

**CONVENZIONE PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI TRASPORTO
SANITARIO (E/O PREVALEMENTEMENTE SANITARIO)**

In esecuzione alla Determina AST-PU/DG n. n. 973 del 01 settembre 2023

TRA

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino (d'ora innanzi e per brevità **AST-PU**), P.I. 02789340417, rappresentata dal Dott. Matteo Biraschi, nato a Camerino (MC) il 28/12/1973, BRSM73T28B474Z, nella sua qualità di Direttore Amministrativo domiciliato per la carica a Pesaro (PU) Piazzale Cinelli 4 (giusta delega prot. n. 42647 del Direttore Generale in data 19/07/2023),

E

L'Organizzazione di Volontariato **BLU PUBBLICA ASSISTENZA O.d.V.** (d'ora innanzi e per brevità Organizzazione oppure OdV) con sede legale in Falconara Marittima (AN) e sede operativa secondaria a FANO (C.F. 93092100424) in persona del suo legale rappresentante – Presidente PAOLETTI MICHELA nata a Chiaravalle (AN) il 22/04/1976 C.F. PLT MHL 76D62 C615K domiciliata per la carica a FALCONARA M. Via CASTELLARACCIA N. 5.

Preso atto che l'Organizzazione:

1. è iscritta nel Registro della Regione Marche delle OdV al n. **722** ai sensi dell'art. 26 bis, 3 comma, della L.R. 36/1998 ed è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al n. **1253**, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 117/2017;
2. è autorizzata al trasporto sanitario nel territorio della Regione Marche con decreto n. **216/ACR** del **18/05/2016**, ed è accreditata al servizio di trasporto sanitario nel territorio della Regione Marche con decreto n. **128** del **16/05/2017**. L'autorizzazione e l'accreditamento all'attività di trasporto sanitario, per la sede operativa secondaria di Fano, sono state confermati con decreto n. **16 del 05/03/2021** e n. **51 del 18/05/2021** (assolvimento prescrizioni).

Rilevato che la Regione Marche con L.R. 36/1998 e s.m.i. di organizzazione del "Sistema di emergenza sanitaria" prevede la possibilità di stipulare apposite convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato, per la partecipazione delle medesime al sistema dell'emergenza;

Richiamate le seguenti delibere della Giunta Regionale delle Marche:

1. D.G.R. 1405/2001 relativa alla formazione ed aggiornamento degli operatori del sistema dell'emergenza sanitaria;
2. D.G.R. 120/2004 e s.m.i. che ha stabilito, il numero delle ambulanze costitutive (con stand by) convenzionate, che le Associazioni di Volontariato devono mettere a disposizione del servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale 118;
3. D.G.R. 292/2012 di recepimento dei criteri per l'espletamento delle procedure di trasporto sanitario;
4. D.G.R. 735/2013 e s.m.i. (D.G.R. 139/2016 che definisce le POTES e la rete territoriale di soccorso) ha riorganizzato, fra l'altro, la rete territoriale della Emergenza - Urgenza della Regione Marche in attuazione della DGRM 1696/2012;
5. D.G.R. 827/2013 di approvazione del regolamento regionale concernente: "Requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e professionali per l'autorizzazione e l'accreditamento dell'attività di trasporto sanitario di cui alla legge regionale 30 ottobre 1998, n. 36 (Sistema di emergenza sanitaria)";
6. D.G.R. 920/2013 ha riorganizzato il sistema dell'emergenza — urgenza delle reti cliniche individuando il numero, la tipologia, dislocazione e disponibilità oraria delle POTES nel territorio regionale;
7. D.G.R. 131/2014 di recepimento degli accordi siglati fra l'Asur Marche e i rappresentanti delle organizzazioni del volontariato;
8. D.G.R. Marche n. 139/2016 "Adeguamento delle Case della Salute tipo C, ridefinite Ospedali di Comunità, in coerenza con gli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera di cui al DM 70/2015. Revisione della DGR 735/2013 e DGR 920/2013 e DGR 1476/2013"
9. D.G.R. 301/2017 di modifica ed integrazione della D.G.R. 292/2012.

10. Determina ASURDG n. 456/2019: "Approvazione Protocollo operativo di gestione delle Centrali di Coordinamento Trasporti sanitari e/o prevalentemente sanitari - CCT".
11. L.R. n. 19 del 08 Agosto 2022: "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale
12. DGRM n. 1224 del 03/10/2022: "Legge 3 luglio 2017 (codice del Terzo Settore)- Indirizzi per l'espletamento delle procedure necessarie all'affidamento del servizio di trasporto sanitario e/o prevalentemente sanitario, nelle more della riorganizzazione del Sistema Sanitario Regionale di cui L.R.n.19 del 8 agosto 2022.

Considerata l'opportunità di addivenire alla stipula di un accordo con le Organizzazioni di Volontariato operanti nell'ambito dell'AST-PU, al fine di garantire lo svolgimento dei servizi di trasporto sanitario (e/o prevalentemente sanitario) con oneri a carico del SSR, ai sensi della vigente normativa regionale, italiana e comunitaria;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE
--

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 1

Campo di applicazione

La presente convenzione regola i rapporti tra l'AST-PU e l'Organizzazione di Volontariato BLU PUBBLICA ASSISTENZA O.d.V. per la disciplina dei servizi di trasporto sanitario (e/o prevalentemente sanitario), di cui alla L.R. 36/1998 e s.m.i. con oneri a carico dei SSR.

Le specifiche attività, che formano oggetto del presente rapporto convenzionale e le modalità con le quali tale collaborazione viene attuata, sono definite all'art. 21 della L.R. 36/1998 e s.m.i., e dalla DGR ex 292/2012 - titolo II a cui si rimanda.

Art. 2

Servizi di trasporto sanitario in regime di emergenza ed urgenza territoriale 118

BLU P.A. OdV, **dal 15/06/2023 al 15/09/2023**, mette a disposizione per lo svolgimento dei servizi di trasporto sanitario in regime di urgenza ed emergenza territoriale 118, relativamente alla postazione turistica estiva di emergenza sanitaria di **Gabicce Mare**, i mezzi di soccorso elencati nell'allegato B, conformi alle prescrizioni di cui all'allegato C) del regolamento approvato con DGRM 827/2013, per un tetto massimo rimborsabile complessivo preventivo di € **20.751,19**.

L'elenco di cui all'allegato B individua:

- la tipologia di Ambulanza (A-BLS ambulanza di soccorso; A-ALS ambulanza di soccorso avanzato; auto medica; B ambulanza da trasporto);
- la targa;
- l'anno di 1° immatricolazione;
- i km percorsi alla data di stipula della convenzione;
- se costitutiva o sostitutiva.

Nel caso in cui, per comprovate esigenze, il mezzo costitutivo e/o sostitutivo non sia disponibile, l'OdV lo comunica immediatamente alla C.O. 118 e provvede alla sostituzione del mezzo indisponibile.

L'Azienda Sanitaria può attivare POTES provvisorie ai sensi dell'art. 8 della L.R. 36/1998 e s.m.i.. L'apporto della OdV deve essere preventivamente concordato con il massimo anticipo possibile rispetto ai tempi dettati dalle esigenze che sono alla base dell'attivazione stessa.

Art. 3
Automezzi

L'OdV fornisce, per l'esercizio dell'attività di trasporto sanitario (e/o prevalentemente sanitario), gli automezzi certificati secondo quanto previsto dal regolamento regionale approvato con DGRM 827/2013, il cui elenco si allega alla presente convenzione (allegato B).

L'OdV provvede alla sostituzione del personale e dei mezzi destinati al soccorso fermi per cause di forza maggiore con personale e mezzi equivalenti a quelli previsti all'art. 2 (allegato B) entro il minor tempo possibile e, comunque, nel tempo massimo di 1 ora.

Art. 4
Documentazione dei servizi prestati

La documentazione dei trasporti di "emergenza territoriale 118" è costituita da:

- scheda intervento, per gli eventi che hanno effettivamente comportato l'assistenza ad un paziente, completa dei dati necessari a soddisfare il debito informativo previsto dal D.M. 17/12/2008 e delle informazioni richieste dai profili assistenziali attivi nel territorio.
- foglio di servizio, o equivalente, riportante gli aspetti amministrativi dell'evento (in particolare i chilometri percorsi); il foglio di servizio può essere sostituito da un riepilogo cumulativo mensile dei servizi svolti. Le indicazioni richieste potranno essere sostituite da documentazione su supporto informatico.

Art.5
Rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate

Alla OdV per i servizi svolti spetta il rimborso delle spese effettivamente sostenute da calcolarsi secondo i criteri di cui all'articolo 22 allegato A della DGR Marche 292/2012 e della determina ASURDG 547/2021, sulla base della rendicontazione effettuata in relazione ai servizi erogati nell'anno ed alle risorse messe a disposizione.

I rimborsi sono definiti secondo i criteri esplicitati dalla predetta determina ASUR Marche e sono costituiti da quote di acconto mensile e da un rimborso finale a saldo da calcolarsi come segue:

- RIEPILOGO PAGAMENTO DELLE COMPETENZE

Il pagamento degli acconti sarà mensile e avverrà nel seguente modo:

- per quanto concerne il pagamento dei servizi resi "in stand-by", una volta definito il tetto massimo rimborsabile come previsto al PUNTO B dell'Allegato A Criteri, i valori saranno pagati al 90% mensile o percentuale minore rispetto a quanto indicato al punto A. Il saldo sarà pagato non appena verificata la rendicontazione "completa e debitamente autocertificata": in tal caso il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla certificazione e fatturazione del saldo della stessa.

L'OdV convenzionata è tenuta a presentare la rendicontazione dell'anno entro e non oltre 60 giorni dell'anno successivo a quello di riferimento. In caso di ritardata presentazione della rendicontazione richiesta, l'Azienda Sanitaria, previa diffida ad adempiere, potrà ridurre la misura dell'acconto mensile fino al 50% di quanto previsto/dovuto.

Nei casi più gravi di omessa e/o tardiva presentazione della rendicontazione, l'Azienda Sanitaria potrà esercitare la facoltà di rescissione dalla presente convenzione.

Art. 6

Addebiti

L'OdV presenterà all'Azienda Sanitaria, entro il mese successivo a quello di riferimento, contabilità mensile costituita:

- dalla fattura o nota di addebito per gli acconti sui rimborsi
- dal riepilogo cartaceo o informatico indicante il dettaglio delle prestazioni effettuate
- dai documenti di viaggio cartacei o informatici di ogni singolo trasporto, debitamente sottoscritti

Art. 7

Valutazione del Rischio

L'OdV definisce con l'AST-PU il documento di valutazione del rischio da interferenza (DUVRI — allegato C — parte integrante e sostanziale della presente convenzione) previsto dalle vigenti norme in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Art. 8

Validità

La presente convenzione è valida **dal 15/06/2023 al 15/09/2023** e non è tacitamente prorogabile, così come stabilito dall'art. 18 dell'Allegato A) della DGRM 292/2012.

Art. 9

Normativa

L'OdV con la sottoscrizione del presente atto dichiara di accettare per intero le regole generali previste nella DGRM 292/2012 e s.m.i., nella DGRM 301/2017 e nella determina ASURDG 456/2019, che qui si richiamano ed a cui si fa integrale rinvio. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione valgono le norme di legge vigenti in materia e le disposizioni regionali di cui agli atti amministrativi richiamati nella premessa e, in quanto compatibili, le norme del codice civile.

Art. 10

Riservatezza

L'OdV, nella sua qualità di Responsabile del trattamento dei dati relativi all'oggetto della presente convenzione, si impegna a trattare i dati, di cui è titolare l'Azienda Sanitaria dei quali venga a conoscenza, in esecuzione del contratto e nell'effettuazione delle operazioni e dei compiti ad essa affidati, secondo i principi della correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i..

L'OdV garantisce, altresì, la compiuta osservanza di quanto disposto dall'Azienda Sanitaria nel Regolamento Privacy e l'adozione di tutte le misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di distruzione e perdita, anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

L'OdV assicura, in ogni caso, espressamente, che non effettuerà operazioni di comunicazione e diffusione dei dati personali sottoposti al trattamento verso soggetti terzi diversi dall'Ente committente, senza preventivo consenso dell'Ente stesso, laddove non rientrino tra quelle espressamente affidate all'Azienda.

I dati anche complessivi sull'attività svolta non possono essere utilizzati dagli enti realizzatori per fini diversi da quelli contemplati dal presente protocollo.

Il legale rappresentante/presidente della OdV con la sottoscrizione della presente convenzione accetta la nomina di responsabile del trattamento dei dati relativi all'attività svolta ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e si impegna a provvedere a trasmettere all'Azienda Sanitaria, entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione, una certificazione che attesti il pieno rispetto per l'anno in corso, della normativa sulla riservatezza dei dati anche sotto il profilo della sicurezza. In particolare deve assicurare all'Azienda Sanitaria che il trattamento dei dati personali e sensibili è conforme alle disposizioni vigenti che disciplinano l'uso dei dati personali e sensibili anche per quanto riguarda il profilo della sicurezza, garantendo il rispetto delle misure di sicurezza, sia minime che idonee.

L'AST-PU, per il tramite del Referente Privacy e/o dei Responsabili del trattamento, ha facoltà di richiedere alla OdV e di verificare, in qualsiasi momento, lo stato di applicazione della normativa sulla privacy.

Art. 11

Registrazione del contratto

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso. I relativi importi, necessari a procedere a detta registrazione, saranno a carico della parte che con il proprio comportamento inadempiente l'avrà resa necessaria.

Letto, approvato e sottoscritto.

..... li

Per l'AST-PU _____
Direttore Amministrativo - Dott. Matteo Biraschi



MATTEO
BIRASCHI
15.12.2023
10:19:45
GMT+01:00

Per l'Organizzazione di Volontariato:

IL PRESIDENTE _____

BLU PUBBLICA
ASSISTENZA
ODV
Il Presidente
Proietti Michela

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c., le parti a seguito di attenta lettura e nella piena consapevolezza degli stessi, approvano espressamente gli articoli: art. 4 (Automezzi), art. 5 (Documentazione dei servizi prestati), art. 6 (Rimborso spese), art. 7 (Addebiti).

Per l'AST-PU _____
Direttore Amministrativo - Dott. Matteo Biraschi



MATTEO
BIRASCHI
15.12.2023
10:19:45
GMT+01:00

Per l'Organizzazione di Volontariato:

IL PRESIDENTE _____

BLU PUBBLICA
ASSISTENZA
ODV
Il Presidente
Proietti Michela

Allegato A) Scheda Committenza Trasporti Sanitari ed elenco mezzi di soccorso
Allegato B) Dotazione autoveicoli di soccorso e trasporto
Allegato C) DUVRI

BLU PUBBLICA
ASSISTENZA
ODV
Il Presidente
Proietti Michela

SCHEDA DI COMMITTENZA TRASPORTI SANITARI

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO URBINO

TRASPORTI SANITARI: SCHEDA DI COMMITTENZA DELLE PRESTAZIONI IN ADESIONE ALLO SCHEMA DI CONVENZIONE REGIONALE DI CUI ALLA DGR MARCHE N. 292/2012 RELATIVA ALL'ANNO 2023

con l'Organizzazione di Volontariato **BLU PUBBLICA ASSISTENZA O.d.V.** avente sede legale a Falconara Marittima in via Castellaraccia 5 e sede operativa secondaria a Fano in Via 5° Strada n. 6.

aderente a **ARCI PROCIV**

Rappresentata dal Legale Rappresentante **Dott.ssa PAOLETTI MICHIELA**

Iscritta al Registro Regionale delle OdV al n. **722** ai sensi dell'art. 26 bis, 3 comma, della L.R. 36/1998 ed è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al n. **1253**, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 117/2017

Autorizzata al trasporto sanitario (art. 26 L.R. n. 36/1998) con decreti di conferma n. **16/2021 e n 51/2021** del Decreto Dirigenziale n. **216/ACR** del **18/05/2016**

Accreditata al trasporto sanitario (art. 26 bis L.R. n. 36/1998) con decreti di conferma n. **16/2021 e n 51/2021** del Decreto Dirigenziale n. **128** del **16/05/2017**

Tipologia di trasporti commissionati dal 15/06/2023 al 15/09/2023**- EMERGENZA TERRITORIALE "118"**

Stand-by strutturale di BLU Pubblica Assistenza OdV:

Tipologia mezzo (A-ALS/A-BLS/AM)	ORARIO	POTES	TETTO MASSIMO RIMBORSABILE €
A-ALS	H 12 Fasce orarie: 08-14 18-24	GABICCE MARE	20.751,19

per un tetto massimo rimborsabile complessivo preventivo di € 20.751,19

_____, lì _____
Per l'AST-PU _____
Direttore Amministrativo - Dott. Matteo Biraschi

MATTEO
BIRASCHI
15.12.2023
10:19:45
GMT+01:00

Per l'Organizzazione di Volontariato _____

BLU PUBBLICA ASSISTENZA OdV
Il Presidente
Paola Michela

DOTAZIONE AUTOVEICOLI di SOCCORSO e TRASPORTO

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO URBINO

ELENCO DEI MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DI TRASPORTO SANITARIO E PREVALENTEMENTE SANITARIO NELL'ANNO 2023 DA:

Organizzazione di Volontariato BLU PUBBLICA ASSISTENZA OdV

avente sede operativa secondaria in Fano Via 5° Strada n. 6 e sede legale in via Castellaraccia 5 Falconara Marittima(AN)

aderente a [Ente Associativo Nazionale] **ARCI PROCIV**

Rappresentata dal Legale Rappresentante **Dott.ssa PAOLETTI MICHIELA**

Iscritta al Registro Regionale delle OdV al n. **722** ai sensi dell'art. 26 bis, 3 comma, della L.R. 36/1998 ed è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al n. **1253**, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 117/2017 Autorizzata al trasporto sanitario (art. 26 L.R. n. 36/1998) con decreti di conferma n. 16/2021 e n 51/2021 del Decreto Dirigenziale n. **216/ACR** del **18/05/2016**

Accreditata al trasporto sanitario (art. 26 bis L.R. n. 36/1998) con decreti di conferma n. 16/2021 e n 51/2021 del Decreto Dirigenziale n. **128** del **16/05/2017**

EMERGENZA TERRITORIALE 118						
Certificazione (A-ALS/A-BLS/AM)	MARCA	MODELLO	TARGA	Km al 31/05/2023	ANNO 1ª IMMATRICOL.	IMPIEGO MEZZO
A-ALS	FIAT	DUCATO	GE 834 HX	29.071	2021	☒ TITOLARE ☐ SOSTITUTIVO
A-ALS	FIAT	DUCATO	FW 896 YF	117.477	2019	☐ TITOLARE ☒ SOSTITUTIVO
A-ALS	FIAT	DUCATO	FM 756 YF	106.327	2018	☐ TITOLARE ☒ SOSTITUTIVO
A-ALS	FIAT	DUCATO	FZ 338 RC	33.354	2220	☐ TITOLARE ☒ SOSTITUTIVO
A-ALS	FIAT	DUCATO	ZFA2500000 X46456	100	2023	☐ TITOLARE ☒ SOSTITUTIVO
A-ALS	FIAT	DUCATO	ZF2500000X 46474	100	2023	☐ TITOLARE ☒ SOSTITUTIVO

I suddetti veicoli sono tutti rispondenti ai requisiti previsti dalla L.R. 36/1998 e s.m.i. e dal Regolamento Regionale n. 3/2013 approvato con la DGRM 827/2013, di cui l'Organizzazione dichiara di aver preso piena e completa visione.

L'OdV si impegna ad inviare immediata comunicazione ogni qualvolta il parco mezzi venga modificato, nel rispetto delle norme vigenti, tali richieste, debitamente autorizzate dalla Commissione Tecnica della Centrale Operativa Trasporti, comportano l'automatico adeguamento dei suddetti elenchi.

_____ lì _____

Per l'AST-PU _____
Direttore Amministrativo - Dott. Matteo Biraschi



MATTEO
BIRASCHI
15.12.2023
10:19:45
GMT+01:00

Per l'Organizzazione di Volontariato _____

BLU PUBBLICA ASSISTENZA OdV
Il Presidente
Paoletti Michela