

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

E-mail

CANZIAN ANTONIO

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[Giorno, mese, anno] 1/7/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 22/3/2018 Direttore f.f. U.O.C. Medicina Trasfusionale ASL n. 5

Dal 16/2/2020 Direttore U.O.C. Medicina Trasfusionale AST n. 5

Dal 1/6/2023 Responsabile Area Sovrazonale Ascoli-Fermo di Medicina Trasfusionale

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università di Bologna il 30/1/1982.

Specializzato in Immunoematologia presso l'Università di Ancona il 23/10/1986.

Attestato di Formazione Manageriale presso l'Università di Camerino il 27/7/2021.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

Italiano

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] Inglese

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] Utilizzo del Sistema gestionale TMM. Buona conoscenza dei Separatori cellulari Haemonetics e Optia. Buona conoscenza della strumentazione ORTHO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]