

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Oggetto: Controllo atti. L.R. n. 19/2022, art. 39. Determina del Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno n. 157 del 30/05/2025 "Adozione del Bilancio Consuntivo anno 2024" – Approvazione con prescrizioni.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Dipartimento Salute dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTO il parere favorevole di cui all'articolo 4, comma 5, della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18, sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica, del Direttore del Dipartimento Salute e la dichiarazione dello stesso che l'atto non necessita dell'attestazione di copertura finanziaria;

VISTA la proposta del Direttore del Dipartimento Salute;

VISTO l'articolo 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell'allegato "Verbale di seduta"

DELIBERA

- di approvare la Determina del Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno n. 157 del 30/05/2025 "Adozione del Bilancio Consuntivo anno 2024", con le seguenti prescrizioni:
 1. il costo del personale dovrà essere nuovamente attestato all'esito della compilazione del Conto Annuale, secondo la metodologia prevista per l'adempimento AG), entro due settimane dalla scadenza dei termini dell'adempimento;
 2. l'azienda dovrà procedere alla certificazione dei fondi definitivi e a tutti gli adempimenti previsti dalla circolare del conto annuale per il monitoraggio della contrattazione integrativa.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
Francesco Maria Nocelli
Documento informatico firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
Francesco Acquaroli
Documento informatico firmato digitalmente



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- Legge 30.12.1991, n. 412 “Disposizioni in materia di finanza pubblica”;
- Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- Legge regionale 19.11.1996 n. 47 “Norme in materia di programmazione, contabilità e controllo delle Aziende Sanitarie”.
- Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.” e s.m.i.;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 1751 del 22.12.2011 “D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 artt. 19 e 22 - Autorizzazione alla gestione sanitaria accentrata e conferimento dell'incarico di responsabile.”;
- Legge Regionale 08.08.2022, n. 19 “Organizzazione del servizio sanitario regionale”;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 2074 del 29.12.2023 “L.R. n. 19 del 08/08/2022 - Autorizzazione agli Enti del SSR alla redazione del Bilancio Preventivo Economico 2024 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2024-2026”;
- Deliberazione di Giunta regionale n.568 del 16.04.2024 “L.R. n. 19 del 08/08/2022 - Autorizzazione agli Enti del SSR alla redazione del Bilancio Preventivo Economico 2024 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2024-2026. Modifica e integrazione della DGR 2074 del 29/12/2023”;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 54 del 27.01.2025 “Art. 20 comma 2 lett. e) L.R. n. 19/2022 - Direttiva vincolante per gli Enti del SSR - Rideterminazione del tetto di spesa del personale per l'annualità 2024 ai sensi dell'art. 11 comma 1 dl 35/2019 convertito in legge n. 60/2019”;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 549 del 17.04.2025 “L.R. n. 47/1996 e s.m.i. – Proroga del termine per l'adozione del bilancio di esercizio 2024 degli Enti del SSR”.
- Deliberazione di Giunta regionale n. 807 del 29.05.2025 avente ad oggetto “Disposizioni per la redazione del Bilancio d'esercizio 2024 degli Enti del SSR e per l'attuazione del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.”.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Motivazione ed esito dell'istruttoria

La Legge 412/1991 all'art. 4, recante "Assistenza sanitaria", precisamente al comma 8, abolisce il controllo dei Comitati Regionali di Controllo (CORECO) e affida direttamente alle Regioni il controllo preventivo su alcuni atti delle Unità Sanitarie Locali, tra questi in particolare i Bilanci.

Il D. Lgs. 502/1992 all'art. 5, recante "Patrimonio e contabilità", dispone che le Regioni emanino norme per la gestione economico finanziaria e patrimoniale delle Unità Sanitaria Locali e delle Aziende Ospedaliere.

L'art. 19 della L.R. 47/1996 stabilisce che *"Il bilancio di esercizio è adottato entro il 30 aprile successivo alla chiusura dell'esercizio o entro il termine eventualmente fissato dalla Giunta regionale quando lo richiedano particolari esigenze, e comunque non oltre il 30 giugno. Il Bilancio corredato dalla relazione del collegio sindacale e della relazione di cui all'articolo 17, è trasmesso entro quindici giorni dall'adozione ... alla Giunta regionale..."*.

Il D. Lgs. 118/2011 al Titolo II, recante "Principi contabili generali e applicati per il settore sanitario", disciplina i principi contabili che gli Enti sanitari devono applicare con decorrenza 2012. In particolare, l'art. 31 stabilisce che gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale devono adottare il bilancio d'esercizio entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento redatti secondo gli appositi schemi di cui all'art. 26 (Allegato 2) del Decreto stesso con specifiche disposizioni per le Regioni con Gestione Sanitaria Accentrata (GSA).

La Giunta regionale con DGR 1751/2011 ha autorizzato, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 118/2011, la Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) con decorrenza 1° gennaio 2012.

La Legge regionale n. 19/2022, all'art. 39, recante "Vigilanza e controllo regionale", stabilisce che sono sottoposti al controllo della Giunta regionale:

- a) il bilancio pluriennale di previsione;
- b) il bilancio preventivo economico annuale e le relative variazioni;
- c) il bilancio di esercizio e le relative variazioni;
- d) il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del D. L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 113/2021;
- e) i programmi di spesa pluriennali.

Tale controllo avviene mediante l'accertamento della loro conformità alle direttive statali e regionali di riferimento.

Il comma 5 del citato art. 39 della L.R. 19/2022 stabilisce, altresì, che i predetti atti vengano trasmessi alla Regione entro quindici giorni dalla data dell'adozione e che la Giunta si pronunci entro quaranta giorni dal ricevimento degli stessi, trascorsi inutilmente i quali gli atti diventano esecutivi.

Il Direttore del Dipartimento Salute, al fine di consentire l'espletamento delle funzioni regionali di controllo e vigilanza in materia sanitaria, ha richiesto agli Enti del SSR, con nota prot. 1258031



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

del 12.10.2023, di trasmettere tutti i verbali dei rispettivi collegi sindacali, contestualmente al loro inserimento nell'applicativo informatico PISA. Nella nota viene fatto espresso richiamo alle procedure di controllo atti, di cui all'art. 39 della Legge regionale 19/2022, richiedendo che gli atti sottoposti a controllo:

- il bilancio pluriennale di previsione;
- il bilancio preventivo economico annuale e le relative variazioni;
- il bilancio di esercizio e le relative variazioni;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D. L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;
- i programmi di spesa pluriennali.

siano corredati dai verbali dei Collegi sindacali dai quali risulti il relativo parere.

Con successiva nota prot. 188665 del 15.02.2024 indirizzata ai Direttori generali degli Enti del SSR, il Direttore del Dipartimento Salute, ha specificato che i 40 giorni previsti dalla normativa regionale per l'esercizio dell'attività di controllo (art. 39, comma 5) decorrono dalla data di trasmissione degli atti completi, corredati dal parere dei rispettivi Collegi sindacali.

Con deliberazione n. 2074 del 29.12.2023 la Giunta regionale ha autorizzato gli Enti del SSR a redigere il Bilancio di Previsione 2024 nelle modalità e nei limiti di cui all'Allegato A alla stessa ed ha approvato le disposizioni per la redazione del Bilancio Preventivo Economico 2024 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2024-2026, disponendone l'adozione, da parte degli Enti del SSR, entro il 31.01.2024. La Giunta regionale ha inoltre stabilito che il rispetto di quanto previsto con la suddetta deliberazione rappresenta direttiva vincolante alle direzioni degli Enti del SSR ai sensi dell'art. 6 dell'Intesa Stato Regioni del 23 marzo 2005 e del comma 4, art. 5 del contratto sottoscritto dai Direttori Generali.

Con successiva deliberazione n. 568 del 16.04.2024 la Giunta regionale ha modificato e integrato l'allegato A della DGR n. 2074/2023 ed ha autorizzato gli Enti del SSR alla riadozione entro il 30.06.2024 del Bilancio Preventivo Economico Annuale 2024, nelle modalità e nei limiti di cui all'Allegato A alla stessa, e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2024-2026.

Con DGR n. 54 del 27.01.2025 è stato rideterminato, in applicazione dell'art. 5 comma 1 del decreto legge 73/2024, convertito in legge n. 107/2024, e dell'art. 11, comma 1) del D. L. 35/2013, il tetto di spesa del personale degli Enti del SSR a decorrere dall'esercizio 2024, con precisazione che gli incrementi del tetto ivi stabiliti rientrano nel bilancio degli enti del SSR nei limiti dell'autorizzazione del bilancio preventivo economico per l'anno 2024 di cui alle DD.GG.RR. n. 2074 del 29.12.2023 e n. 568 del 16.04.2024.

Con deliberazione n. 549 del 17.04.2025 la Giunta regionale ha autorizzato la proroga del termine per l'adozione del bilancio di esercizio 2024 degli Enti del SSR al 31.05.2025.

Infine con deliberazione n. 807 del 29.05.2025 la Giunta regionale ha approvato le disposizioni per la redazione del Bilancio d'esercizio 2024 degli Enti del SSR e per l'attuazione del Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i..

La Direzione Generale dell'AST di Ascoli Piceno ha inoltrato con nota prot. n.48186 del



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

30/05/2025, acquisita al protocollo regionale al n. 696671 del 03/06/2025, la determina del Direttore Generale n. 157 del 30/05/2025 "Adozione del Bilancio Consuntivo anno 2024". Il Bilancio risulta corredato dagli allegati. Con successiva nota prot. n. 0741601 del 10.06.2025 l'Azienda ha inoltrato il verbale del Collegio Sindacale n. 7 del 05/06/2025, nel quale il Collegio *"ritiene di esprimere un parere favorevole al documento contabile esaminato"*.

Con nota ID n. 37653182 del 17.06.2025 il Dipartimento Salute ha richiesto ai Dirigenti regionali competenti di esprimere parere in merito all'atto al controllo. Analogamente, con nota prot. n. 0789813 del 18.06.2025 sono stati richiesti all'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) i pareri inerenti i diversi ambiti di competenza in relazione alla determina in esame.

Con DGR n. 1140 del 21 luglio 2025 la Giunta Regionale, data la necessità di effettuare ulteriori approfondimenti istruttori da parte delle competenti strutture regionali, ha prorogato di giorni venti (20) il termine del procedimento di controllo relativo alla determina del Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno n. 157 del 30/05/2025 "Adozione del Bilancio Consuntivo anno 2024".

La Direzione dell'Agenzia Regionale Sanitaria, con nota acquisita al protocollo regionale al n. 0920160 del 09/07/2025, ha inoltrato il seguente parere: *"In relazione alla richiesta in oggetto, acquisita con protocollo n. 0011681|18/06/2025|R_MARCHE|ARS|ARS|A, in base alle osservazioni dei dirigenti dell'Agenzia Regionale Sanitaria (in Allegato), non si evidenziano specifici rilievi riguardo la regolarità dell'atto o la violazione di norme, per quanto di competenza, si formula pertanto parere favorevole"*.

Con nota ID n. 38085960 del 25/07/2025 il Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione ha espresso il seguente parere:

"In relazione alla determina n. 157 del 30/05/2025 del Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno di adozione del bilancio d'esercizio 2024, per la parte di competenza e per gli aspetti relativi al personale, si osserva quanto segue.

Il dato del personale in servizio al 31/12/2024 è pari a n. 2.507 unità, in diminuzione rispetto al 31/12/2023 di n. 25 unità.

L'aggregato complessivo del personale registra un costo a consuntivo di Euro 137.730.454.

Il totale dei 4 ruoli evidenzia un incremento complessivo rispetto al Bilancio Consuntivo 2023, di Euro 2.188.278 (+ 1,6%), principalmente dovuto all'impatto dei rinnovi contrattuali dell'anno 2024 dell'area sanità e all'incremento dell'Indennità di Vacanza Contrattuale.

Nella determina l'Azienda evidenzia:

- *le giornate di ferie complessivamente maturate e non godute dal personale dipendente al 31.12.2024 ammontano a n. 77.538 giornate, con un incremento di n. 2.959 giornate rispetto all'anno 2023 come attestato con mail del dirigente UOC Gestione risorse umane;*
- *di aver effettuato gli accantonamenti per rinnovi contrattuali secondo le indicazioni regionali di cui alla DGR n. 807/2025. In particolare, gli accantonamenti per i rinnovi contrattuali ammontano ad Euro 1.384.455 per la dirigenza medica, ad Euro 236.522 per la dirigenza non medica ed*



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Euro 2.564.068 per il comparto;

- *i costi per Consulenze, Collaborazioni, Interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie che ammontano a Euro 5.195.308 (di cui Euro 2.807.184 per consulenze sanitarie da privato art. 55 comma 2 CCNL dell'8 giugno 2000 in incremento rispetto al 2023 per Euro 380.090);*
- *i costi della formazione, esternalizzata e non, pari ad Euro 256.269.*

In sede di parifica del rendiconto 2024 da parte della Corte dei Conti, l'Azienda ha certificato il rispetto del tetto di spesa del personale ai sensi dell'art. 11 del DL 35/2019 assegnato all'azienda con DGR n. 54 del 27/01/2024. Il costo dovrà essere nuovamente attestato all'esito della compilazione del Conto Annuale, secondo la metodologia prevista per l'adempimento AG), entro due settimane dalla scadenza dei termini dell'adempimento.

L'Azienda ha altresì certificato il rispetto del tetto di spesa del costo del lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9 comma 28 del dl 78/2010 e smi.

In relazione all'organigramma aziendale, si rinvia alla valutazione già effettuata in sede di approvazione dell'atto aziendale da parte della Giunta Regionale.

Gli obiettivi del Direttore Generale saranno altresì oggetto di valutazione nel corso dello specifico procedimento.

A riguardo dei contributi in c/esercizio indicati in tab. 51 e relativi alle spese del personale, si rileva:

- *un utilizzo per complessivi Euro 884.115 del contributo "Assegnazione risorse di cui all'art. 1 commi dal 218 al 221 della L. 30/12/23 n. 213" di cui Euro 642.599 per la dirigenza area sanità e Euro 241.516 per il comparto sanitario, con valori di assegnazione coerenti con il Decreto n. 63/RUM/2024 e per i quali si procederà alla liquidazione previa attivazione della procedura di rendicontazione.*
- *un utilizzo per complessivi Euro 245.516,09 coerenti con le assegnazioni del Decreto n. 64/RUM/2024 - Trasferimento alle Aziende sanitarie territoriali (AST) di Ancona, Macerata e Ascoli Piceno delle risorse per l'anno 2024 ai fini del finanziamento del costo del personale dell'Ente strumentale alla Croce rossa italiana, con profilo di autista soccorritore transitato all'ASUR Marche ex art. 6, comma 7, del d.lgs. n. 178/2012 - € 1.138.025,24.*
- *un utilizzo per 1,8 milioni di contributi ex Legge n. 234 del 30/12/2021 (decreto n. 39/ARS/2022, n. 144/ARS/2024 e 48/ARS/2023) relativi alle risorse del personale in merito ai quali non si formulano valutazioni in quanto non di competenza.*

Nella nota integrativa sono indicate sopravvenienze passive pari ad € 65.976,27 che l'azienda ha motivato con il mancato adeguamento del fondo contrattuale in applicazione dell'art. 102 comma 2 lettera e) del CCNL 2019-2021 Comparto. Sono indicate inoltre Insussistenze attive per la riduzione del "Fondo SUMAI" pari ad euro 303.000 derivanti dalla ricognizione di accantonamenti non dovuti.

In merito ai fondi contrattuali anno 2024 di cui alla tabella n. 70 della Nota Integrativa, l'azienda



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

evidenzia le modalità di incremento riconducibili all'applicazione degli istituti contrattuali in deroga al limite dell'art.23 Dlgs 75/2017

Con mail del 15/7/2024, il Dirigente dell'UOC Gestione risorse umane ha precisato che il Collegio sindacale ha certificato i Fondi Contrattuali Provvisori anno 2024 della dirigenza area sanità e del comparto, per la dirigenza funzioni locali l'azienda sta effettuando una verifica istruttoria della consistenza dei fondi. L'azienda dovrà procedere alla certificazione dei fondi definitivi e a tutti gli adempimenti previsti dalla circolare del conto annuale per il monitoraggio della contrattazione integrativa.

Ciò premesso, non si ravvisano elementi ostativi all'approvazione del bilancio, nel rispetto dei rilievi sopra evidenziati."

Il Direttore del Dipartimento Programmazione integrata, UE e Risorse finanziarie, umane e strumentali, con nota ID n. 37960329 del 14/07/2025, ha inoltrato il seguente parere:

"Con la determina di cui all'oggetto, il Direttore Generale della AST Ascoli Piceno approva il bilancio d'esercizio per l'anno 2024 dell'Ente.

L'esame del bilancio è stato effettuato sulla base delle disposizioni contenute nella DGR n. 807/2025.

Il Bilancio è completo di Stato Patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa, Relazione del direttore e della Relazione del Collegio Sindacale.

Dal controllo effettuato sul bilancio non sono emersi rilievi che inficiano la veridicità e la trasparenza contabile del bilancio di esercizio 2024 e/o che possono influenzare il risultato dell'esercizio 2024.

Il Collegio sindacale nel verbale relativo alla verifica della determina "ritiene di poter esprimere parere favorevole al documento contabile esaminato".

Si esprime, pertanto, per la parte di propria competenza, parere favorevole all'approvazione dell'atto".

Per quanto sopra esposto, si ritiene di condividere i sopra richiamati pareri e si propone alla Giunta regionale di approvare la Determina del Direttore Generale dell'AST di Ascoli Piceno n. 157 del 30/05/2025 "Adozione del Bilancio Consuntivo anno 2024", con le seguenti prescrizioni:

1. il costo del personale dovrà essere nuovamente attestato all'esito della compilazione del Conto Annuale, secondo la metodologia prevista per l'adempimento AG), entro due settimane dalla scadenza dei termini dell'adempimento;
2. l'azienda dovrà procedere alla certificazione dei fondi definitivi e a tutti gli adempimenti previsti dalla circolare del conto annuale per il monitoraggio della contrattazione integrativa.

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Elisabetta TORCOLETTI)

Documento informatico firmato digitalmente



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

PROPOSTA E PARERE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SALUTE

Il sottoscritto propone alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione e, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione.

Dichiara, altresì, che la presente deliberazione non necessita dell'attestazione di copertura finanziaria e, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

**IL DIRETTORE
(Antonio DRAISCI)**

Documento informatico firmato digitalmente

FIRMATARI

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE DELL'ATTO

