

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	U.O.C. Acquisti e Logistica II Dirigente Responsabile Dott.ssa Zelinda Giannini Recapiti Tel. 07332572606 Mail: acquisti.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	--

Foglio di condizioni per la fornitura di dietetici e nutrienti per nutrizione enterale, pompe infusionali con relativo materiale di consumo e altro materiale per nutrizione enterale

Lotti dispositivi 43_44_46

(DETERMINA ASUR AGG.NE N. 293/ASURDG DEL 06.06.2019)

Art. 1. - Oggetto e importo della fornitura

L'affidamento di cui al presente documento viene effettuato con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidamento ha per oggetto la fornitura di dietetici e nutrienti per nutrizione enterale, pompe infusionali con relativo materiale di consumo e altro materiale per nutrizione enterale, prodotti di cui ai lotti aggiudicati con Determina di agg.ne n. 293/ASURDG del 06.06.2019 di Asur Marche, ai conseguenti Accordo Quadro e contratto attuativo stipulato tra Asur Marche/Area Vasta n. 3 (oggi AST Macerata) e HMC PREMEDICAL SPA.

Si richiamano tutti i prezzi e le condizioni di cui ai contratti sopra menzionati e confermati con Vs. del 02/04/2025, agli atti.

La fornitura è articolata in unico lotto.

La durata dell'affidamento è pari a mesi 6 nei limiti dell'importo massimo di € 8.200,00 oltre IVA e nelle more della stipula contrattuale discendente dall'adesione di questa AST Macerata alla procedura di gara centralizzata regionale - Area Dip. Acquisti e Logistica AST Ancona.

Viene espressamente previsto il diritto di recesso contrattuale di AST Macerata in caso di adesione alla procedura di gara centralizzata regionale.

Art. 2. - Condizioni cui è soggetta la fornitura/servizio

L'impresa HMC PREMEDICAL SPA si assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e accetta le condizioni contrattuali.

Art. 3. - Consegna/inizio e verifica di regolare esecuzione

La consegna della fornitura è prevista entro 10 giorni dall'ordine.

I luoghi di esecuzione della fornitura potranno essere quelli di seguito elencati:

- MAGAZZINO FARMACEUTICO di MACERATA: Via S. Lucia, 1 -62100 Macerata – presso il P.O. di Macerata (orario dalle ore 8.30 alle 12.30) nei giorni dal lunedì al venerdì – salvo concomitanza festivi - invio c/sponda idraulica e transpallet – altezza dei veicoli non superiore a mt. 3.00
- MAGAZZINO FARMACEUTICO CIVITANOVA MARCHE, Via Ginevri, 1 62012 Civitanova Marche – MC (LUNEDI'/VENERDI'; ORARIO 9/12).

La Responsabile Unica del Progetto, Dott.ssa Barbara Bucossi, effettuerà la verifica di regolare esecuzione e rilascerà il successivo certificato di regolare esecuzione.

Art. 4. - Verifica dei requisiti

Per il possesso dei requisiti di carattere generale dell'impresa si fa riferimento al modello "Mod. dich. assenza cause esclusione" – Allegato 1 che verrà prodotto dall'impresa.

Il controllo dei requisiti di carattere generale verranno effettuati, come per legge, sul FVOE.

Art. 5. - Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;

Regione Marche - Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata
Sede legale: Via Annibali, 31/L – 62100 Piediripa di Macerata – Tel. 07332571
pec: ast.macerata@emarche.it C.F. e P.IVA 02095680431

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	U.O.C. Acquisti e Logistica II Dirigente Responsabile Dott.ssa Zelinda Giannini Recapiti Tel. 07332572606 Mail: acquisti.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	--

- b) sospendere, reindire la procedura per l'aggiudicazione, non procedere all'aggiudicazione motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- d) Recedere in caso di adesione alla gara centralizzata regionale AST Ancona.

Art. 6. - Fatturazione e Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto di contratti/Contratti attuativi sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Per la prestazione eseguita dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica, ai sensi del D.M. Economia e Finanze del 3 aprile 2013, n. 33.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica PER RATE TRIMESTRALI POSTICIPATE.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatto comunque salvo che l'invio di documentazione incompleta o erronea, da parte del fornitore, ha l'effetto di sospendere i termini di pagamento fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 9.10.2002, n. 231.

In materia di pagamento degli ordinativi trova applicazione il decreto 7 dicembre 2018 ad oggetto *"Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio Sanitario nazionale"* in base al quale:

- **a partire dal 1 febbraio 2020 per le forniture e dal 1 gennaio 2021 per i servizi**, gli ordinativi saranno obbligatoriamente emessi tramite il sistema denominato "Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO)", istituito presso il MEF; i riferimenti a tale ordine, processato tramite NSO, dovranno essere riportati dall'appaltatore/concessionario nella fattura elettronica (per le forniture tale obbligo decorre dal 01/01/2021 e per i servizi dal 01/01/2022) pena l'impossibilità per stazione appaltante di liquidare e pagare le fatture, ai sensi dell'art.3, comma 4, del D.M. sopra richiamato.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore, impiegato nell'esecuzione del contratto, si richiama la disciplina di cui all'art. 30 c. 5 e 5 bis del Codice appalti.

Il pagamento dell'importo di ciascuna fattura, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate o dell'importo trattenuto di cui all'art. 11, comma 6, del d.lgs. 36/2023 avverrà previa verifica della regolarità di esecuzione della fornitura.

Le ritenute applicate saranno svincolate in sede di liquidazione finale, a seguito di esito positivo della verifica di conformità/emissione dell'attestazione di regolare esecuzione e previa acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva.

Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità della fornitura, nonché nell'emissione della fattura interromperà il termine indicato.

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.

L'O.E. è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione della fornitura prevista dal presente disciplinare a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti la fornitura stessa nonché di quelle previste nel presente disciplinare e negli atti di gara.

Tutte le penalità che l'O.E. dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito la stessa vanti nei confronti dell'Amministrazione.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'O.E. potrà sospendere la fornitura e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora l'O.E. si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione comunicata dall'Amministrazione con posta elettronica certificata.

I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010, art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Le fatture dovranno recare l'intestazione AST MACERATA via D. Annibali, 31/L C.F. e P. IVA 02095680431 ed ivi recapitate mediante CUU come rilevabile dal sito www.indicepa.gov.it, di seguito riportato:

AST MACERATA

UF1MVO



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
**Azienda Sanitaria Territoriale
di Macerata**

U.O.C. Acquisti e Logistica
II Dirigente Responsabile
Dott.ssa Zelinda Giannini

Recapiti
Tel. 07332572606
Mail: acquisti.ast.mc@sanita.marche.it
pec: ast.macerata@emarche.it

La data di ricevimento delle fatture (predisposte unicamente in formato elettronico secondo vigenti normative) è attestata dalla marcatura del sistema digitale apposta dalla competente Unità Operativa Contabilità, Bilancio e Finanza afferente.

La liquidazione della fattura emessa dall'appaltatore avverrà successivamente all'accettazione della relativa prestazione da parte della stazione appaltante.

La stazione appaltante si impegna ad effettuare i dovuti pagamenti nei termini di legge, decorrenti, in ogni caso, a far data dal giorno della verifica di esito positivo della prestazione.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per la mancata evasione delle prestazioni contrattuali, ovvero per la risoluzione del contratto stesso da parte dell'aggiudicatario.

Secondo le vigenti disposizioni, si fa presente sin d'ora che questa stazione appaltante provvederà a richiedere – tempo per tempo – alle competenti e preposte, Autorità, ogni necessario documento utile alla valutazione della regolarità contributiva della impresa aggiudicataria.

Per ogni eventuale comunicazione o chiarimento in merito alla predisposizione, trasmissione o liquidazione delle fatture punto di contatto: Unità Operativa Contabilità, Bilancio e Finanza AST MACERATA – tel. 0733/2571.

Art. 7. Garanzia definitiva e Imposta di Bollo

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice Appalti, per l'esecuzione del contratto è richiesta una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del Codice (polizza fideiussoria a prima richiesta e senza eccezioni).

Ai sensi dell'art. 117, comma 14, codesto Operatore è esonerato dalla prestazione della garanzia, subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del Codice l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Si riporta lo schema del valore dell'imposta di bollo da versare secondo l'Allegato I.4 al Codice:

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	esente
40.000 < 150.000	40
150.000 < 1.000.000	120
1.000.000 < 5.000.000	250
5.000.000 < 25.000.000	500
25.000.000	1.000

Il provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 giugno 2023, prot. n. 240013/2023, stabilisce che l'imposta di bollo di cui all'articolo 18, comma 10, del d.lgs. n. 36 del 2023, in sostituzione delle modalità di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del DPR n. 642 del 1972, è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE).

Art. 8. - Penali

Qualora si riscontrino ritardi nell'esecuzione del servizio/della fornitura, l'Amministrazione potrà applicare penali in misura giornaliera compresa tra lo 0,5‰ e l'1,5‰ dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Tali penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Inoltre se le inadempienze accertate dovessero ripetersi o qualora fossero di tale gravità da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 122 comma 3 del D.Lgs 36/2023.

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	U.O.C. Acquisti e Logistica II Dirigente Responsabile Dott.ssa Zelinda Giannini Recapiti Tel. 07332572606 Mail: acquisti.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	--

Art. 9. - DUVRI e altri rischi

Non è stato redatto DUVRI in quanto trattasi di mera fornitura.

10 - Norma finale

L'impresa accetta le regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione alle quali si formula espresso rinvio (portale Mepa Consip – sez. Programma- Normativa).

Per quanto non espressamente disciplinato del presente foglio di condizioni sia con riferimento alla procedura sia con riferimento ai rapporti contrattuali dalla stessa derivanti, sia con riferimento alla fatturazione, si rinvia a quanto disposto dal Codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii.), dal Codice civile, dalla normativa internazionale, nazionale, ivi compresa quella che dovesse successivamente intervenire, per quanto applicabile.

L'operatore economico, con la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'Allegato 1, accetta le condizioni e le prescrizioni contenute nel documento denominato "Patto di integrità" di cui alla determinazione ASURDG n. 697 del 21 novembre 2016 che si allega alla procedura.

Per accettazione

U.O.C. Acquisti e Logistica Ast Macerata

f.to il Rup Dott.ssa Barbara Bucossi

Il Legale rappresentante p.t.

(firma digitale)