

Procedimento di autorizzazione e concessione	Contenuto	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica Responsabile Procedimento	Eventuale spesa prevista	Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Nome del soggetto o cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC)	Termine fissato per la conclusione del procedimento (provvedimento espresso)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
													Da compilare solo per i procedimenti ad istanza di parte	
Deroga art. 63: altezze luoghi lavoro inferiori a 3m [ISTANZA DI PARTE]	L'art.63 del Dlgs 81/08 prevede che i luoghi di lavoro siano conformi ai requisiti indicati nell' ALLEGATO IV. Quando necessità tecniche aziendali lo richiedano, l'organo di vigilanza competente per territorio può consentire, in deroga, altezze nette minime inferiori a 3 metri e prescrivere che siano adottati adeguati mezzi di ventilazione dell'ambiente. La autorizzazione in deroga viene rilasciata, a richiesta del Datore di Lavoro, dal Servizio P. S.A.L. dell'azienda ASL territorialmente competente sul luogo di lavoro. Riferimento normativo art. 63 e Allegato IV Dl.gs 81/2008	Prevenzione Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro	Dr. Claudio Angelini	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it	come da tariffario		Dr. Claudio Angelini	pi.ascol@pecvcoi@comarche.it	Entro 30 giorni dalla richiesta, salvo richieste di integrazioni/esami integrativi	Non previsto	Ricorso all'URP o alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione ex vigente normativa in materia di accesso agli atti L. n. 241/1990 e ss. mod. e int., D.Lgs. n. 33/2013 integrato dal D.Lgs. n. 97/2016	non previsto attualmente il servizio on line	Previsti dalla vigente normativa in materia e disponibili presso gli uffici competenti	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it
Deroga art. 65: locali sotterranei adibiti al lavoro [ISTANZA DI PARTE]	I locali sotterranei o semi-sotterranei non possono essere usati come luoghi di lavoro. Tuttavia, se ricorrano particolari esigenze tecniche, oppure se dette lavorazioni non espongono a particolari rischi, il datore di lavoro può richiedere la deroga all'Organo di Vigilanza (SPSAL) ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 81/08.	Prevenzione Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro	Dr. Claudio Angelini	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it	come da tariffario		Dr. Claudio Angelini	pi.ascol@pecvcoi@comarche.it	Entro 30 giorni dalla richiesta, salvo richieste di integrazioni/esami integrativi	Non previsto	Ricorso all'URP o alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione ex vigente normativa in materia di accesso agli atti L. n. 241/1990 e ss. mod. e int., D.Lgs. n. 33/2013 integrato dal D.Lgs. n. 97/2016	non previsto attualmente il servizio on line	Previsti dalla vigente normativa in materia e disponibili presso gli uffici competenti	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it
Notifica art. 67: costruzione, ampliamenti o ristrutturazioni [ISTANZA DI PARTE]	L'art. 67 del D.lgs. 81/08 stabilisce che chi intende costruire, ampliare, ristrutturare o adattare edifici o locali da adibire a lavorazioni di tipo produttivo (industriale, artigianale) ove è prevista la presenza di più di tre lavoratori deve comunicare all'organo di vigilanza della ASL. Il datore di lavoro effettua tale comunicazione nell'ambito delle istanze, delle segnalazioni o delle attestazioni presentate allo sportello unico delle attività produttive (SUAP) con le modalità stabilite dalla legge. Riferimento normativo art. 67 Dl.gs 81/2008	Prevenzione Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro	Dr. Claudio Angelini	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it	come da tariffario		Dr. Claudio Angelini	pi.ascol@pecvcoi@comarche.it	Entro 30 giorni dalla richiesta, salvo richieste di integrazioni/esami integrativi	Non previsto	Ricorso all'URP o alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione ex vigente normativa in materia di accesso agli atti L. n. 241/1990 e ss. mod. e int., D.Lgs. n. 33/2013 integrato dal D.Lgs. n. 97/2016	non previsto attualmente il servizio on line	Previsti dalla vigente normativa in materia e disponibili presso gli uffici competenti	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it
Notifica preliminare cantieri (art. 99) [ISTANZA DI PARTE]	L'obbligatorietà della NOTIFICA PRELIMINARE è prevista dall'art.99 del Decreto legislativo 08.04.2008 n.81 e, per i Cantieri Temporanei o Mobili, intesi come luoghi in cui si effettuano lavori edili o di ingegneria civile di cui all'allegato X del citato decreto. Il committente (soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata) o il Responsabile dei lavori (se espressamente incaricato dal committente) deve inviare la notifica prima dell'inizio dei lavori. Riferimento normativo art. 99 DL.gs 81/2008	Prevenzione Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro	Dr. Claudio Angelini	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it	come da tariffario		Dr. Claudio Angelini	pi.ascol@pecvcoi@comarche.it	Entro 30 giorni dalla richiesta, salvo richieste di integrazioni/esami integrativi	Non previsto	Ricorso all'URP o alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione ex vigente normativa in materia di accesso agli atti L. n. 241/1990 e ss. mod. e int., D.Lgs. n. 33/2013 integrato dal D.Lgs. n. 97/2016	non previsto attualmente il servizio on line	Previsti dalla vigente normativa in materia e disponibili presso gli uffici competenti	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it
Notifica Amianto (art. 250) - manipolazione mca [ISTANZA DI PARTE]	Prima dell'inizio di lavori che possano comportare per i lavoratori il rischio di esposizione ad amianto, nei casi in cui non vi sia rimozione o demolizione di materiali contenenti amianto, il datore di lavoro presenta una notifica allo SPSAL. Riferimento normativo art. 250 D. Lgs 81/2008 e s.m.i.	Prevenzione Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro	Dr. Claudio Angelini	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it	come da tariffario		Dr. Claudio Angelini	pi.ascol@pecvcoi@comarche.it	Entro 30 giorni dalla richiesta, salvo richieste di integrazioni/esami integrativi	Previsto	Ricorso all'URP o alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione ex vigente normativa in materia di accesso agli atti L. n. 241/1990 e ss. mod. e int., D.Lgs. n. 33/2013 integrato dal D.Lgs. n. 97/2016	non previsto attualmente il servizio on line	Previsti dalla vigente normativa in materia e disponibili presso gli uffici competenti	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it
Notifica Piani Amianto (art. 256) per demolizione o rimozione di mca [ISTANZA DI PARTE]	Le imprese esecutrici di lavori di demolizione o rimozione dei materiali contenenti amianto devono presentare allo SPSAL un "Piano di lavoro" almeno 30 giorni prima dell'inizio della bonifica. Riferimento normativo art. 256 DL.gs 81/2008 e REGIONE MARCHE DDS, San. n. 33 del 30.01.2003	Prevenzione Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro	Dr. Claudio Angelini	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it	come da tariffario		Dr. Claudio Angelini	pi.ascol@pecvcoi@comarche.it	Entro 30 giorni dalla richiesta, salvo richieste di integrazioni/esami integrativi	Previsto	Ricorso all'URP o alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione ex vigente normativa in materia di accesso agli atti L. n. 241/1990 e ss. mod. e int., D.Lgs. n. 33/2013 integrato dal D.Lgs. n. 97/2016	non previsto attualmente il servizio on line	Previsti dalla vigente normativa in materia e disponibili presso gli uffici competenti	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it
Certificato di restituibilità' di ambienti bonificati dall'amianto	La struttura Prevenzione, Igiene e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro rilascia, previa istruttoria della quale risulti l'aver svolta bonifica degli ambienti interessati, il certificato attestante l'esistenza di condizioni per cui i locali sottoposti alla bonifica dell'amianto fruibili possano essere ricoperti con sicurezza.	Prevenzione Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro	Dr. Claudio Angelini	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it	come da tariffario		Dr. Claudio Angelini	pi.ascol@pecvcoi@comarche.it	La normativa non dà indicazioni sui tempi di rilascio, ma è opportuno eseguire il sopralluogo entro 7 giorni da quando è stata fatta la rimozione e fare il certificato entro 3 gg. dal ricevimento dei risultati analitici del laboratorio di riferimento.	Non previsto	Ricorso all'URP o alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione ex vigente normativa in materia di accesso agli atti L. n. 241/1990 e ss. mod. e int., D.Lgs. n. 33/2013 integrato dal D.Lgs. n. 97/2016	non previsto attualmente il servizio on line	Piano di smaltimento o della notifica, con le modalità di smaltimento, relazione tecnica e con l'indicazione della ditta.	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it
Ricorso Giudizio Medico Competente	Il medico competente sulla base delle risultanze delle visite mediche previste dal D.Lgs 81/08 emette un giudizio di idoneità specifica al lavoro. Nel caso che il giudizio non sia condiviso, il lavoratore o il datore di lavoro possono, entro 30 giorni dalla data di comunicazione per iscritto, inoltrare ricorso all'organo di vigilanza della ASL competente per territorio. Normativa riferimento art. 41 comma 3 Dl.gs 81/2008	Prevenzione Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro	Dr. Claudio Angelini	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it	come da tariffario		Dr. Claudio Angelini	pi.ascol@pecvcoi@comarche.it	Entro 30 giorni dalla richiesta, salvo richieste di integrazioni/esami integrativi	Non previsto	Ricorso all'URP o alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione ex vigente normativa in materia di accesso agli atti L. n. 241/1990 e ss. mod. e int., D.Lgs. n. 33/2013 integrato dal D.Lgs. n. 97/2016	non previsto attualmente il servizio on line	Previsti dalla vigente normativa in materia e disponibili presso gli uffici competenti	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it
Visite mediche che comportano il rilascio di una certificazione	L'ambulatorio del Servizio PSAL rilascia certificazioni di idoneità al lavoro per alcune categorie lavorative. Si rimanda alla carta dei servizi del Servizio PSAL per il dettaglio delle attestazioni rilasciate.	Prevenzione Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro	Dr. Claudio Angelini	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it	come da tariffario		Dr. Claudio Angelini	pi.ascol@pecvcoi@comarche.it	Entro 30 giorni dalla richiesta, salvo richieste di integrazioni/esami integrativi	Non previsto	Ricorso all'URP o alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione ex vigente normativa in materia di accesso agli atti L. n. 241/1990 e ss. mod. e int., D.Lgs. n. 33/2013 integrato dal D.Lgs. n. 97/2016	non previsto attualmente il servizio on line	Previsti dalla vigente normativa in materia e disponibili presso gli uffici competenti	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it
Richiesta di attestazione ai fini amministrativi nell'interesse dei privati (ex richiesta di esistenza di provvedimenti attività imprenditoriale art. 14)	Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei confronti dell'ASUR elo AV: da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso; da pubbliche Amministrazioni relativamente agli atti la cui conoscenza sia funzionale allo svolgimento di loro competenze ed in fase di controllo del contenuto delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà; associazioni, comitati ed altri soggetti portatori di interessi diffusi o collettivi. (già regolamento sulle modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi http://www.asur.marche.it/viewdoc.asp?CO_ID=6955&tree=2889) Normativa di riferimento legge 07/08/1990 n. 241 e s.m. e del DPR 12/04/2006 n. 184	Prevenzione Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro	Dr. Claudio Angelini	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it	come da tariffario		Dr. Claudio Angelini	pi.ascol@pecvcoi@comarche.it	Entro 30 giorni dalla richiesta, salvo richieste di integrazioni/esami integrativi	Non previsto	Ricorso all'URP o alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione ex vigente normativa in materia di accesso agli atti L. n. 241/1990 e ss. mod. e int., D.Lgs. n. 33/2013 integrato dal D.Lgs. n. 97/2016	non previsto attualmente il servizio on line	Previsti dalla vigente normativa in materia e disponibili presso gli uffici competenti	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it
Definizione in sede amministrativa dell'illecito in materia di salute e sicurezza ex D. lgs. 758/94	Nell'ambito del procedimento ex D. Lgs. 758/94, l'organo di vigilanza dello SPSAL notifica al contravente l'ammissione al pagamento della sanzione pecuniaria ridotta per la definizione in sede amministrativa del procedimento a suo carico, dopo che lo stesso ha provveduto ad ottemperare alle prescrizioni impartite dall'organo di vigilanza e dopo che quest'ultimo ne ha accertato l'adempimento.	Prevenzione Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro	Dr. Claudio Angelini	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it	Come da normativa		Dr. Claudio Angelini	pi.ascol@pecvcoi@comarche.it	L'estinzione in sede amministrativa viene comunicata alla Procura della Repubblica. In seguito agli accertamenti dell'organo SPSAL sull'avvenuto pagamento entro 30 giorni dalla notifica di ammissione al pagamento.	Non previsto	Ricorso all'URP o alla Direzione del Dipartimento di Prevenzione ex vigente normativa in materia di accesso agli atti L. n. 241/1990 e ss. mod. e int., D.Lgs. n. 33/2013 integrato dal D.Lgs. n. 97/2016	non previsto attualmente il servizio on line	Le indicazioni sono fornite nella notifica di ammissione al pagamento in sede amministrativa	Segreteria AP: 0736358051 Segreteria SBT: 0735793668 - spsal.arv5@sanita.marche.it