

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Stanzione Stefano
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente medico
Incarico attuale	Direttore di Struttura Complessa Igiene degli Alimenti e della Nutrizione
Numero telefonico ufficio	011 82.12.363
e-mail istituzionale	sstanzione@aslto4.piemonte.it
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL TO 4 - Azienda Sanitaria Locale di Ciriè, Chivasso e Ivrea Via Po, 11 – 10034 Chivasso (TO)

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI	
Titolo di studio	Laurea in Medicina e Chirurgia (1994)
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di abilitazione alla professione di medico-chirurgo (1994) Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva (2000) Corso di formazione manageriale per l'esercizio delle funzioni di Direzione di Struttura Complessa Ospedaliera, Territoriale e di Direzione Sanitaria Aziendale (2023)
Esperienze professionali	Dal 19/12/2019 ad oggi Direttore di Struttura Complessa Igiene degli Alimenti e della Nutrizione Dal 31/12/2017 al 18/12/2019 Incarico temporaneo per la funzione di Direttore di Struttura Complessa Igiene degli Alimenti e della Nutrizione Dal 15/07/2010 al 30/12/2017 Incarico di Responsabile di Struttura Semplice "Sicurezza Alimentare" di S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione Dal 01/01/2001 al 14/07/2010 Dirigente medico Area Sanità Pubblica Disciplina Igiene degli Alimenti e della Nutrizione Dal 24/06/1996 al 17/12/1997 Assistente medico Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica
Capacità e competenze personali Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	Madrelingua: Italiano Altre lingue: Inglese Capacità di lettura (livello): buono Capacità di scrittura (livello): scolastico Capacità di espressione orale (livello): scolastico
Capacità e competenze relazionali Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Capacità di interagire con diversi interlocutori istituzionali e non e con diverse figure professionali acquisite durante l'attività lavorativa
Capacità e competenze organizzative Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Capacità di organizzare il lavoro della propria struttura, di programmare e rendicontare le attività, di lavorare in gruppo, di cooperare e condividere le informazioni

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo pacchetto office e gestione della posta elettronica
Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	////
Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	////
Patenti	Tipo B e NAUTICA
Ulteriori informazioni	////
Allegati	////

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs n. 196/2000, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e comunque di tutti gli atti allo stesso connessi e conseguenti.

Si autorizza la pubblicazione del curriculum

Ciriè, 15 aprile 2025

Firmato