

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE**

AST ANCONA MARCHE

**N. 1096/AST\_AN DEL 18/07/2023****Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO AD INTERIM DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO FACENTE FUNZIONI AL DR. RICCARDO MARIO PAOLI****IL DIRETTORE GENERALE  
AST ANCONA MARCHE**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** la Determina in data odierna, circa la presa d'atto della nomina e del relativo insediamento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona (AST Ancona Marche);

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse e le argomentazioni contenute nel documento istruttorio formano parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. Di affidare al Dr. Riccardo Mario Paoli ad interim, in via provvisoria e temporanea, fino alla nomina del direttore amministrativo e, comunque, per un periodo non superiore a 30 giorni, le funzioni di tale figura professionale;
3. Di dare atto che l'espletamento di dette funzioni ad interim, che cesseranno automaticamente alla nomina del Direttore Amministrativo, non comportano l'attribuzione di alcun corrispettivo o compenso aggiuntivo rispetto allo stipendio spettante quale direttore UOC "Area dipartimentale politiche del personale", trattandosi di attività a carattere temporaneo e provvisorio da ricomprendersi nell'ambito del rapporto di lavoro dipendente, come meglio precisato nel documento istruttorio;
4. Di trasmettere il presente atto al direttore UOC "Organizzazione risorse umane" per le attività anche conseguenti il rientro del dirigente in Ast Ancona Marche dopo l'aspettativa s.a. per l'incarico di sub-commissario con funzioni di direttore amministrativo cessato il 16.7.2023;
5. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico ex art. 39, L.R. 8.8.2022, n. 19;

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Giovanni Stroppa**

La presente determina consta di n. 3 pagine di cui n. - pagine di allegati

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**U.O.C. "Organizzazione risorse umane"**

**Normativa di riferimento**

D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.;  
D.P.C.M. 19.07.1995, n. 502 e s.m.i  
L.R. 8.8.2022, n. 19;  
DGRM n. 769 del 30.5.2023;  
DGRM n. 1006 del 10.7.2023;

**Motivazione**

Premesso che:

- ✓ ai sensi dell'art. 42, c. 9, della L.R. 8.8.2022, n. 19, alla data del 31.12.2022 l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) è soppressa e dal 1.1.2023 sono costituite e divengono operative le Aziende Sanitarie Territoriali (AST Ancona Marche) che subentrano all'ASUR senza soluzione di continuità, secondo le modalità stabilite dalla Giunta regionale;
- ✓ con Delibere della Giunta Regionale Marche n. 769 del 30.5.2023 e n. 1006 del 10.7.2023, il Dr. Giovanni Stroppa è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona (AST Ancona Marche) a decorrere dal 17.7.2023 e fino al 31.5.2027, con possibilità di rinnovo per una sola volta;
- ✓ con Determina in data odierna si è preso atto della predetta nomina e del relativo insediamento;
- ✓ in base a quanto stabilito dall'art. 26 della L.R. 8.8.2022, n. 19 e s.m.i., sono di competenza del direttore generale, la nomina, la sospensione e la decadenza del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore socio-sanitario, nel rispetto di quanto previsto dall'*articolo 3 del d.lgs. 171/2016*;
- ✓ l'art. 29 della L.R. 08/08/2022, n. 19, stabilisce che la nomina del direttore amministrativo e del direttore sanitario avviene attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, anche di altre regioni, appositamente costituiti;

Tutto ciò premesso

Considerato che il Direttore Generale appena insediato, sta valutando sulla base degli appositi elenchi degli idonei approvati dalla Regione Marche con Decreti del Dirigente del settore risorse umane e formazione n. 2 e 3 dell'11.1.2023 (All. B ai Decreti), i soggetti da nominare quale Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario dell'Ast Ancona Marche per la durata non inferiore a tre anni ex Lege;

Fatto presente che in via provvisoria e temporanea, nelle more della nomina del direttore amministrativo, è opportuno procedere alla nomina di un facente funzioni di tale figura professionale individuandolo tra i dirigenti dipendenti dell'azienda che presentano l'esperienza necessaria;

Dato atto che l'incarico può ricadere sul Dr. Riccardo Mario Paoli, direttore UOC "Area dipartimentale politiche del personale" dell'ex Direzione Generale ASUR, che continua il rapporto di lavoro con l'AST di Ancona per le attività relative alla gestione liquidatoria, conservando tutti i diritti acquisiti ex art. 42, c. 13 L. R. 19/2022 e successive DGRM attuative, atteso che, tra l'altro, lo stesso dirigente ha ricoperto l'incarico di sub-commissario con funzioni di direttore amministrativo dell'AST Ancona Marche dal 27.3.2023 al 16.7.2023;

Precisato che il Dr. Riccardo Mario Paoli si è dichiarato disponibile ad assumere ad interim le funzioni di direttore amministrativo fino alla nomina del titolare e, comunque, per un periodo non superiore a 30 giorni;

Dato atto che l'espletamento di dette funzioni ad interim non comportano l'attribuzione di alcun corrispettivo o compenso aggiuntivo rispetto allo stipendio spettante trattandosi di attività a carattere temporaneo e provvisorio da ricomprendersi nell'ambito del rapporto di lavoro dipendente, come sopra specificato;

**Esito dell'istruttoria:**

Per quanto sopra esposto, si propone al *Direttore Generale*, l'adozione del seguente schema di determina:

1. Le premesse e le argomentazioni contenute nel documento istruttorio formano parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. Di affidare al Dr. Riccardo Mario Paoli ad interim, in via provvisoria e temporanea, fino alla nomina del direttore amministrativo e, comunque, per un periodo non superiore a 30 giorni, le funzioni di tale figura professionale;
3. Di dare atto che l'espletamento di dette funzioni ad interim, che cesseranno automaticamente alla nomina del Direttore Amministrativo, non comportano l'attribuzione di alcun corrispettivo o compenso aggiuntivo rispetto allo stipendio spettante quale direttore UOC "Area dipartimentale politiche del personale", trattandosi di attività a carattere temporaneo e provvisorio da ricomprendersi nell'ambito del rapporto di lavoro dipendente, come meglio precisato nel documento istruttorio;
4. Di trasmettere il presente atto al direttore UOC "Organizzazione risorse umane" per le attività anche conseguenti il rientro del dirigente in Ast Ancona Marche dopo l'aspettativa s.a. per l'incarico di sub-commissario con funzioni di direttore amministrativo cessato il 16.7.2023;
5. Di dare atto che la presente determina non è soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico ex art. 39, L.R. 8.8.2022, n. 19;

IL DIRETTORE UOC PERSONALE  
*Dott.ssa Rosaria Ciancaione*

**- ALLEGATI -**