimento dell'incarico in parola, presumibilmente con decorrenza dal 01/10/2025, comporta:

- dal punto di vista giuridico, il contestuale collocamento in aspettativa per tutta la durata dell'incarico, ai sensi del comma 8, lett. b), dell'art. 12 del CCNL Area Comparto integrativo 1998/2001 e ss.mm.ii. nonché la conservazione della titolarità dell'incarico di funzione fino alla naturale scadenza secondo la disciplina di cui all'art.8 del Regolamento in materia approvato con determina 281/DG ASUR del 27/05/2019;
- dal punto di vista economico, la sospensione dell'indennità di posizione ed un incremento di spesa limitato alla differenza stipendiale tra i profili anzidetti, che rientra nel tetto di spesa assegnato con DGR Marche n. 54/2025.

Il suddetto Dirigente è assegnato nell'ambito della UOC Affari Istituzionali e Generali per lo svolgimento di funzioni di supporto alla Direzione Generale nonché di attività amministrative inerenti le attribuzioni proprie della suddetta Unità operativa, con particolare riguardo alla definizione ed attivazione delle procedure necessarie all'attuazione dell'Atto Aziendale.

In considerazione di quanto esposto, il Direttore UOC Gestione Risorse Umane, ravvisati i presupposti di legittimità per quanto circostanziato in fatto ed in diritto, propone al Direttore Generale l'adozione del presente schema di determina, in relazione al quale i sottoscritti dichiarano di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013, pertanto:



1. di utilizzare la graduatoria approvata con determina del Direttore Generale AST Macerata n.209 del 22/04/2024 all'esito dell' "Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Amministrativo", indetto con determina n.17 del 26/01/2024 e n.66 del 23/02/2024;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, cui si rinvia, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi degli artt. 12 del C.C.N.L. per l'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 e dell'art. 36 c. 1 del D. Lgs. 165/2001, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con il Dott. Giovanni Neri, collocato al 3° posto nella graduatoria di cui al punto 1.;
3. di dare atto che il candidato di cui al punto 2. viene assunto in qualità di Dirigente Amministrativo per la durata di mesi 12 (dodici), con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio da indicarsi nel relativo contratto di lavoro all'atto della sottoscrizione, presumibilmente dal 01/10/2025;
4. di attribuire al Dott. Giovanni Neri il trattamento economico corrispondente al profilo professionale di "Dirigente amministrativo", così come previsto dal vigente CCNL Area Dirigenza PTA Funzioni Locali triennio 2019-2021;
5. di invitare, conseguentemente, l'interessato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro afferente al CCNL Area Dirigenza PTA Funzioni Locali triennio 2019-2021, ove verrà precisata la decorrenza del rapporto e la data di fine servizio, il periodo di prova, la sede di lavoro, nonché gli emolumenti stipendiali spettanti;
6. di concedere al Dott. Giovanni Neri, già dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda in altro profilo, un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi del comma 8, lett. b), dell'art. 12 del CCNL Area Comparto integrativo 1998/2001 e ss.mm.ii., a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio, presumibilmente dal 01/10/2025, per tutta la durata dell'incarico a tempo determinato nel profilo di Dirigente Amministrativo;
7. di attestare che il costo della presente determina è pari ad euro 6.761,67 per l'anno 2025 e ad euro 20.285,01 per l'anno 2026, è inserito nel PTFP 2025-2027 adottato con Determina del Direttore Generale dell'AST PU n. 124 del 31/01/2025 ed integrato con atto n. 453 del 09/04/2025, in coerenza alle disposizioni regionali in applicazione alla L.R. n. 19/2022 e nel rispetto del tetto di spesa del personale di cui alla DGRM n. 54 del 27/01/2025;
8. di comunicare che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art. 3 ter del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. nel rispetto della L. R. 19/2022.

Si richiede la pubblicazione all'Albo *on line*:

[X] INTEGRALE



Il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane
Responsabile di Procedimento
(Dott. Paolo Pierella)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI NON PRESENTI

