

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: art. 83 CCNL del 23/01/2024 - Area Sanità – Recesso dipendente Dott.ssa Silvia Coltorti , Dirigente psicologo a tempo determinato .

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Dirigente della UOC Gestione Risorse Umane, del Dirigente UOC Supporto Controllo di Gestione e del Dirigente UOC Contabilità Bilancio e Finanza in riferimento alla spesa contenute nel "visto contabile" e nella "nota allegata" (quest'ultima, solo in presenza di "attestazione di altro Dirigente");

DETERMINA

1. di prendere atto del recesso della dipendente Dott.ssa Silvia Coltorti, Dirigente psicologo c/o Cure Tutori, sede di Pergola, Mondavio e Fossombrone, a tempo determinato, per trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato sempre c/o AST-PI, a decorrenza dal **01/09/2025** (ultimo giorno di lavoro il 31/08/2025);
2. di dare atto che questa AST non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute ai sensi della normativa vigente;
3. di attestare che dall'adozione della presente determina non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
4. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni ex art 3-ter del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii.;

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-*bis* della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Dott. Paolo Pierella

Dirigente U.O.C. Gestione Risorse Umane



Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

normativa di riferimento

CCNL del 23/01/2024 - Area Sanità

L.R. n. 13/03

L.R. 36/13

motivazione

La dipendente Dott.ssa Silvia Coltorti, Dirigente psicologo c/o Cure Tutelari, sede di Pergola, Mondavio e Fossombrone, a tempo determinato, con nota prot 108403/25/08/2025/AST-PU/AAGG/A comunica la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a tempo determinato per trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato sempre c/o AST-PU, a decorrere dal **01/09/2025** (ultimo giorno lavorativo 31/08/2025).

Esito dell'istruttoria:

1. prendere atto del recesso della dipendente Dott.ssa Silvia Coltorti , Dirigente psicologo c/o Cure Tutelari, sede di Pergola, Mondavio e Fossombrone , Ospedale di Urbino, a tempo determinato , per trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato tempo indeterminato sempre c/o AST-PU, , a decorrere dal **01/09/2025** ultimo giorno di lavoro il 31/08/2025);
2. di dare atto che questa AST non procederà alla liquidazione di eventuali ferie maturate e non godute ai sensi della normativa vigente ;
3. di attestare che dall'adozione della presente determina non derivano oneri a carico del Bilancio Aziendale;
4. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni ex art 3-ter del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii.;

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

[x] INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")

Dott. Paolo Pierella



Responsabile del Procedimento

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Non ci sono allegati

