

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA UOC ACQUISTI E LOGISTICA

n. 90 del 13 agosto 2025

Oggetto: **SERVIZIO DI RISTORAZIONE DEGENTI E MENSA DIPENDENTI NELLE STRUTTURE DELL'A.S.T. DI MACERATA. – INTEGRAZIONE NOMINE GRUPPO DI PROGETTAZIONE**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

VISTA la Determina n. 1364 AST-MC del 14/12/2023 recante ad oggetto "Delega di firma di atti amministrativi ai Dirigenti ATL – Primo provvedimento"

VISTA l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione.

DETERMINA

1. **Di prendere atto** che con Determina n. 62/AST/MC del 20/06/2025 avente ad oggetto: "affidamento del servizio di ristorazione e mensa per le strutture dell'AST Macerata – ambito territoriale di Civitanova Marche e Recanati nomina gruppo di progettazione" è stato nominato il gruppo di progettazione; il Responsabile Unico di Progetto; il Responsabile di Procedimento, il collaboratore principale e i collaboratori secondari per la fase di affidamento ed esecuzione.
2. **Di integrare** il gruppo di progettazione e nominare, i sottoindicati professionisti che dovranno predisporre con il gruppo di progettazione, già nominato con Det. n. 62/2025, la documentazione necessaria all'indizione della gara per l'affidamento della "SERVIZIO DI RISTORAZIONE DEGENTI E MENSA DIPENDENTI NELLE STRUTTURE DELL'A.S.T. DI MACERATA":

NOME E COGNOME	PROFILO FUNZIONALE
Dr.ssa Nadia Mosca	Direttore Medico dell' U.O.C. Integrazione Ospedale Territorio
Dr.ssa Giorgia Scalonì	Direttore Medico FF del Presidio Ospedaliero Unico

3. **Di attribuire** ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
 - relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui sono inserite le prestazioni;
 - indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI);
 - calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni afferenti l'appalto, compresa l'individuazione dei costi della manodopera, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - prospetto economico degli oneri/proventi complessivi afferente il servizio;
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;



4. **Di attribuire** al gruppo di progettazione, per l'espletamento del mandato, un periodo non oltre la data del 20 settembre 2025;
5. **Di individuare**, come supporto per la parte afferente agli aspetti di natura amministrativa, necessari per la predisposizione degli elaborati di gara, i funzionari dell'U.O.C. Acquisti e Logistica: Dott.ssa Meri Lattanzi e la Dott.ssa Isabella Lupi;
6. **Di individuare**, altresì, come supporto tecnico per la parte afferente agli aspetti tecnici, informatici e per la sicurezza, i Dirigenti Responsabili o loro referenti dell'U.O.C. Patrimonio Nuove Opere, Attività Tecniche, dell'U.O.C. Sistemi Informativi e dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione per gli aspetti di rispettiva competenza, che verranno di volta in volta interpellati dal gruppo di progettazione, per i compiti richiesti;
7. **Di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa;
8. **Di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;
9. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022;

U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Zelinda Giannini

Documento informatico firmato digitalmente



**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA)**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- DLGS. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici”;
- L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- L.R. n.19/2022 “Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale (SSR)”;
- D.G.R.M. n. 1385/2022: “Attuazione delle disposizioni di cui all’art. 42, comma 5 della L.R. 19/2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali”;
- D.G.R.M. n. 1502/2022 “Attuazione delle disposizioni di cui all’art. 42 della L.R. n. 19/2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): Costituzione della Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata”;
- Determina n. 1364/AST_MC “Delega di firma di atti amministrativi ai dirigenti ATL – Primo provvedimento”;

Premesso che:

- che con Determina n. 62/AST/MC del 20/06/2025 avente ad oggetto: “affidamento del servizio di ristorazione e mensa per le strutture dell’AST Macerata – ambito territoriale di Civitanova Marche e Recanati nomina gruppo di progettazione” è stato nominato il gruppo di progettazione; il Responsabile Unico di Progetto; il Responsabile di Procedimento, il collaboratore principale e i collaboratori secondari per la fase di affidamento ed esecuzione;
- in esito alle istanze rappresentate dalla Coordinatrice del Gruppo di Progettazione si ritiene dover integrare lo stesso gruppo, nominato con la suddetta determina, con le seguenti figure professionali:

NOME E COGNOME	PROFILO FUNZIONALE
Dr.ssa Nadia Mosca	Direttore Medico dell’ U.O.C. Integrazione Ospedale Territorio
Dr.ssa Giorgia Scaloni	Direttore Medico FF del Presidio Ospedaliero Unico

Di attribuire ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:

1. relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui sono inserite le prestazioni;
2. indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI);
3. calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazione afferenti l'appalto, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
4. prospetto economico degli oneri/proventi complessivi afferente la concessione;
5. capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;



Si individuano, inoltre, come supporto per la parte afferente agli aspetti di natura amministrativa, necessari per la predisposizione degli elaborati di gara, i funzionari dell'U.O.C. Acquisti e Logistica: Dott.ssa Meri Lattanzi e la Dott.ssa Isabella Lupi:

Si individua, altresì, come supporto tecnico per la parte afferente agli aspetti tecnici, informatici e per la sicurezza, i Dirigenti Responsabili o loro referenti dell'U.O.C. Patrimonio Nuove Opere, Attività Tecniche, dell'U.O.C. Sistemi Informativi e dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione per gli aspetti di rispettiva competenza, che verranno di volta in volta interpellati dal gruppo di progettazione, per i compiti richiesti;

MOTIVAZIONE:

Per le motivazioni in premessa, si ravvisa la necessità:
di integrare le figure del gruppo progettazione per la predisposizione del progetto, in ragione delle competenze professionali e tecniche dei singoli componenti;
di individuare le figure amministrative e tecniche di supporto;
di posticipare il termine per la conclusione dei lavori.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Per quanto sopra esposto, si ritiene di adottare il seguente atto:

DETERMINA

- 1. Di prendere atto** che con Determina n. 62/AST/MC del 20/06/2025 avente ad oggetto: "affidamento del servizio di ristorazione e mensa per le strutture dell'AST Macerata – ambito territoriale di Civitanova Marche e Recanati nomina gruppo di progettazione" è stato nominato il gruppo di progettazione; il Responsabile Unico di Progetto; il Responsabile di Procedimento, il collaboratore principale e i collaboratori secondari per la fase di affidamento ed esecuzione;
- 2. Di integrare** il gruppo di progettazione e nominare, i sottoindicati professionisti che dovranno predisporre con il gruppo di progettazione, già nominato con Det. n. 62/2025, la documentazione necessaria all'indizione della gara per l'affidamento della "SERVIZIO DI RISTORAZIONE DEGENTI E MENSA DIPENDENTI NELLE STRUTTURE DELL'A.S.T. DI MACERATA":

NOME E COGNOME	PROFILO FUNZIONALE
Dr.ssa Nadia Mosca	Direttore Medico dell' U.O.C. Integrazione Ospedale Territorio
Dr.ssa Giorgia Scalonì	Direttore Medico FF del Presidio Ospedaliero Unico

- 3. Di attribuire** ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
 - relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui sono inserite le prestazioni;
 - indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI);
 - calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni afferenti l'appalto, compresa l'individuazione dei costi della manodopera, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - prospetto economico degli oneri/proventi complessivi afferente il servizio;
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede



di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;

4. **Di attribuire** al gruppo di progettazione, per l'espletamento del mandato, un periodo non oltre la data del 20 settembre 2025;
5. **Di individuare**, come supporto per la parte afferente agli aspetti di natura amministrativa, necessari per la predisposizione degli elaborati di gara, i funzionari dell'U.O.C. Acquisti e Logistica: Dott.ssa Meri Lattanzi e la Dott.ssa Isabella Lupi;
6. **Di individuare**, altresì, come supporto tecnico per la parte afferente agli aspetti tecnici, informatici e per la sicurezza, i Dirigenti Responsabili o loro referenti dell'U.O.C. Patrimonio Nuove Opere, Attività Tecniche, dell'U.O.C. Sistemi Informativi e dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione per gli aspetti di rispettiva competenza, che verranno di volta in volta interpellati dal gruppo di progettazione, per i compiti richiesti;
7. **Di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa;
8. **Di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;
9. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

☒ INTEGRALE

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Isabella Lupi

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Zelinda Giannini

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

1. Attestazione Contabile

