

## **DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA**

Oggetto: **NOMINA DIRETTORE AMMINISTRATIVO AST ANCONA MARCHE.**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni del Direttore U.O.C. Controllo di Gestione e del Direttore U.O.C. Contabilità Bilancio e Finanza con riferimento alla spesa ivi contenuta;

### DETERMINA

1. Le premesse e le argomentazioni contenute nel documento istruttorio formano parte integrante e sostanziale dellapresente Determina;
2. di nominare quale Direttore Amministrativo dell'AST Ancona Marche la Dott.ssa Sonia Piercamilli, in considerazione del possesso dei requisiti essenziali previsti dal D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. dell'esperienza professionale, nonché della formazione acquisita nel corso dell'intera carriera lavorativa, come si evince dal curriculum vitae, che forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
3. di stabilire che l'incarico decorre dal 01.05.2024 e ha durata triennale, fino al 30.04.2027;
4. di stipulare con la Dott.ssa Sonia Piercamilli il contratto di lavoro di diritto privato secondo lo schema allegato al presente atto, deliberato ed approvato dalla Regione Marche con la DGRM n. 759/2020 - All. B- che forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
5. di subordinare la stipula del contratto alla dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dagli artt. 3, 5, 8, 10 e 14 del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i.;
6. di dare atto che sensi dell'art. 3 bis, comma 11, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. la dirigente è posta in aspettativa senza assegni , per tutta la durata dell'incarico dal 01.05.2024 al 30.04.2027,
7. di dare atto che al spesa farà carico ai conti del personale non dipendente del bilancio AST\_AN;



8. di precisare che la presente determina non è soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 39 L.R. 8.8.2022 n. 19;

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giovanni Stroppa



DOCUMENTO ISTRUTTORIO  
U.O.C. "ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E POLITICHE DEL PERSONALE"

**Normativa di riferimento:**

D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.;  
D.P.C.M. 19.07.1995, n. 502 e s.m.i  
DGRM n. 759 del 22.6.2020;  
DGRM n. 769 del 30.5.2023;  
DGRM n. 1006 del 10.7.2023;  
L.R. 8.8.2022, n. 19;  
DETERMINA n. 1095/AST\_AN del 18.07.2023;  
Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione Regione Marche n. 2 del 11.01.2023;  
DETERMINA n. 1343/AST\_AN del 13.09.2023;  
DETERMINA n. 211/AST\_AN del 29.03.2024;

Motivazione:

Premesso che:

- ✓ ai sensi dell'art. 42, c. 9, della L.R. 8.8.2022, n. 19, alla data del 31.12.2022 l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) è soppressa e dal 1.1.2023 sono costituite e divengono operative le Aziende Sanitarie Territoriali (AST Ancona Marche) che subentrano all'ASUR senza soluzione di continuità, secondo le modalità stabilite dalla Giunta regionale;
- ✓ con Delibera della Giunta Regionale Marche n. 769 del 30.05.2023 e successiva DGRM n. 1006 del 10.7.2023, il Dr. Giovanni Stroppa è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona (AST Ancona Marche), a decorrere dal 17.07.2023 e fino al 31.5.2027, con possibilità di rinnovo per una sola volta;
- ✓ con Determina n. 1095/AST\_AN del 18.07.2023, si è preso atto della nomina e del relativo insediamento del Direttore Generale Dott. Giovanni Stroppa;
- ✓ con Determina n. 1343/AST\_AN del 13.09.2023, si è preso atto della nomina e del relativo insediamento del Direttore Amministrativo Avv. Patrizia Viozzi;
- ✓ con Determina n. 211/AST\_AN del 29.03.2024, questa Azienda ha preso atto del recesso da parte del Direttore Amministrativo Avv. Patrizia Viozzi;
- ✓ l'art. 29 della L.R. 08/08/2022, n. 19, stabilisce che la nomina del direttore amministrativo e del direttore sanitario avviene attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, anche di altre regioni, appositamente costituiti;

Si redige il presente documento istruttorio su disposizione della Direzione Generale della AST di Ancona;

Considerato che la Regione Marche ha approvato gli elenchi degli idonei al conferimento dell'incarico di direttore amministrativo e dell'incarico di direttore sanitario degli Enti del SSR, rispettivamente, con Decreti del Dirigente del settore risorse umane e formazione n. 2 e 3 dell'11.01.2023 (All. B ai due Decreti);

Visto che, con Determina Ast- Ancona n. 1373 del 13.09.2023 si è preso atto della nomina del Direttore Amministrativo Avv. Patrizia Viozzi a decorrere dal 01.10.2023.

Con successiva Determina dell' Ast-Ancona n. 211 del 29.03.2024 si è preso atto del recesso dell'Avvocato Patrizia Viozzi a decorrere dal 01.05.2024.



Preso atto che nell'ambito dell'elenco regionale aggiornato degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo degli Enti del SSR della Regione Marche ("Allegato B") del Decreto del Dirigente del Settore Risorse Umane e Formazione n. 2 del 11.01.2023 risulta il nominativo della Dott.ssa Sonia Piercamilli, Direttore dell'Area Dipartimentale "Controllo di Gestione" ex ASUR con Delega alle funzioni di Commissario liquidatore dell'ex ASUR, e che il Direttore Generale ha individuato nella stessa Sonia Piercamilli, il soggetto da nominare in qualità di Direttore Amministrativo con incarico di durata triennale dal 01.05.2024, in considerazione del fatto che la medesima, oltre ad essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ha maturato una qualificata esperienza professionale, documentata dal C.V. allegato alla presente determina.

Il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo, come previsto dall'art. 3/bis, comma 8, del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dall'art. 29, comma 8, della L.R. n. 19/2022, è esclusivo e regolato da un contratto di lavoro di diritto privato, di durata di tre anni a decorrere dal 01.05.2024. Il trattamento economico lordo annuo spettante alla Dott.ssa Sonia Piercamilli in funzione dell'incarico conferito è pari all'80% del trattamento economico annuo attribuito al Direttore Generale, come stabilito con DGRM n. 728 del 30.05.2023, integrato di un'ulteriore quota fino al 20% da corrispondere sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi assegnati annualmente dalla direzione generale dell'azienda.

L'art. 3/bis comma 11 del D.Lgs 502 del 1992 prevede che la nomina a Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto. L'aspettativa è concessa entro sessanta giorni dalla richiesta. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento in quiescenza e di previdenza. Le amministrazioni di appartenenza provvedono ad effettuare il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali comprensivi delle quote a carico del dipendente, calcolati sul trattamento economico corrisposto per l'incarico conferito nei limiti dei massimali di cui all'art. 3 c. 7 del D. Lgs 24 Aprile 1997, n. 181, e a richiedere il rimborso di tutto l'onere da esse complessivamente sostenuto, dall'Unità Sanitaria Locale o all'Azienda Ospedaliera interessata, la quale procede al recupero della quota a carico dell'interessata.

Occorre, pertanto, provvedere alla predisposizione di tutti gli atti finalizzati alla stipula con la Dott.ssa Sonia Piercamilli del contratto individuale di diritto privato per il conferimento dell'incarico in oggetto, previa sottoscrizione della dichiarazione di non trovarsi, in relazione a detto incarico, in situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste specificatamente dagli art. 3, 5, 8, 10 e 14 del Decreto Lgs 8.04.2013 n. 39 dell'art 3 c. 11 del D. Lgs 502/92 e dell'art. 6 Decreto del Dirigente P.F. Risorse Umane e Formazione n. 3 dell'11 Gennaio 2023 e s.m.i..

Attestata l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Attestata la regolarità tecnica e della legittimità del presente atto.

Precisato che la presente determina sarà pubblicata sull'Albo pretorio on line integralmente.

### **Esito dell'istruttoria**

*Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore Generale l'adozione del seguente schema di determina:*

1. Le premesse e le argomentazioni contenute nel documento istruttorio formano parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. di nominare quale Direttore Amministrativo dell'AST Ancona Marche la Dott.ssa Sonia Piercamilli, in considerazione del possesso dei requisiti essenziali previsti dal D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. dell'esperienza professionale, nonché della formazione acquisita nel corso dell'intera carriera lavorativa, come si evince dal curriculum vitae, che forma parte integrante e sostanziale della



presente determina;

3. di stabilire che l'incarico decorre dal 01.05.2024 e ha durata triennale, fino al 30.04.2027;
4. di stipulare con la Dott.ssa Sonia Piercamilli il contratto di lavoro di diritto privato secondo lo schema allegato al presente atto, deliberato ed approvato dalla Regione Marche con la DGRM n. 759/2020 - All. B- che forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
5. di subordinare la stipula del contratto alla dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dagli artt. 3, 5, 8, 10 e 14 del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i.;
6. di dare atto che sensi dell'art. 3 bis, comma 11, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. la dirigente è posta in aspettativa senza assegni , per tutta la durata dell'incarico dal 01.05.2024 al 30.04.2027;
7. di dare atto che al spesa farà carico ai conti del personale non dipendente del bilancio AST\_AN;
8. di precisare che la presente determina non è soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 39 L.R. 8.8.2022 n. 19;

IL DIRETTORE UOC PERSONALE  
*Dott.ssa Paola Cercamondi*

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Moira Barchiesi

**ALLEGATI**

Curriculum Vitae

Schema di contratto DA all. B

