

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
AST DI ASCOLI PICENO
N. 609/AST_AP DEL 27/07/2023**

Oggetto: Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di assistenza, manutenzione, supporto e formazione del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale (SIA)- Proroga attuazione aggiudicazione per A.S.T. di Ascoli Piceno – CIG 8634935DC

**IL DIRIGENTE DELLA
AST DI ASCOLI PICENO**

- -

VISTA la L.R. n.19 del 08.08.2022 la quale, ai sensi dell'art.42, comma 9, ha stabilito che alla data del 31.12.2022 l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) è soppressa e dal 01.01.2023 sono costituite e divengono operative le Aziende Sanitarie Territoriali (AST Marche) che subentrano all'ASUR senza soluzione di continuità, secondo le modalità stabilite dalla Giunta regionale;

VISTA la DGR Marche n.769 del 30/05/2023 ad oggetto: "Art.2 comma 2 D.lgs. n.171/2016 - art. 26 L.R. n.19/2022. Nomina dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie territoriali della Regione Marche ed approvazione schema di contratto" con la quale la Giunta Regionale ha nominato Direttore Generale della AST di Ascoli Piceno la Dr.ssa Nicoletta Natalini con decorrenza dal 17/07/2023;

VISTA la Determina n.585/ASTAP del 18/07/2023 recante ad oggetto: "Preso d'atto DGRM n.769 del 30.05.2023 e insediamento del Direttore Generale della Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno Dr.ssa Nicoletta Natalini";

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Direttore f.f. U.O.C. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza e del Direttore ad interim U.O.C. Supporto Area Controllo di Gestione dell'AST di Ascoli Piceno

- D E T E R M I N A -

1. di prorogare l'adesione all'Accordo Quadro, in coerenza con il riordino del SSR di cui alla L.R. 19/2022, aggiudicato dalla Regione Marche – P.F. Informatica con decreto 193 del 14/09/2021 con la quale si è proceduto all'affidamento dei servizi di "Assistenza, manutenzione, supporto e formazione del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale (SIA)" per gli Enti del S.S.R. Marche, con l'Operatore Economico Società Engineering

Ingegneria Informatica SpA, piazzale dell'Agricoltura, 24 – 00144 Roma (RM) P.IVA 05724831002 - CIG derivato Regione Marche 8634935DC5;

2. di dare atto che i servizi e le attività oggetto dell'appalto sono dettagliatamente indicati nel "Piano Operativo per la implementazione del nuovo impianto del Sistema Informativo Amministrativo-Contabile e di Gestione del Personale (SIA)" allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.a) per un importo complessivo – periodo aprile/dicembre 2023- pari a € 124.996,00 (IVA esclusa) e cioè € 152.495,12 (IVA compresa)-All.b oltre alla facoltà di poter esercitare l'attivazione dell'opzione PAGO PA per un importo pari a € 17.447,72 (IVA esclusa) e cioè € 21.286,22 (IVA compresa)- All.c, costi che graveranno inizialmente sul Conto Economico 0510050101 "Manutenzioni Software" del budget provvisorio anno 2023 e, a rendicontazione, rientreranno nel finanziamento PNRR – progetto 1.4.3 Adozione PagoPA e ApplO del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.128-1/2022-PNRR-2023;

3. di stabilire che non sono previsti costi aggiuntivi riferiti alla prevenzione della sicurezza e dei rischi da interferenze ad essa correlati (DUVRI), ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n.81/2008 in quanto trattasi di attività correlate a servizi esclusivamente di tipo "intellettuale";

4. di dare atto che il dott. Cesare Milani, Direttore dell'U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica, è stato individuato come R.U.P. e sarà coadiuvato dalla dott.ssa Antonella Uliassi della medesima U.O.C., in qualità di collaboratore principale al R.U.P.;

5. di nominare, ai sensi D.Lgs. 36/2022 art.114, la dott.ssa Manuela Nicolucci Collaboratore U.O.C. Supporto Area Controllo di Gestione, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il dott. Alessandro Viscione della medesima U.O.C. come assistente principale al D.E.C. e la dott.ssa Antonella Uliassi dell'U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica come Verificatore di conformità amministrativo contabile;

6. di disporre - ai sensi del D.Lgs. 36/2022 art.45 rubricato "incentivi per funzioni tecniche" – l'accantonamento nell'apposito fondo previsto dal suddetto art. 113 di un importo nella misura massima di € 1.749,94 pari all'1,4% del valore dell'appalto (€ 124.996,00 + I.V.A.);

7. di inviare il presente atto al Collegio Sindacale della AST di Ascoli Piceno;

8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e del comma 3 dell'art.39 della L.R.n.19/2022;

9. di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AST di Ascoli Piceno, ai sensi del comma 8 dell'art.39 della L.R. n.19/2022;

IL DIRIGENTE
U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA ACQUISTI E LOGISTICA
(Dott. Cesare Milani)

Attestazione Bilancio e Controllo di Gestione

U.O.C. SUPPORTO AREA CONTROLLO DI GESTIONE

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente della UOC Supporto all'Area Acquisti e Logistica, si prende atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con il budget provvisoriamente assegnato con DGRM 1851 del 30-12-2022.

U.O.C. Supporto all'Area Controllo di Gestione

Il Direttore ad interim

(Dott. Alessandro Ianniello)

U.O.C. SUPPORTO AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.

U.O.C. Supporto all'Area Contabilità, Bilancio e Finanza

Il Direttore F.F.

(Dott.ssa Luisa Polini)

La presente determina consta di n. 11 pagine di cui n. 3 di allegati

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento:

- ❑ **D.Lgs. n.36/2023** "Codice dei contratti pubblici";
- ❑ **L.R. n.19/2022** "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale (SSR)";
- ❑ **DGRM n.1107/2022** "Unità di progetto-Supporto alla riorganizzazione del SSR";
- ❑ **DGRM n.1170/2022** "Direttive per l'attuazione delle disposizioni L.R. n.19/2022 – organizzazione del SSR";
- ❑ **DGRM n.1385/2022** "Indirizzi per la costituzione delle Aziende Sanitarie Territoriali";
- ❑ **DGRM n.1504/2022** "Nomina dei sub-commissari delle Aree Vaste";
- ❑ **DGRM n.1500/2022** "Costituzione Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno";
- ❑ **D.Lgs. n.39/1993** "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati nelle Pubbliche Amministrazioni";
- ❑ **D.Lgs. n.82/2005** "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- ❑ **Determina ASUR/DG 452/2019** "Procedura di gara per l'affidamento del servizio manutenzione, assistenza e formazione del sistema SIA-AREAS per l'ASUR Marche-Aggiudicazione"
- ❑ **Determina n.229/2020 SUAM** "Procedura aperta per la conclusione di Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi ICT per le strutture e gli Enti della Regione Marche – Aggiudicazione"
- ❑ **Decreto n.11/2021 del Dirigente della P.F. Informatica e Crescita Digitale della Regione Marche** "Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di assistenza, manutenzione, supporto e formazione del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale (SIA) e di gestione delle relative infrastrutture materiali ed immateriali, a favore della Regione Marche e degli Enti del SSR – Avvio rilancio competitivo in adesione ad Accordo Quadro– Aggiudicazione Engineering Ingegneria Informatica SpA";
- ❑ **Decreto n.193/2021 del Dirigente della P.F. Informatica e Crescita Digitale della Regione Marche** "Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di assistenza, manutenzione, supporto e formazione del SIA e di gestione delle relative infrastrutture materiali ed immateriali a favore della Regione Marche e degli Enti del SSR – Rilancio competitivo- Aggiudicazione Engineering Ingegneria Informatica SpA";
- ❑ **Decreto n.304/2022 del Dirigente della P.F. Informatica e Crescita Digitale della Regione Marche** "Art. 54 c.4 D.Lgs n. 50/2016 – Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di competenza regionale per la progettazione e riconfigurazione del SIA in coerenza con il riordino del SSR di cui alla LR. 19/2022";
- ❑ **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.128-1/2022-PNRR-2023** "Avviso Misura 1.4.3 –Adozione piattaforma pagoPA-Ammissione Istanze"
- ❑ **DGRM n.1851/2022** "Assegnazione provvisoria budget anno 2023"

Motivazione:

- Con Determina ASUR/DG n.452/2019 si è proceduto all'aggiudicazione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione, assistenza e formazione del sistema SIA-AREAS per l'ASUR Marche per una durata di mesi 36 (anni 2020/2021/2022) con un'opzione di proroga ai sensi dell'art.106, comma 11 del Codice per ulteriori 12 mesi.
- Con decreto SUAM n.229/2020 è stata aggiudicata la procedura aperta finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi ICT per le strutture della Regione Marche e per gli Enti aderenti ai progetti regionali.
- Con decreto n.11/2021 del Dirigente della P.F. Informatica e Crescita Digitale della Regione Marche si è proceduto ad un confronto competitivo tra le ditte aggiudicatrici dell'Accordo Quadro per il servizio di assistenza, manutenzione, supporto e formazione del Sistema Informativo Amministrativo del Personale (SIA).
- Il Dirigente della P.F. Informatica e Crescita Digitale della Regione Marche con decreto n.193/2021 ha aggiudicato il servizio di cui al lotto 1 alla Società Engineering Ingegneria Informatica SpA e, in coerenza con il riordino del SSR di cui alla L.R. 19/2022, con decreto n.304/2022 del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica, ha affidato alla Società Engineering Ingegneria Informatica SpA i servizi di competenza regionale per la progettazione e riconfigurazione del Sistema Informativo Amministrativo del Personale (SIA).
- Al fine di avere un supporto specialistico specifico per il Sistema Informativo Amministrativo Contabile per la nuova Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli, come da richiesta per vie brevi del Direttore del Sistema Informativo Aziendale dell'AST di AP, risulta la necessità di mantenere l'attuale modello di conduzione e pertanto si rende necessario procedere alla proroga dell'affidamento per un periodo ulteriore di 9 mesi – decorrenti dal 01/04/2023 al 31/12/2023 – del suddetto servizio alla Società Engineering Ingegneria Informatica SpA.
- I servizi che si intendono affidare, in base alla classificazione effettuata nell'Accordo Quadro, sono stati dettagliatamente individuati nel Piano Operativo per la implementazione del nuovo impianto del Sistema Informativo Amministrativo-Contabile e di Gestione del Personale (SIA), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.a).
- Il fabbisogno per gli ulteriori 9 (nove) mesi della AST di Ascoli Piceno, in base alle tipologie previste nell'Accordo Quadro, viene di seguito riportato:

AST Ascoli Piceno		Gen-Mar 2023			Apr-Dic 2023		
SIGLA	Descrizione	Unità di misura	Quantità	Importo	Quantità	Tariffa	Importo
HLP	help desk di I° livello a misura – accoglienza ticket	Minuti/Anno	463,56	250,32	1.390,68	0,54	750,97
REM	help desk di II° livello - assistenza da remoto a misura	GP	56,96	19.523,99	170,87	342,78	58.570,82
GESA EngSIOPE+	Canone di gestione fisso concordato di valore pari a 13 giornate/anno a tariffa GESA	13 GP/Anno	3,25	1.114,04	9,75	342,78	3.342,11
GESA DigiDoc	Servizio di intermediazione con NSO - componente fissa per circuito Azienda-NSO	14 GP/Anno	3,5	1.199,73	10,50	342,78	3.599,19
	Servizio di intermediazione con NSO componente variabile per massimali di documenti	4 GP/50.000 Doc*Anno	1	342,78	3,00	342,78	1.028,34
GESA Peppol	Servizio di intermediazione con NSO tramite canale Peppol - componente fissa per circuito Azienda-NSO	5 GP/Anno	1,25	428,48	3,75	342,78	1.285,43
FAS	Formazione, assistenza on site e supporto specialistico	GP (ON SITE)			59,00	483,74	28.540,66
		GP (REMOTO)			41,00	403,12	16.527,92
MEV	Sviluppo e Manutenzione evolutiva applicativi software	FP			68,00	166,92	11.350,56
TOTALE							124.996,00

Per un totale complessivo di spesa di € 124.996,00 I.V.A. esclusa, pari ad € 152.495,12 (IVA compresa) per il periodo aprile/dicembre 2023.

Prog.	Descrizione	Tariffa	Importo AST
1	Attivazione Modulo GPP	GESA	€ 1.199,73
2	Attivazione Modulo AMC PAY	GESA	€ 856,95
3	Configurazione Modulo GPP	CONF	€ 3.273,92
4	Configurazione Modulo AMC PAY	CONF	€ 2.046,20
5	Implementazioni Evolutive GPP	MEV	€ 2.670,72
6	Implementazioni Evolutive AMC PAY	MEV	€ 4.578,38
7	Formazione	FAS (RM)	€ 403,12
8	Affiancamento	FAS (OS)	€ 2.418,70
TOTALE			€ 17.447,72

Eventuale opzione PAGO PA per un importo pari a € 17.447,72 (IVA esclusa) e cioè € 21.286,22 (IVA compresa).

Considerata la natura del servizio, non si prevedono rischi specifici da interferenze presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto pertanto, non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

Per quanto sopra esposto si propone:

1. di prorogare l'adesione all'Accordo Quadro, in coerenza con il riordino del SSR di cui alla L.R. 19/2022, aggiudicato dalla Regione Marche – P.F. Informatica con decreto 193 del 14/09/2021 con la quale si è proceduto all'affidamento dei servizi di “Assistenza, manutenzione, supporto e formazione del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale (SIA)” per gli Enti del S.S.R. Marche, con l'Operatore Economico Società Engineering Ingegneria Informatica SpA, piazzale dell'Agricoltura, 24 – 00144 Roma (RM) P.IVA 05724831002 - CIG derivato Regione Marche 8634935DC5;
2. di dare atto che i servizi e le attività oggetto dell'appalto sono dettagliatamente indicati nel “Piano Operativo per la implementazione del nuovo impianto del Sistema Informativo Amministrativo-Contabile e di Gestione del Personale (SIA)” allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.a) per un importo complessivo – periodo aprile/dicembre 2023- pari a € 124.996,00 (IVA esclusa) e cioè € 152.495,12 (IVA compresa)-All.b oltre alla facoltà di poter esercitare l'attivazione dell'opzione PAGO PA per un importo pari a € 17.447,72 (IVA esclusa) e cioè € 21.286,22 (IVA compresa)- All.c, costi che graveranno inizialmente sul Conto Economico 0510050101 “Manutenzioni Software” del budget provvisorio anno 2023 e, a rendicontazione, rientreranno nel finanziamento di cui al progetto 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.128-1/2022-PNRR-2023;
3. di stabilire che non sono previsti costi aggiuntivi riferiti alla prevenzione della sicurezza e dei rischi da interferenze ad essa correlati (DUVRI), ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n.81/2008 in quanto trattasi di attività correlate a servizi esclusivamente di tipo “intellettuale”;
4. di dare atto che il dott. Cesare Milani, Direttore dell'U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica, è stato individuato come R.U.P. e sarà coadiuvato dalla dott.ssa Antonella Uliassi della medesima U.O.C., in qualità di collaboratore principale al R.U.P.;
5. di nominare, ai sensi del D.Lgs. 36/2022 art.114, la dott.ssa Manuela Nicolucci Collaboratore U.O.C. Supporto Area Controllo di Gestione, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il dott. Alessandro Viscione della medesima U.O.C. come assistente principale al D.E.C. e la dott.ssa Antonella Uliassi dell'U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica come Verificatore di conformità amministrativo contabile;

6. di disporre - ai sensi del D.Lgs. 36/2022 art.45 rubricato "incentivi per funzioni tecniche" – l'accantonamento nell'apposito fondo previsto dal suddetto art. 113 di un importo nella misura massima di € 1.749,94 pari all'1,4% del valore dell'appalto (€ 124.996,00 + I.V.A.);
7. di inviare il presente atto al Collegio Sindacale della AST di Ascoli Piceno;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e del comma 3 dell'art.39 della L.R.n.19/2022;
9. di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AST di Ascoli Piceno, ai sensi del comma 8 dell'art.39 della L.R. n.19/2022;

Il Responsabile della fase Istruttoria

dott.ssa Antonella Uliassi

Il Responsabile del Procedimento

dott. Cesare Milani

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE UOC SUPPORTO AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Il Dirigente della U.O.C. proponente condivide in fatto e in diritto il documento istruttorio e attesta che la spesa derivante dal presente atto pari complessivi € 212.013,23 ivato verrà rilevata al Conto Economico n. 0510050101 "Manutenzioni Software" del Bilancio di esercizio dell'AST di Ascoli Piceno Anno 2023 ed è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget provvisoriamente assegnato ai sensi della DGR Marche 1851 del 30-12-2022;

U.O.C. SUPPORTO AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Il Dirigente

dott. Cesare Milani

- ALLEGATI -

All.ti:

- a) Piano Operativo Implementazione nuovo impianto SIA