

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI FERMO

Oggetto: _ AGGIORNAMENTO INVENTARIO CESPITI/BENI MOBILI AST- "FUORI USO" DICEMBRE 2024

VISTO il documento istruttorio qui approvato e riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario sottoscritti in calce;

VISTE le attestazioni dei Dirigenti/Responsabili della UOC Controllo di Gestione e della UOC Bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare preliminarmente la determina 553ASTFM/2024 con la quale dal 22/08/2024 la competenza alla formazione dell'inventario cespiti veniva riassegnata all'U.O.C. Attività Tecniche;
2. di evidenziare che, su indicazione del Direttore Amministrativo Dott. Massimo Esposito dell'8/10/2024, recepita dal Direttore U.O.C. Acquisti e Logistica Dott. Fulvio De Cicco a titolo di massima collaborazione, l'efficacia di tale disposizione organizzativa veniva consensualmente differita all' 1/01/2025 al fine di garantire la continuità della gestione fino a chiusura dell'esercizio 2024 in capo all'U.O.C. Acquisti e Logistica;
3. di confermare pertanto la cessazione delle competenze in ordine alla gestione dell'inventario dell'U.O.C. Acquisti e Logistica, con contestuale trasferimento all'U.O.C. Attività Tecniche, assicurando in ogni caso il supporto eventualmente necessario per il passaggio di consegne nonché l'evasione degli eventuali sospesi 2024;
4. di prendere atto delle dichiarazioni di "fuori uso" secondo il dettaglio di cui alle tabelle riassuntive allegate alla presente determina, disponendone la cancellazione dall'inventario mediante "scarico" e la conseguente distruzione mediante "rottamazione", nel rispetto della normativa vigente;
5. di riservarsi, in alternativa alla rottamazione, la cessione a titolo oneroso o gratuito, previo accertamento dell'eventuale interesse di terzi;
6. di inviare la presente determina all'U.O.C. Attività Tecniche per lo smaltimento fisico dei beni e all'U.O.C. Contabilità Bilancio e Finanza per quanto di competenza;
7. di aggiornare conseguentemente l'inventario dei beni mobili inventariali AST FERMO;
8. di dare atto che la presente determina non importa spesa, anche avuto riguardo all'avvenuto ammortamento dei beni in elenco;
9. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 28 della L.R. 19/2022;
10. di dare atto che il Collegio Sindacale prende autonoma conoscenza del provvedimento mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico;



11. di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo AST Fermo.

Il Direttore Generale
(Dott. Roberto Grinta)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Massimo Esposito)

Il Direttore Sanitario
(Dott.ssa Elisa Draghi)

Documento informatico firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA)**

☐ Normativa di riferimento

LR 19/2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale); L.R. 13/2003 (Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale); DGRM 1718/2022 (adempimenti funzionali previsti dagli artt. 42 e 43 LR 19/2022 e DGRM 1385/2022; LR 17/2011 (costituzione Aree Vaste) ASUR; D.Lgs. 50/2016 (Codice contratti pubblici); determina 663ASUR/DG2016 (regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni di aggiudicazione); determina 697ASUR/DG2016 (patto di integrità); determina 181ASUR/DG2022 (regolamento fondo incentivante ex art. 113 D.Lgv. 50/2016); determina 349ASUR/DG 2018 (regolamento aziendale privacy); Regolamento 49 ASUR/DG 2021 (Acquisizione beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ASUR Marche); D.Lgv. 81/2008 (sicurezza); determina 238ASUR/DG2018 (regolamento organizzazione delle attività amministrativo-tecnico-logistiche ATL); D.P.C.M. 11 luglio 2018, sostitutivo del D.P.C.M. del 24 dicembre 2015 (categorie merceologiche di competenza esclusiva del soggetto aggregatore); determina 387ASUR/DG2021 (linee guida ASUR su funzioni



RUP e verificatore prestazioni); L 120/2020 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni); determina 643ASUR/DG2022 (linee guida revisione prezzi); D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese"; determina 553ASTFM/2024 ("deleghe gestionali area dirigenziale ATL e Farmacia di AST FM").

□ Motivazione

Con determina n. 372ZT11DZ2008 veniva formalizzata la procedura di "fuori uso" dei beni di proprietà della Zona Territoriale n. 11 (ora AST FERMO), non più idonei all'uso loro assegnato. Tale procedura prevede un aggiornamento periodico dell'inventario previa dichiarazione di "fuori uso" da parte dei Dirigenti assegnatari dei beni e propedeutico alla rottamazione e smaltimento dei beni interessati.

A far data dal mese di luglio 2024, anche su impulso del Collegio Sindacale, veniva avviato un percorso di riorganizzazione dei processi di gestione dell'inventario. Medio tempore veniva adottata la determina del Direttore generale AST FM n.553 del 22/08/2024 con la quale veniva trasferita all'UOC Attività Tecniche la competenza in ordine agli atti di gestione del patrimonio e degli inventari. Tuttavia con successiva indicazione del Direttore Amministrativo Dott. Massimo Esposito dell'8/10/2024 (doc.to agli atti) l'efficacia di tale disposizione veniva differita all'1/01/2025 al fine di garantire la continuità della gestione fino alla chiusura dell'esercizio 2024. A titolo di massima collaborazione la scrivente U.O.C. Acquisti e Logistica si rendeva pertanto disponibile al completamento degli adempimenti 2024.

Successivamente veniva avviata istruttoria per gara centralizzata avente ad oggetto "Gara inventario fisico in unione d'acquisto con AST Ancona_ AST Macerata_ AST Fermo, AST Ascoli Piceno e IRCCS" cui la scrivente AST aderiva con nota prot.65949 del 28/10/2024 (doc.to agli atti).

Avuto riguardo al completamento dell'attività di gestione dell'inventario 2024 sopra richiamata si dà atto:

- a) dell'avvenuta attività di inventariazione dei beni a vario titolo acquisti al patrimonio AST nel corso dell'esercizio 2024;
- b) delle comunicazioni di fuori uso varie pervenute alla scrivente U.O.C. Acquisti e Logistica, secondo il dettaglio di cui alla tabella riassuntiva (Tab.A) allegata alla presente determina; beni, quindi, di cui si propone la cancellazione dall'inventario e lo smaltimento; a proposito della cancellazione, si osserva che nel caso di irreperibilità del numero esatto di inventario, si procederà a cancellazione dell'analogo cespite con data di inserimento più vecchia tra quelli risultanti in inventario, al fine di razionalizzare il processo di aggiornamento, come da prassi;
- c) del fatto che, per i cespiti di cui alla tabella B allegata le relative voci sono riferibili a "costi di smaltimento" di arredi, transitati erroneamente al conto delle immobilizzazioni materiali e che pertanto vengono dismessi in quanto fisicamente inesistenti;



- d) che qualora ci sia evidenza di eventuale valore economico residuo o altra utilità, l'AST FERMO in alternativa allo smaltimento potrà valutare la cessione a terzi, a titolo oneroso o gratuito.

Stante tutto quanto sopra osservato, si conferma il passaggio di consegne dall'1/01/2025 secondo quanto disposto con atto 553ASTFM/2024; confermando il completamento degli eventuali sospesi 2024 ed in ogni caso il successivo supporto ove necessario.

Si attesta che dal presente atto non derivano oneri a carico del bilancio AST; con riferimento ai riflessi patrimoniali, trattandosi di beni vetusti, se ne osserva l'avvenuto completo ammortamento.

Tanto premesso, si propone l'adozione del seguente schema di determina:

- di richiamare preliminarmente la determina 553ASTFM/2024 con la quale dal 22/08/2024 la competenza alla formazione dell'inventario cespiti veniva riassegnata dall' U.O.C.Acquisti e Logistica all'U.O.C. Attività Tecniche;
- di evidenziare che, su indicazione del Direttore Amministrativo Dott. Massimo Esposito dell'8/10/2024, recepita dal Direttore U.O.C. Acquisti e Logistica Dott. Fulvio De Cicco a titolo di massima collaborazione, l'efficacia di tale disposizione organizzativa veniva consensualmente differita all' 1/01/2025 al fine di garantire la continuità della gestione fino a chiusura dell'esercizio 2024;
- di confermare pertanto la cessazione delle competenze in ordine alla gestione dell'inventario dell'U.O.C Acquisti e Logistica, con contestuale trasferimento all'U.O.C Attività Tecniche, assicurando in ogni caso il supporto eventualmente necessario per il passaggio di consegne nonché l'evasione degli eventuali sospesi 2024;
- di prendere atto delle dichiarazioni di "fuori uso" secondo il dettaglio di cui alle tabelle riassuntive allegate alla presente determina, disponendone la cancellazione dall'inventario mediante "scarico" e la conseguente distruzione mediante "rottamazione", nel rispetto della normativa vigente;
- di riservarsi, in alternativa alla rottamazione, la cessione a titolo oneroso o gratuito, previo accertamento dell'eventuale interesse di terzi;
- di inviare la presente determina all'U.O.C. Attività Tecniche per lo smaltimento fisico dei beni e all'U.O.C. Contabilità Bilancio e Finanza per quanto di competenza;
- di aggiornare conseguentemente l'inventario dei beni mobili inventariali AST FERMO;
- di dare atto che la presente determina non importa spesa, anche avuto riguardo all'avvenuto ammortamento dei beni in elenco;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 28 della L.R. 19/2022;
- di dare atto che il Collegio Sindacale prende autonoma conoscenza del provvedimento mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico;
- di dichiarare il presente atto efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo AST Fermo.



Fermo, lì 17/01/2025

Il RUP

Dr.ssa Melissa Regolo

Il Direttore

UOC Acquisti e Logistica

Dott. Fulvio De Cicco

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- Tabella A
- Tabella B

