

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Piercamilli Sonia
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione ove presta attualmente servizio	AST - Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona con Sede Legale Viale C. Colombo n. 106 Sede di Via Oberdan n. 2 – 60122 Ancona
Incarico attuale	Direttore Struttura Complessa (art. 70, comma 1, lett. a CCNL Funzioni Locali 17.12.2020) Area Dipartimentale Controllo di Gestione con incarico di Coord. Art. 40 comma 9 CCNL 8.6.2000 e smi

La sottoscritta PIERCAMILLI SONIA consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Dal 05/05/2022 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASUR MARCHE (AST ANCONA dal 1/1/2023) |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità - Azienda Sanitaria Locale |
| • Tipo di impiego | Direttore Struttura Complessa (art. 70, comma 1, lett. a CCNL Funzioni Locali 17.12.2020) Area Dipartimentale Controllo di Gestione con incarico di Coord. Art. 40 comma 9 CCNL 8.6.2000 e smi (incarico di durata anni 5) |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Supporto ai processi di programmazione, controllo direzionale e controllo operativo, garantendo il monitoraggio continuo dei principali indicatori concordati (obiettivi assegnati a livello regionale e nazionale) e sulla base di questi alimenta tempestivamente la reportistica funzionale alla programmazione delle attività aziendali.</i> |
| • Coordinamento e responsabilità di più strutture dirigenziali | <i>Coordinamento delle 5 strutture dirigenziali preposte al Supporto al Controllo di Gestione delle Aree Vaste</i> |
| • Date (da – a) | Dal 05/05/2017 al 04/05/2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASUR MARCHE |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità - Azienda Sanitaria Locale |
| • Tipo di impiego | Direttore Area Dipartimentale Controllo di Gestione con incarico di Coord. Art. 40 comma 9 CCNL 8.6.2000 e smi (incarico di durata anni 5) |
| • Principali mansioni e responsabilità | <i>Supporto ai processi di programmazione, controllo direzionale e controllo operativo, garantendo il monitoraggio continuo dei principali indicatori concordati (obiettivi assegnati a livello regionale e nazionale) e sulla base di questi alimenta tempestivamente la reportistica funzionale alla programmazione delle attività aziendali.</i> |
| • Coordinamento e responsabilità di più strutture dirigenziali | <i>Coordinamento delle 5 strutture dirigenziali preposte al Supporto al Controllo di Gestione delle Aree Vaste</i> |

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento e responsabilità di più strutture dirigenziali
- Dal 01/06/2014 al 04/05/2017
 ASUR MARCHE
 Sanità - Azienda Sanitaria Locale
Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico di U.O. Complessa “Controllo di gestione” presso la Direzione centrale e Coordinamento delle medesime funzioni di Area Vasta (incarico di durata 5 anni)
Supporto ai processi di programmazione, controllo direzionale e controllo operativo, utilizzando i sistemi informativi aziendali; funzioni di analisi economica, elaborazione report periodici e analisi degli scostamenti con evidenziazione delle non conformità; analisi dei costi standard di prodotto e processo.
Coordinamento delle 5 strutture dirigenziali preposte al Supporto al Controllo di Gestione delle Aree Vaste
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/06/2009 al 31/05/2014
 ASUR MARCHE
 Sanità - Azienda Sanitaria Locale
Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico di U.O. Complessa “Controllo di gestione”
Supporto ai processi di Programmazione e Controllo strategico aziendale, funzioni di analisi economica ed elaborazione report periodici, funzioni di controllo attività e flussi informativi, funzioni di supporto alla definizione dei Budget di Area Vasta e Zona Territoriale, di analisi degli scostamenti e di verifica dei risultati conseguiti.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/11/2008 al 31/05/2009
 ASUR MARCHE
 Sanità - Azienda Sanitaria Locale
Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico di U.O.S. “Pianificazione e Programmazione”
Supporto nella definizione dei Budget delle Zone Territoriali, Coordinamento degli uffici di controllo di gestione zonale, Elaborazione della reportistica regionale periodica, Supporto nelle valutazioni di analisi economica dei fenomeni gestionali.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16/03/2005 al 31/10/08
 Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto
 Sanità – ASL
Incarico triennale di Dirigenza Amministrativa (ex art. 15-septies D.Lgs. 229/99)
Implementazione del progetto E-Health aziendale specificatamente nell'area del controllo di gestione; dal 2006 è componente del Nucleo Direzionale Controllo di gestione dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche, gestisce l'U.O.S “Pianificazione e programmazione” e coordina la Contabilità analitica delle Zone Territoriali
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/10/2002 al 15/03/2005
 Zona Territoriale n. 8 di Civitanova Marche
 Sanità – ASL
Incarico triennale di Dirigenza Amministrativa (ex art. 15-septies D.Lgs. 229/99)
 Dal 01/10/2002 al 23/05/2004 ha svolto in convenzione con il Dipartimento dei Servizi alla Persona e alla Comunità della Regione Marche attività di supporto ai processi di programmazione e controllo delle Zone Territoriali nn. 1, 2, 3, e A.O. “S. Salvatore” di Pesaro; dal 24/05/2004 al 15/03/2005 ha svolto in convenzione attività di controllo di gestione presso l'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche – Direzione Centrale.

ISTRUZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2022-2023 <i>Università degli Studi di Camerino</i> <i>Aggiornamento sulle materie oggetto di Master di II livello</i> Corso di formazione per la ri-validazione dell'attestato di formazione manageriale per direzione sanitaria aziendale e per dirigenti di struttura complessa del SSN, conseguito il 25 novembre 2022
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>Corso di ri-validazione del Master di II livello – votazione di 110 e lode</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2010-2011 <i>Università degli Studi di Macerata</i> <i>Acquisizione di competenze professionali ed organizzative necessarie per la soluzione di problematiche amministrative e manageriali afferenti materie contabili, di gestione delle risorse umane, di valutazione degli esiti in termini economici e di qualità dei servizi per supportare le scelte gestionali intraprese e da intraprendere anche alla luce dei bisogni emergenti dal contesto sociale sanitario coerente con i nuovi modelli organizzativi regionali.</i> Diploma di Master Universitario di II livello in “Diritto Sanitario”, conseguito il 31 gennaio 2011
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>Master Universitario di II livello – votazione 100/100 con lode</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2005-2006 <i>Università Politecnica delle Marche di Ancona</i> <i>Acquisizione delle competenze necessarie per ricoprire la posizione organizzativa di responsabile di struttura nell'ambito di un sistema sanitario a rete in continua evoluzione e cambiamento.</i> Diploma di Master Universitario di III livello in “Strategia e Gestione delle organizzazioni a rete in Sanità”, conseguito il 1 luglio 2006
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>Master Universitario di III livello - votazione di 110/110 con lode</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1991-1997 <i>Università Politecnica delle Marche di Ancona</i> <i>Economia aziendale, Controllo di Gestione, Ragioneria, Matematica generale e finanziaria, Statistica, Economia politica, Diritto privato, Diritto pubblico, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Scienza delle finanze, Diritto del lavoro.</i> Laurea in Economia e Commercio, conseguita il 4 luglio 1997
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<i>Votazione di 110 / 110</i>

Ha partecipato ai seguenti Corsi di formazione:

- *"Misurare e valutare la performance delle Pubbliche Amministrazioni. Dall'approccio burocratico a quello di creazione del valore"*, organizzato dall'Università Politecnica delle Marche, in convenzione con INPS Valore PA, dal 05/03/21 al 21/05/2021 (durata 40 ore);
- *"Clinical costing"*, organizzato da ASUR Marche, Ancona 04/07/2017;
- *"Metodologia di calcolo per le tariffe in sanità"*, organizzato da ASUR Marche, Ancona 23/06/2017;
- *"Management dei servizi territoriali"*, organizzato dalla SDA Bocconi, Milano 10-12/04/2017;
- *"2° Giornata della Trasparenza dell'ASUR Marche. La cultura della legalità al servizio del cittadino"*, organizzato da ASUR Marche, Ancona 16/12/2016;
- *"Il ruolo e il valore aggiunto del farmacista nel processo di centralizzazione della logistica del farmaco e nel servizio di distribuzione diretta – ARS Marche"*, organizzato da OPT S.r.l. presso l'Hotel Ego di Ancona 18/11/2016;
- *"Cruscotto Direzionale e Piano delle Performance nelle Aziende sanitarie"*, organizzato dalla SDA Bocconi, Milano 12-14/05/2014;
- *"Governo dei costi e delle Prestazioni sanitarie"*, organizzato da Ecohmedia, Oracle e Asbat, Pescara 8/10/2013;
- *"Gestire la funzione amministrativa nelle aziende sanitarie"*, organizzato dalla SDA Bocconi, Milano 01-03/04/2009;
- *"Seminario in diritto amministrativo"*, organizzato dall'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche, Ancona giugno-luglio 2008;
- *"Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie"*, organizzato dal Centro di Formazione de Il Sole 24 ORE, Roma, 23-24 marzo 2000;
- *"Change Management"*, organizzato dall'Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Marche, Ancona, 16-17 dicembre 1999;
- *"La disciplina degli appalti pubblici di servizi e forniture nelle aziende sanitarie"*, organizzato dall'Agenzia Regionale Sanitaria – Regione Marche – Ancona, 23-24-25 settembre 1998;
- *"Valusan - Valutazione delle Unità operative e del personale delle Aziende Sanitarie"*, organizzato dal Cresa - Centro di ricerca per l'Economica, l'organizzazione e l'amministrazione della Sanità - Torino, 15-16-17 giugno 1998;
- *"L'introduzione dei nuovi sistemi amministrativi e direzionali nelle aziende sanitarie"*, organizzato dall'Agenzia Regionale Sanitaria – Regione Marche – Ancona, 25-26-27-28-29-30 maggio 1998

Ha avuto i seguenti incarichi di docenza:

- Docenza presso l'Istituto Tecnico Statale "P. Cuppari" di Jesi (AN) per il corso di formazione di "Controllo di Gestione" nell'ambito del progetto formativo di specializzazione FSE 5324 "Esperto di nuove tecnologie (ICT) nella gestione delle paghe e nell'amministrazione del personale" – 26/10/2006- 30/03/2007 per complessive 12 ore;
- Docenza presso la Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva con l'insegnamento di "Programmazione e Organizzazione dei Servizi Sanitari 9 (Controllo di gestione in Sanità)" – Anno 2003-2004 per 25 ore e Anno 2004-2005 per 20 ore;
- Docenza presso l'Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche con una lezione sulla "Rilevazione dei risultati della gestione: la contabilità analitica" – 26 maggio 2006 per 5 ore;
- Docenza presso la Scuola riunita per Tecnici sanitari di Radiologia Medica e Specializzandi in Radiologia di Ancona - Azienda Ospedaliera "Umberto I" - per l'insegnamento semestrale del III anno "Costi e Ricavi dei Test diagnostici", A.S. 1997/98 per 20 ore.

Ha pubblicato i seguenti articoli:

- Pubblicazione de "La riorganizzazione del Servizio Sanitario nella Regione Marche" di Sonia Piercamilli e Roberto Grinta, Mondo Sanitario, 10-11/2022
- Pubblicazione de "Il Budget nelle organizzazioni dipartimentali" in "I Dipartimenti Ospedalieri" di Franco Pesaresi, Edizioni ASI, 2000
- Pubblicazione dell'articolo "Verso un nuovo approccio al controllo di gestione: sperimentazione di un sistema di analisi integrata in un'unità operativa di chirurgia generale", in Mecosan n. 39/2001
- Pubblicazione dell'articolo "Osservatorio dei Prezzi nelle Aziende sanitarie" e "Il cruscotto direzionale: definizione del sistema di indicatori regionali delle Marche", in Annali di Igiene - Medicina preventiva e di Comunità, Volume 10 n. 4 (suppl.2), luglio-agosto 1998;
- Pubblicazione dell'articolo "Il Dipartimento di Diagnostica per Immagini", in Libro degli Abstracts - 101° Raduno Gruppi Regionali Emilia-Romagna e Marche della SIRM, Riccione, 10-11 ottobre 1997

Ha partecipato ai seguenti convegni in qualità di relatrice:

- Corso Residenziale SIFO "I flussi sanitari e le best practice nel processo di distribuzione diretta. Le competenze e il Valore Aggiunto del Farmacista dei Servizi Farmaceutici ospedalieri e Territoriali", Ancona 20 ottobre 2017;
- Seminario di Studio sul Bilancio di esercizio delle Aziende sanitarie, con la relazione "Il sistema regionale di contabilità analitica nelle Marche", Centobuchi di Montepandone 11 novembre 2003;
- Corso di formazione per i Responsabili di Distretto della Regione Marche con la relazione dal titolo "I Sistemi di Programmazione e di Controllo di gestione", Fano, 25 gennaio 2001;
- Seminario "Il caso: il modello di controllo economico delle aziende sanitarie della Regione Marche" nell'ambito dell'incontro dell'Associazione "Controller Associati" – Ancona 10 luglio 2000;
- Incontro di studio organizzato dall'Azienda USL n. 11 di Fermo con la relazione dal titolo "Il processo di Budgeting in Sanità", Fermo, 25-26 febbraio 1999;
- Incontro di aggiornamento sul tema "Controllo di Gestione e Budget", presso l'Azienda USL n. 1 di Pesaro, con la relazione dal titolo "Il Controllo di Gestione ed il Budget", Pesaro, 23 maggio 1998.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità di lavorare in gruppi multi disciplinari e spirito di gruppo, maturati in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate

Capacità di lavorare in organizzazioni complesse e di gestire progetti o gruppi multidisciplinari, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate

Buona conoscenza degli ambienti di lavoro di Microsoft Office

-

-

-

-

-

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.