

Allegato B)

TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIA A SEGUITO DI RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI / SANITARI

COSTI PER IL RILASCIO DI COPIE

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Descrizione	Costi copia	Costi ricerca	Costi spedizione o invio
Copia di documento cartaceo mediante riproduzione fotostatica o stampa di documento nativo digitale formato uni A4 (cm 21 x 29,7).	€ 1,00 forfettari per documenti con massimo 4 facciate; € 2,00 forfettari per documenti da 5 a 8 facciate; € 3,00 forfettari per documenti da 9 a 12 facciate. Per documenti con facciate superiori a 12, sono richiesti € 0,30 a facciata (dalla tredicesima in poi).	€ 0,50 a documento (se è archiviato presso l'AST) oppure € 3,50 a documento (se si trova presso l'archivio esterno). Nel caso sia richiesta la copia conforme all'originale, o autentica, oltre al costo di ricerca e riproduzione è dovuta l'imposta di bollo vigente (1 marca da bollo ogni 4 pagine/facciate). Anche l'istanza di accesso va in bollo.	Ritiro diretto: € 0,00 Posta elettronica: € 0,00 Invio postale mediante contrassegno: costo dell'affrancatura oltre la tassa di contrassegno.
Copia di documento cartaceo mediante riproduzione fotostatica o stampa di documento nativo digitale formato uni A3 (cm 42 x 29,7).	€ 2,00 forfettari per documenti con massimo 4 facciate; € 4,00 forfettari per documenti da 5 a 8 facciate; € 6,00 forfettari per documenti da 9 a 12 facciate. Per documenti con facciate superiori a 12, sono richiesti € 0,60 a facciata (dalla tredicesima in poi).	€ 0,50 a documento (se è archiviato presso l'AST) oppure € 3,50 a documento (se si trova presso l'Archivio esterno). Nel caso sia richiesta la copia conforme all'originale o autentica oltre al costo di ricerca e riproduzione è dovuta l'imposta di bollo vigente (1 marca da bollo ogni 4 pagine/facciate). Anche l'istanza di accesso va in bollo.	Ritiro diretto: € 0,00 Posta elettronica: € 0,00 Invio postale mediante contrassegno: costo dell'affrancatura oltre la tassa di contrassegno

Copia di documento cartaceo o nativo digitale mediante riproduzione fotostatica di formati per i quali occorre rivolgersi a copisterie esterne perché le apparecchiature aziendali non consentono la riproduzione.	l'interessato deve rimborsare tutte le spese di riproduzione sostenute dall'AST (documentate dalla fattura/scontrino della copisteria).	€ 0,50 a documento (se è archiviato presso l'AST) oppure € 3,50 a documento (se si trova presso l'archivio esterno). Nel caso sia richiesta la copia conforme all'originale o autentica oltre al costo di ricerca e riproduzione è dovuta l'imposta di bollo vigente (1 marca da bollo ogni 4 pagine/facciate). Anche l'istanza di accesso va in bollo.	Ritiro diretto: € 0,00 Invio postale mediante contrassegno: costo dell'affrancatura oltre la tassa di contrassegno.
Copia di documento digitale mediante riproduzione su o di supporti digitali:	€ 5,00 per ogni CD/DVD non riscrivibile	€ 0,50 a documento (se è archiviato presso l'Azienda) oppure € 3,50 a documento (se si trova presso l'Archivio esterno).	Ritiro diretto: € 0,00 Invio postale mediante contrassegno: costo dell'affrancatura oltre la tassa di contrassegno.
Trasmissione telematica (posta elettronica ecc.) di documentazione amministrativa in formato digitale	€ 0,00	€ 0,50 a documento (se è archiviato presso l'Azienda) oppure € 3,50 a documento (se si trova presso l'Archivio esterno)	€ 0,00

DOCUMENTAZIONE SANITARIA:

Descrizione	Costi copia con ritiro diretto presso AST	Costi spedizione o invio
Copia di documentazione sanitaria cartacea, o stampa di documento nativo digitale, di cartella clinica ospedaliera, residenziale, ADI, ADP, SID e LA, mediante riproduzione fotostatica. N.B. gli esempi non sono esaustivi, ma solo esemplificativi	Al momento della richiesta si dovrà versare una quota pari a € 15,00 che, nel caso in cui il documento dovesse contenere più di 25 fogli (50 facciate), dovrà essere integrata di € 5,00 ogni 25 fogli in più secondo lo schema seguente: € 15,00 per documenti fino a 50 facciate (stampate su 1-25 fogli) € 20,00 per documenti con facciate da 51 a 100 € 25,00 per documenti con facciate da 101 a 150 € 30,00 per documenti con facciate da	Pagamento al ricevimento. Invio postale mediante contrassegno: costo dell'affrancatura oltre la tassa di contrassegno oltre ai costi fotocopiatrice.

	151 a 200 € 35,00 per documento con facciate da 201 a 300 € 40,00 per documento con oltre 300 facciate	
Copia di documentazione sanitaria cartacea, o stampa di documento nativo digitale, di verbale pronto soccorso, mediante riproduzione fotostatica N.B. gli esempi non sono esaustivi, ma solo esemplificativi	€ 10,00	Pagamento al ricevimento. Invio postale mediante contrassegno: costo dell'affrancatura oltre la tassa di contrassegno oltre ai costi fotocopiatrice.
Copia di documentazione sanitaria cartacea, o stampa di documento nativo digitale, referto con o senza immagini, riscontro autoptico, bollettino necroscopico, verbale di invalidità civile, ecc. mediante riproduzione fotostatica N.B. gli esempi non sono esaustivi, ma solo esemplificativi	€ 5,00 ogni stampa referto	Non previsto.
Riproduzione di documentazione sanitaria su supporti digitali.	€ 5,00 per la consegna su CD/DVD non riscrivibile, chiavetta USB o su altri supporti di memoria, oltre al costo della copia come specificato sopra;	Pagamento al ricevimento. Invio postale mediante contrassegno: costo dell'affrancatura oltre la tassa di contrassegno oltre ai costi fotocopiatrice.
Trasmissione telematica (posta elettronica certificata) di documentazione sanitaria in formato PDF, per dimensioni ≤ a 5 Mb.	E' dovuto il costo di copia in relazione al documento sanitario richiesto (vedi tariffe sopra specificate) oltre ad € 2,00 per attività di segreteria	Non previsto

MODALITA DI PAGAMENTO

Eseguire Bonifico bancario sul seguente conto:

IBAN: IT 23 Z 03069 69450 100000046015

Intestato ad AST FERMO

Ed indicare nella CAUSALE "spese ricerca/rilascio/riproduzione documenti";

CASI DI ESCLUSIONE DAL PAGAMENTO DELLA TARIFFA

Categorie di soggetti nei confronti dei quali il rilascio, in carta libera, della documentazione amministrativa/sanitaria non è subordinato al pagamento del relativo corrispettivo:

- ☐ Organi di Polizia Giudiziaria, Consulenti tecnici/Periti d'Ufficio e soggetti che agiscono in qualità di ufficiali o agenti di polizia giudiziaria;
- ☐ Difensore Civico, INPS, INAIL;
- ☐ Medici che garantiscono l'assistenza primaria, purché dichiarino che l'utilizzo della documentazione è finalizzata a esigenze di carattere diagnosticoterapeutico;
- ☐ Altre AST o altre strutture sanitarie pubbliche o private, purché dichiarino che l'utilizzo della documentazione è finalizzata a esigenze di carattere diagnostico-terapeutico
- ☐ Agenzia delle Entrate
- ☐ Pubbliche Amministrazioni, purché l'utilizzo sia finalizzato allo svolgimento di funzioni istituzionali.
- ☐ Richieste di accesso agli atti dei dipendenti dell'AST FM e/o degli ex dipendenti cessati da meno di un quinquennio riguardanti documenti obbligatoriamente detenuti dall'Ente nel fascicolo personale; resta salva l'esazione dei diritti di riproduzione copia in cartaceo.