

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA "AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA" CCNL 17.12.2020 AREA FUNZIONI LOCALI - AVVISO INTERNO (INTERPELLO).**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Direttore U.O.C. Controllo di Gestione e del Direttore U.O.C. Contabilità Bilancio e Finanza con riferimento alla spesa ivi contenuta;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

DETERMINA

1. Le premesse e le argomentazioni contenute nel documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. di procedere all'emanazione di uno specifico avviso interno (interpello) ai sensi dell'art. 71 CCNL 17/12/2020 - Area Funzioni Locali, tra il personale dirigente dell'Area Funzioni Locali avente un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni finalizzato al conferimento dell'incarico di Direzione della struttura complessa vacante indicata nel documento istruttorio, approvando, a tal proposito gli allegati A), B) e C) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che l'incarico sarà conferito, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula presentati, tenendo conto delle specifiche attività e funzioni da svolgere, degli obiettivi che connotano la struttura oggetto di conferimento dell'incarico, e con successivo e separato atto in via provvisoria, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione di cui all'Atto Aziendale ex Determina Ast-An n. 442 del 04.08.2025;
4. di dare atto che a presente avviso di cui all'Allegato A) verrà data diffusione mediante pubblicazione sulla sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso dell'Albo pretorio dell'AST di Ancona;
5. di dare atto che, il relativo incarico, sarà conferito, con determina del Direttore Generale, a seguito di una valutazione comparativa dei curricula presentati, tenuto conto delle specifiche competenze professionali possedute dai candidati, nonché delle capacità gestionali, organizzative degli stessi ;



6. di dare atto che il presente atto non comporta maggiori oneri per il bilancio aziendale, trattandosi, tra l'altro, di atto prodromico all'assegnazione di un incarico di struttura complessa che trova copertura nelle risorse decentrate previste per la Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa;
7. dare atto, inoltre, che la presente determina non è soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico ex art. 39, L.R. 8.8.2022, n. 19.;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Stroppa



PARERE INFRASCritto

Visto il documento istruttorio riportato in calce al presente atto proposto dal Direttore UOC *“Organizzazione Risorse e politiche del personale”*, si esprime parere favorevole.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Sonia Piercamilli

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Benedetta Raffaella Ruggeri

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dott. Massimo Mazzieri



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

U.O.C. “ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E POLITICHE DEL PERSONALE”

Normativa di riferimento:

- D.Lgs. 30 Dicembre 1992, n. 502, recante: “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421” e s.m.i.;
- D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Determina n.587/ASURDG del 08/10/2018, avente per oggetto: “Area Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa – Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali -Approvazione”;
- Determina n.97/ASURDG del 07/03/2019, avente per oggetto: “Area Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa - completamento assetto funzionale, graduazione incarichi dirigenziali”;
- Art.71 e ss. CCNL Personale Area Funzioni Locali del 17.12.2020;
- L.R. n. 19 del 08/08/2022 di Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale;
- DGRM n. 1718 del 19/12/2022 – Adempimenti funzionali previsti dagli artt. 42 e 43 della L.R. n. 19/2022;
- Determina AST- An n. 106 del 14.03.2025;
- DGR n. 899 del 16.06.2025.
- Determina AST- An n. 442 del 04.08.2025;

Motivazione:

Premesso che:

Con determina n. 97/ASURDG del 07/03/2019 è stato definito l’assetto funzionale e la graduazione degli incarichi dirigenziali afferenti all’Area Funzioni Locali.

La Legge regionale n. 19 del 08.08.2022 ha soppresso l’Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) istituendo, tra le altre, l’Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona dal 01.01.2023;

La D.G.R.M. n. 1718 del 19/12/2022, nel definire gli adempimenti funzionali all’attuazione della predetta L.R. n. 19/2022, nell’Allegato A, punto 18 “Normazione Interna”, ha stabilito che “Le AST sono tenute a garantire – nella fase di prima operatività e sino a successive nuove determinazioni in merito da parte del Legale Rappresentante – la validità e l’efficacia della normazione interna (Regolamenti, Atti generali, Codici, accordi sindacali, Circolari e relative disposizioni)”;

Vista la Determina Ast-An n. 442 del 04.08.2025, con cui si è proceduto all’Adozione dell’Atto Aziendale dell’Azienda Sanitaria Territoriale;

Considerato che, tra le strutture complesse, previste dall’assetto organizzativo previgente all’AST Ancona, di cui alla richiamata determina n. 97/ASURDG del 07/03/2019, risulta annoverata la UOC Area Dipartimentale Acquisti e Logistica il cui incarico risulta ad oggi vacante, per cui la Direzione Amministrativa con nota prot. n. 152193 del 02.09.2025, ha chiesto all’UOC Personale di procedere ad emanare uno specifico avviso interno (interpello) tra il personale Dirigente Amministrativo dell’AST di Ancona con un’esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni 5.

L’incarico dirigenziale di cui all’emanando avviso, sarà conferito, in via provvisoria, nelle more dell’attuazione della nuova organizzazione di cui all’Atto Aziendale ex Determina Ast-An n. 442 del 04.08.2025, come da indicazioni della Direzione Amministrativa di cui alla richiamata nota prot. n. 152193 del 02.09.2025, sulla base di una valutazione comparativa dei



curricula presentati, tenendo conto delle specifiche attività e funzioni da svolgere, degli obiettivi che connotano la struttura oggetto di conferimento dell'incarico, così come declinati con determina n. 238/ASURDG del 14.4.2017 e s.m.i.

Si ritiene, pertanto, di dover procedere all'emanazione di uno specifico avviso interno (interpello) per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa afferente alla Dirigenza area Funzioni Locali (Area PTA) denominato: Area Dipartimentale Acquisti e Logistica, vacante, così come individuato nell'allegato avviso (Allegato n.A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, destinato al personale Dirigente – ruolo Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona, avente un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni.

Si precisa che il presente atto non comporta maggiori oneri per il bilancio aziendale, trattandosi, tra l'altro, di atto prodromico all'assegnazione di un incarico di struttura complessa che trova copertura nelle risorse decentrate previste per la Dirigenza Area Funzioni Locali.

Attestata l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Attestata la regolarità tecnica e della legittimità del presente atto.

Precisato che la presente determina sarà pubblicata sull'Albo pretorio on line integralmente.

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore Generale l'adozione del seguente schema di determina:

1. Le premesse e le argomentazioni contenute nel documento istruttorio costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. di procedere all'emanazione di uno specifico avviso interno (interpello) ai sensi dell'art. 71 CCNL 17/12/2020 - Area Funzioni Locali, tra il personale dirigente dell'Area Funzioni Locali avente un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni finalizzato al conferimento dell'incarico di Direzione della struttura complessa vacante indicata nel documento istruttorio, approvando, a tal proposito gli allegati A), B) e C) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che l'incarico sarà conferito, sulla base di una valutazione comparativa dei curricula presentati, tenendo conto delle specifiche attività e funzioni da svolgere, degli obiettivi che connotano la struttura oggetto di conferimento dell'incarico, e con successivo e separato atto in via provvisoria, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione di cui all'Atto Aziendale ex Determina Ast-An n. 442 del 04.08.2025;
4. di dare atto che a presente avviso di cui all'Allegato A) verrà data diffusione mediante pubblicazione sulla sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso dell'Albo pretorio dell'AST di Ancona;
5. di dare atto che, il relativo incarico, sarà conferito, con determina del Direttore Generale, a seguito di una valutazione comparativa dei curricula presentati, tenuto conto delle specifiche competenze professionali possedute dai candidati, nonché delle capacità gestionali, organizzative degli stessi ;
6. di dare atto che il presente atto non comporta maggiori oneri per il bilancio aziendale, trattandosi, tra l'altro, di atto prodromico all'assegnazione di un incarico di struttura complessa che trova copertura nelle risorse decentrate previste per la Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa;



7. Dare atto, inoltre, che la presente determina non è soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico ex art. 39, L.R. 8.8.2022, n. 19.;

IL DIRETTORE UOC ORGANIZZAZIONE
RISORSE UMANE E POLITICHE DEL PERSONALE
Dott.ssa Paola Cercamondi

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Moira Barchiesi

ALLEGATI

Allegato "A"

Allegato "B"

Allegato "C"



ALLEGATO A)

Area Funzioni Locali

**Avviso interno per il conferimento di incarico di Direzione della struttura complessa
Determina del Direttore Generale n. .../AST_AN del**

E' indetto avviso interno (interpello) per il conferimento del seguente incarico di Direzione della struttura complessa:

UOC "Area Dipartimentale Acquisti e Logistica"

I dirigenti interessati in servizio in questa AST nell'Area Funzioni Locali, aventi un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni, dovranno **far pervenire entro il** (10 gg. a decorrere dalla data di pubblicazione del bando) al Direttore AST di Ancona, – *esclusivamente all'indirizzo pec ast.ancona@emarche.it* - domanda redatta in carta semplice (allegato B), con allegato il curriculum formativo professionale formato europeo (allegato C), datato e firmato (autocertificazione ex D.P.R. N. 445/2000), con l'indicazione dei titoli posseduti e ritenuti validi, ai fini della valutazione comparata.

Lo scrivente nella valutazione terrà conto in particolare delle specifiche attività e funzioni da svolgere, degli obiettivi che connotano la struttura oggetto di conferimento di incarico, così come declinati con determine n. 238/ASURDG del 14.4.2017 e succ.

L'incarico di direzione della struttura complessa sarà conferito con determina dello scrivente all'esito dell'interpello, in via provvisoria, nelle more dell'attuazione della nuova organizzazione di cui all'Atto Aziendale ex Determina Ast-An n. 442 del 04.08.2025.

Ancona,

IL DIRETTORE AST ANCONA
Dott. Giovanni Stroppa



ALLEGATO B)

AL DIRETTORE AST ANCONA

Dott. Giovanni Stroppa

Per il tramite del dirigente
U.O.C. "Organizzazione risorse
umane e politiche del
personale"

Pec: ast.ancona@emarche.it

OGGETTO: NOMINA DIRETTORE U.O.C. incarico di sostituzione " "
(indicare a quale UOC si intende partecipare con la relativa denominazione), ai sensi art. 25 comma 3 II° alinea del CCNL
23.01.2024

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

INTERPELLO

Il /la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ nella sua qualità di
Dirigente dell'AST di Ancona: _____ del Dipartimento di _____

CHIEDE

di partecipare all'interpello ai fini della nomina di cui all'oggetto, e trasmette, in allegato, il proprio CURRICULUM
formato europeo accompagnato dal documento di riconoscimento in corso di validità.

Cordiali Saluti

(luogo) (data)

(firma)



(ALLEGATO C)

IL	PRESENTE	CURRICULUM	VIENE	REDATTO	DAL/LA	DR.
				NATO/A		
IL _____, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.						
INFORMAZIONI PERSONALI						
Nome		[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]				
Indirizzo		[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]				
Telefono						
Fax						
E-mail						
Nazionalità						
Data di nascita		[Giorno, mese, anno]				
ESPERIENZA LAVORATIVA						
• Date (da – a)		[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]				
• Nome e indirizzo del datore di lavoro						
• Tipo di azienda o settore						
• Tipo di impiego						
• Principali mansioni e responsabilità						
ISTRUZIONE E FORMAZIONE						
• Date (da – a)		[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]				
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione						
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio						
• Qualifica conseguita						
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)						
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI						
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.						
MADRELINGUA		[Indicare la madrelingua]				
ALTRE LINGUA						



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[NON CI SONO ALLEGATI, FATTA ECCEZIONE DI UN DOCUMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ]

Luogo e Data

FIRMA

.....

