

## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI FERMO

Oggetto: Convenzione CONSIP per l'affidamento di servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale Lotto 5 – Proroga tecnica (CIG 8671379851)

**VISTO** il documento istruttorio qui approvato e riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario sottoscritti in calce;

**VISTE** le attestazioni dei Dirigenti/Responsabili della UOSD Supporto Area Controllo di Gestione e della UOC Contabilità, Bilancio e Finanza;

### DETERMINA

1. di approvare il documento istruttorio del presente provvedimento e quanto in esso descritto e precisato, da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto;
2. di disporre e dunque formalizzare la proroga tecnica, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, a favore di Dussmann Service S.r.l. con sede legale Via Stresa, 6 – Milano, CF e P.IVA 00124110211, fino alla data provvisoria del 30/06/2028;
3. di riservare la facoltà di interrompere anticipatamente il contratto in essere in caso di utile aggiudicazione della gara centralizzata;
4. di imputare, secondo quanto indicato nel documento istruttorio e visto contabile allegato, la somma complessiva pari ad € 6.018.870,00 (€ 4.933.500,00 + IVA 22%) al centro di risorse UOC Acquisti e Logistica come segue:
  - bilancio 2025: € 1.388.970,00 IVA inclusa  
conto economico 0509010103 "Pulizia e lavaggio stoviglie": € 820.170,00 IVA inclusa;  
conto economico 0509010119 "Altri servizi esternalizzati": € 568.800,00 IVA inclusa;
  - bilancio 2026: € 1.851.960,00 IVA inclusa  
conto economico 0509010103 "Pulizia e lavaggio stoviglie": € 1.093.560,00 IVA inclusa;  
conto economico 0509010119 "Altri servizi esternalizzati": € 758.400,00 IVA inclusa;
  - bilancio 2027: € 1.851.960,00 IVA inclusa  
conto economico 0509010103 "Pulizia e lavaggio stoviglie": € 1.093.560,00 IVA inclusa;  
conto economico 0509010119 "Altri servizi esternalizzati": € 758.400,00 IVA inclusa;
  - bilancio 2028: € 925.980,00 IVA inclusa  
conto economico 0509010103 "Pulizia e lavaggio stoviglie": € 546.780,00 IVA inclusa;  
conto economico 0509010119 "Altri servizi esternalizzati": € 379.200,00 IVA inclusa.
5. di evidenziare che la suindicata imputazione di spesa tiene conto delle intercorse revisioni di prezzo disposte



da CONSIP medio tempore (1,2 % a far data dal 17/10/2024 e 5,68 % a far data dal 17/01/2025), già doverosamente recepite e con il presente atto ulteriormente ratificate; altresì specificando che per l'anno 2024, il costo è stato già iscritto in contabilità generale ai conti del Bilancio di esercizio 2024 approvato con Determina n. 191/AST FM del 30/05/2025;

6. di dare atto che trattandosi di proroga tecnica la quota di incentivazione non è dovuta;
7. di dare atto che Responsabile del presente procedimento (RUP) è il Direttore dell'UOC Acquisti e Logistica *Dott. Fulvio De Cicco* e che collaboratrice principale e semplice del RUP è la *Dott.ssa Claudia Vincenzi*, dipendente dell'UOC Acquisti e Logistica dell'AST di Fermo; altresì confermando quali Direttori dell'esecuzione del contratto (DEC), per quanto di rispettiva competenza:
  - Direttore area distrettuale *Dott. Diego Illuminati*;
  - Direttore area ospedaliera *Dott. Fabrizio Santillo*;
  - Direttore uffici amministrativi *Dott. Fulvio De Cicco*;
  - Direttore area dipartimento di salute mentale *Dott.ssa Mara Palmieri*;
  - Direttore area medicina legale *Dott.ssa Alessia Romanelli*
  - Direttore area dipartimento prevenzione *Dott. Giuseppe Ciarrocchi*.
8. di trasmettere il presente atto, se dovuto, ai soggetti interessati e/o controinteressati ove individuabili;
9. di dare atto che il Collegio Sindacale prende autonoma conoscenza del provvedimento mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico;
10. di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo regionale ed efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022.

Il Direttore Generale  
*Dott. Roberto Grinta*

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo  
*Dott. Massimo Esposito*

Il Direttore Sanitario  
*Dott.ssa Elisa Draghi*

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### UOC ACQUISTI E LOGISTICA

#### Normativa di riferimento

*LR 19/2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale); L.R. 13/2003 (Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale); DGRM 1839/2022, DGRM 1718/2022 e DGRM 1385/2022 (adempimenti funzionali previsti dagli artt. 42 e 43 LR 19/2022); LR 17/2011 (costituzione Aree Vaste) ASUR; D.Lgs. 50/2016 (Codice contratti pubblici); determina 663ASUR/DG2016 (regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni di aggiudicazione); determina 697ASUR/DG2016 (patto di integrità); determina 181ASUR/DG2022 (regolamento fondo incentivante ex art. 113 D.Lgs. 50/2016); determina 349ASUR/DG 2018 (regolamento aziendale privacy); Regolamento 49 ASUR/DG 2021 (Acquisizione beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ASUR Marche); D.Lgs. 81/2008 (sicurezza); determina 238ASUR/DG2018 (regolamento organizzazione delle attività amministrativo-tecnico-logistiche ATL); D.P.C.M. 11 luglio 2018, sostitutivo del D.P.C.M. del 24 dicembre 2015 (categorie merceologiche di competenza esclusiva del soggetto aggregatore); determina 387ASUR/DG2021 (linee guida ASUR su funzioni RUP e verificatore prestazioni); L 120/2020 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni); determina 643ASUR/DG2022 (linee guida revisione prezzi); D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese"; D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).*

1. Premessa
2. Motivazione – proroga tecnica
3. Quadro economico
4. Incentivi
5. Proposta di dispositivo

#### 1. Premessa

Con determina 256DAV4/2021 veniva affidato l'appalto del servizio di pulizie tramite adesione CONSIP fino alla data del 31/03/2025 a Dussmann Service S.r.l. in virtù dell'aggiudicazione medio tempore della gara di pari oggetto da parte del soggetto aggregatore SUAM e del connesso obbligo di adesione. Con determina 408/AST\_FM del 21/06/2023 veniva rimodulato l'oggetto della predetta adesione alle sole aree ad alto e altissimo rischio nonché a tutte le prestazioni accessorie anche afferenti alle restanti aree a medio e basso rischio (a titolo esemplificativo: conferimento vitto, piccolo facchinaggio etc.) del presidio ospedaliero di Fermo, incluse eventuali pulizie straordinarie, fermo il termine finale del 31/03/2025; contestualmente affidando a RTI



Meranese Servizi / Helios / Consorzio Stabile Europeo Multiservice, aggiudicatario dell'accordo quadro del Soggetto Aggregatore SUAM il servizio di pulizie per il presidio ospedaliero di Fermo con riferimento alle aree complementari a medio e basso rischio, escluse prestazioni accessorie; tutti i presidi periferici sanitari ed amministrativi per tutte le tipologie di rischio, comprese prestazioni accessorie nonché incluse eventuali pulizie straordinarie per l'area di riferimento.

Si osserva che il servizio di pulizie rientra tra le categorie merceologiche di competenza esclusiva del soggetto aggregatore, con conseguente necessità per la scrivente AST Fermo di attendere l'utile aggiudicazione della nuova gara del predetto Soggetto Aggregatore SUAM per nuova adesione. Si osserva altresì che i limiti di importo di aggiudicazione della vigente adesione SUAM rendevano impossibile affidare a Meranese le prestazioni oggetto dell'adesione CONSIP in scadenza, per le identiche ragioni evidenziate nel precedente atto di determina 408/AST\_FM del 21/06/2023, oggi tutte confermate e poste a fondamento del presente atto.

Con riferimento alla suindicata nuova procedura centralizzata, veniva acquisita nota istruttoria del 28/11/2024 dalla quale risultava ancora in atto l'attività di progettazione condotta da AST Ancona in qualità di soggetto aggregatore avvalso del soggetto aggregatore della Regione Marche; successivamente aggiornata con nota del 20/05/2025 che stimava per dicembre 2025 il tempo previsto di indizione (doc.to gli atti).

## *2. Motivazione - Proroga tecnica*

Tanto premesso ed evidenziato, accertata e motivata la necessità di procedere a proroga tecnica nelle more della procedura SUAM, con nostro Prot. 19283 del 20/03/2025 veniva comunicata tale intenzione fino al 30/06/2028 (doc.to agli atti), allo scopo di allineare la scadenza di entrambi i contratti, per ragioni di economia procedimentale; ferma in ogni caso la riserva di termine anticipato in caso di aggiudicazione della suindicata procedura centralizzata.

Si precisa in proposito che è ragionevole prevedere che tale aggiudicazione – con contestuale interruzione della predetta proroga – avvenga entro il I semestre del 2026.

## *3. Quadro economico*

Si dà atto che il canone mensile presunto, comprensivo di pulizie ordinarie, prestazioni accessorie e straordinarie, risulta essere di € 154.330,00 (€ 126.500,00 + IVA 22%) di cui € 79.200,00 per pulizie ordinarie, € 63.200,00 per pulizie straordinarie e € 11.930,00 per prestazioni accessorie e che la spesa complessiva dell'opzione esercitata per mesi 39 (trentanove) dal 01/04/2025 al 30/06/2028 è pari ad € 6.018.870,00 (€ 4.933.500,00 + IVA 22%). Si dà peraltro atto della duplice revisione prezzi medio tempore intercorsa, come segue:

- a far tempo dal 17/10/2024 revisione ISTAT pari all'aumento percentuale di 1,2 per le sole prestazioni a mq;
- a far tempo dal 17/01/2025 adeguamento prezzi per effetto dell'approvazione del nuovo CCNL di categoria per le sole prestazioni pagate su base oraria, pari all'aumento percentuale di 5,68 e all'aumento medio mensile di circa € 2.500,00.



Si attesta che la spesa complessiva di € 6.018.870,00 (€ 4.933.500,00 + IVA 22%) per mesi 39 (trentanove), per gli anni 2025, 2026, 2027 e 2028, è coerente con il pregresso piano degli acquisti di beni e servizi AST Fermo 2023/2024 approvato con determina n. 321/AST-FM del 19/05/2023 (CUI S0250066044020230033). Si specifica che per l'anno 2024, il costo è stato già iscritto in contabilità generale ai conti del Bilancio di esercizio 2024 approvato con Determina n. 191/AST FM del 30/05/2025. Si attesta altresì che la spesa di cui al presente atto per l'anno 2025 sarà registrata in contabilità generale ai conti dell'esercizio 2025 ed è compatibile con il Bilancio di previsione adottato con Determina n. 27/ASTFM del 31/01/2025 e per gli anni 2026/2028 il costo sarà reso compatibile con i relativi bilanci di previsione, quando adottati.

| Competenza | Conto CO.GE. | Descrizione conto            | Importo compresa IVA | Rif. Autorizzazione/Sub. |
|------------|--------------|------------------------------|----------------------|--------------------------|
| 2025       | 0509010103   | Pulizia e lavaggio stoviglie | € 712.800,00         | Aut. n. 10 Sub. 1        |
|            | 0509010119   | Altri servizi esternalizzati | € 568.800,00         | Aut. n. 14 Sub. 3        |
|            | 0509010103   | Pulizia e lavaggio stoviglie | € 107.370,00         | Aut. n. 10 Sub. 2        |
| 2026       | 0509010103   | Pulizia e lavaggio stoviglie | € 950.400,00         | Aut. n. 10 Sub. 1        |
|            | 0509010119   | Altri servizi esternalizzati | € 758.400,00         | Aut. n. 14 Sub. 3        |
|            | 0509010103   | Pulizia e lavaggio stoviglie | € 143.160,00         | Aut. n. 10 Sub. 2        |
| 2027       | 0509010103   | Pulizia e lavaggio stoviglie | € 950.400,00         | Aut. n. 10 Sub. 1        |
|            | 0509010119   | Altri servizi esternalizzati | € 758.400,00         | Aut. n. 14 Sub. 3        |
|            | 0509010103   | Pulizia e lavaggio stoviglie | € 143.160,00         | Aut. n. 10 Sub. 2        |
| 2028       | 0509010103   | Pulizia e lavaggio stoviglie | € 475.200,00         | Aut. n. 10 Sub. 1        |
|            | 0509010119   | Altri servizi esternalizzati | € 379.200,00         | Aut. n. 14 Sub. 3        |
|            | 0509010103   | Pulizia e lavaggio stoviglie | € 71.580,00          | Aut. n. 10 Sub. 2        |

#### 4. Incentivi

Con riferimento agli incentivi previsti dall'art. 113 D.lgs. 50/2016 (norma di riferimento in virtù del principio *tempus regit actum*) deve escludersi la possibilità di riconoscere tali emolumenti per funzioni tecniche nel caso di proroga tecnica. Tanto precisato, con nota del 08/01/2025, in relazione all'appalto in oggetto, veniva individuata come collaboratrice del RUP la *Dott.ssa Claudia Vincenzi* per attività incentivate con precedente adesione dall' 01/01/2025 al 31/05/2025; e per le medesime attività senza incentivazione per il prosieguo (doc.to agli atti).



5. *Proposta di dispositivo*

Per le ragioni sopra esposte, si propone l'adozione di determina, secondo il seguente schema:

1. di approvare il documento istruttorio del presente provvedimento e quanto in esso descritto e precisato, da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto;
2. di disporre e dunque formalizzare la proroga tecnica, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio, a favore di Dussmann Service S.r.l. con sede legale Via Stresa, 6 – Milano, CF e P.IVA 00124110211, fino alla data provvisoria del 30/06/2028;
3. di riservare la facoltà di interrompere anticipatamente il contratto in essere in caso di utile aggiudicazione della gara centralizzata;
4. di imputare, secondo quanto indicato nel documento istruttorio e visto contabile allegato, la somma complessiva pari ad € 6.018.870,00 (€ 4.933.500,00 + IVA 22%) al centro di risorse UOC Acquisti e Logistica come segue:
  - bilancio 2025: € 1.388.970,00 IVA inclusa  
conto economico 0509010103 "Pulizia e lavaggio stoviglie": € 820.170,00 IVA inclusa;  
conto economico 0509010119 "Altri servizi esternalizzati": € 568.800,00 IVA inclusa;
  - bilancio 2026: € 1.851.960,00 IVA inclusa  
conto economico 0509010103 "Pulizia e lavaggio stoviglie": € 1.093.560,00 IVA inclusa;  
conto economico 0509010119 "Altri servizi esternalizzati": € 758.400,00 IVA inclusa;
  - bilancio 2027: € 1.851.960,00 IVA inclusa  
conto economico 0509010103 "Pulizia e lavaggio stoviglie": € 1.093.560,00 IVA inclusa;  
conto economico 0509010119 "Altri servizi esternalizzati": € 758.400,00 IVA inclusa;
  - bilancio 2028: € 925.980,00 IVA inclusa  
conto economico 0509010103 "Pulizia e lavaggio stoviglie": € 546.780,00 IVA inclusa;  
conto economico 0509010119 "Altri servizi esternalizzati": € 379.200,00 IVA inclusa.
5. di evidenziare che la suindicata imputazione di spesa tiene conto delle intercorse revisioni di prezzo disposte da CONSIP medio tempore (1,2 % a far data dal 17/10/2024 e 5,68 % a far data dal 17/01/2025), già doverosamente recepite e con il presente atto ulteriormente ratificate; altresì specificando che per l'anno 2024, il costo è stato già iscritto in contabilità generale ai conti del Bilancio di esercizio 2024 approvato con Determina n. 191/AST FM del 30/05/2025;
6. di dare atto che trattandosi di proroga tecnica la quota di incentivazione non è dovuta;
7. di dare atto che Responsabile del presente procedimento (RUP) è il Direttore dell'UOC Acquisti e Logistica *Dott. Fulvio De Cicco* e che collaboratrice principale e semplice del RUP è la *Dott.ssa Claudia Vincenzi*, dipendente dell'UOC Acquisti e Logistica dell'AST di Fermo; altresì confermando quali Direttori dell'esecuzione del contratto (DEC), per quanto di rispettiva competenza:
  - Direttore area distrettuale *Dott. Diego Illuminati*;
  - Direttore area ospedaliera *Dott. Fabrizio Santillo*;
  - Direttore uffici amministrativi *Dott. Fulvio De Cicco*;
  - Direttore area dipartimento di salute mentale *Dott.ssa Mara Palmieri*;
  - Direttore area medicina legale *Dott.ssa Alessia Romanelli*



- Direttore area dipartimento prevenzione *Dott. Giuseppe Ciarrocchi*.
8. di trasmettere il presente atto, se dovuto, ai soggetti interessati e/o controinteressati ove individuabili;
  9. di dare atto che il Collegio Sindacale prende autonoma conoscenza del provvedimento mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico;
  10. di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo regionale ed efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022.

Il Direttore UOC Acquisti e Logistica  
*Dott. Fulvio De Cicco*

Il Responsabile della Fase Istruttoria  
*Dott.ssa Claudia Vincenzi*

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Nessun allegato

