

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI FERMO

Oggetto: Aggiornamento Comitato Tecnico per il governo ed il monitoraggio dei Tempi di Attesa della AST di Fermo.

VISTO il documento istruttorio qui approvato e riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario sottoscritti in calce;

VISTA l'attestazione del Dirigente/Responsabile della UOS Controllo di Gestione;

DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, all'aggiornamento della composizione del Comitato Tecnico della AST di Fermo per il governo e monitoraggio dei tempi di attesa (TdA) come di seguito indicato:
 - Referente per le Liste di attesa aziendale (con funzione di coordinamento e di monitoraggio cruscotti);
 - Direttore pro-tempore Dipartimento di Prevenzione;
 - Direttore pro-tempore Medico di Presidio Ospedaliero Unico;
 - Direttore pro-tempore Distretto Unico;
 - Direttore pro-tempore Servizio Professioni Sanitarie;
 - Direttore pro-tempore Governo Clinico;
 - Direttore pro-tempore Direzione Amministrativa Ospedaliera;
 - Direttore pro-tempore Direzione Amministrativa Territoriale;
 - Dirigente pro-tempore Controllo di Gestione;
 - Dirigente pro-tempore URP.
2. di prevedere che la segreteria del predetto Comitato di AST di Fermo sia affidata ad un dipendente del ruolo amministrativo assegnato alla U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale;
3. di dare atto che alle riunioni del Comitato Tecnico della AST di Fermo per il governo e monitoraggio dei tempi di attesa (TdA) potranno essere, di volta in volta, invitati i professionisti della AST di Fermo la cui presenza si rende necessaria in relazione alle tematiche all'ordine del giorno delle riunioni del predetto Comitato;
4. di precisare che con successivi atti potranno essere adottate eventuali modifiche alla suddetta composizione qualora venissero assunte disposizioni regionali in ordine alla materia oggetto del presente provvedimento;
5. di dare atto che la presente determina non comporta oneri per l'Azienda;



6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 39 L.R. 19/2022;
7. di dare atto che il Collegio Sindacale prende autonoma conoscenza del provvedimento mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico;

Il Direttore Generale
(Dott. Roberto Grinta)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Massimo Esposito)

Il Direttore Sanitario
(Dr.ssa Elisa Draghi)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO



(U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale)

Normativa di riferimento

- L.R. n. 19 dell'8 agosto 2022 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- Determina del Commissario Straordinario della AST Fermo n. 143 del 03.03.2023 "Costituzione del Comitato Tecnico per il governo ed il monitoraggio dei Tempi di Attesa della AST di Fermo"

Motivazione

Con l'entrata in vigore della Legge Regionale n.19/2022 il nuovo assetto del SSR richiede la definizione di Piani attuativi per le diverse AST che realizzino una migliore capacità di lettura del bisogno di prestazioni e, quindi, definiscano le modalità per la risposta allo stesso. Una delle priorità della Direzione aziendale è rappresentata, quindi, dalla costituzione del Comitato Tecnico della AST di Fermo per il governo e monitoraggio dei tempi di attesa (Tda) e dalla definizione di un primo Piano Attuativo Aziendale che, in linea con le indicazioni regionali, definisca le modalità operative di risposta alle problematiche in materia, tramite la valutazione delle seguenti linee di azione:

- analisi della domanda per ambito territoriale distrettuale;
- verifica e monitoraggio delle agende di prenotazione;
- programma di allineamento della offerta alla domanda nell'ambito territoriale del Distretto;
- regolamentazione della gestione degli utenti inseriti nelle liste di presa in carico;
- analisi degli eccessi di domanda e implementazione dei RAO per promuovere l'appropriatezza;
- analisi della produttività per le prestazioni critiche;
- attivazione generalizzata della cartella ambulatoriale informatizzata per la corretta registrazione dell'erogato, alimentazione del fascicolo sanitario elettronico, emissione di prescrizioni dematerializzate e gestione dei percorsi di presa in carico;
- analisi dell'attività Libero Professionale intramuraria;
- monitoraggio del Piano attuativo nell'ambito del Collegio di direzione e dei Comitati di partecipazione.

Con Determina del Commissario Straordinario AST Fermo n. 143 del 03.03.2023 si è proceduto alla costituzione del Comitato Tecnico della AST di Fermo per il governo e monitoraggio dei tempi di attesa (TdA).

Alla luce dell'avvenuto avvicendamento di alcune figure dirigenziali e della necessità di prevedere una partecipazione permanente delle Unità Operative competenti alla Gestione del Personale del Controllo di Gestione, la Direzione Aziendale ha dato mandato alla proponente U.O.C. di procedere all'aggiornamento della



composizione come di seguito indicato:

- Referente per le Liste di attesa aziendale (con funzione di coordinamento e di monitoraggio cruscotti);
- Direttore pro-tempore Dipartimento di Prevenzione;
- Direttore pro-tempore Medico di Presidio Ospedaliero Unico;
- Direttore pro-tempore Distretto Unico;
- Direttore pro-tempore Servizio Professioni Sanitarie;
- Direttore pro-tempore Governo Clinico;
- Direttore pro-tempore Direzione Amministrativa Ospedaliera;
- Direttore pro-tempore Direzione Amministrativa Territoriale;
- Dirigente pro-tempore Controllo di Gestione;
- Dirigente pro-tempore URP

La segreteria del predetto Comitato di AST di Fermo sia affidata ad un dipendente del ruolo amministrativo assegnato alla U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale.

Stante quanto sopra premesso, si sottopone al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo, per l'approvazione, il seguente schema di determina:

1. Di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, all'aggiornamento della composizione del Comitato Tecnico della AST di Fermo per il governo e monitoraggio dei tempi di attesa (TdA) come di seguito indicato:
 - Referente per le Liste di attesa aziendale (con funzione di coordinamento e di monitoraggio cruscotti);
 - Direttore pro-tempore Dipartimento di Prevenzione;
 - Direttore pro-tempore Medico di Presidio Ospedaliero Unico;
 - Direttore pro-tempore Distretto Unico;
 - Direttore pro-tempore Servizio Professioni Sanitarie;
 - Direttore pro-tempore Governo Clinico;
 - Direttore pro-tempore Direzione Amministrativa Ospedaliera;
 - Direttore pro-tempore Direzione Amministrativa Territoriale;
 - Dirigente pro-tempore Controllo di Gestione;
 - Dirigente pro-tempore URP.
2. di prevedere che la segreteria del predetto Comitato di AST di Fermo sia affidata ad un dipendente del ruolo amministrativo assegnato alla U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale;



3. di dare atto che alle riunioni del Comitato Tecnico della AST di Fermo per il governo e monitoraggio dei tempi di attesa (TdA) potranno essere, di volta in volta, invitati i professionisti della AST di Fermo la cui presenza si rende necessaria in relazione alle tematiche all'ordine del giorno delle riunioni del predetto Comitato;
4. di precisare che con successivi atti potranno essere adottate eventuali modifiche alla suddetta composizione qualora venissero assunte disposizioni regionali in ordine alla materia oggetto del presente provvedimento;
5. di dare atto che la presente determina non comporta oneri per l'Azienda;
6. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art. 39 L.R. 19/2022;
7. di dare atto che il Collegio Sindacale prende autonoma conoscenza del provvedimento mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico;

Il Direttore della UOC DAT

(Dott. Paolo Bottazzi)

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Chiara Ascani)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

(Nessun allegato)

