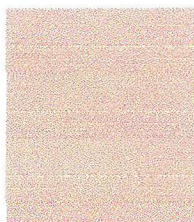


**INFORMAZIONI
PERSONALI**


avv.elisagioacchini@gmail.com ; PEC: elisagioacchini@pec.ordineavvocatipesaro.it

Sesso F | Data di nascita 24/10/1977 | Nazionalità ITALIANA

ELISA GIOACCHINI – libero professionista (avvocato)
**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

AVVOA

- MARZO 2020-
MAGGIO 2020

- INCARICO DI DOCENZA PER IL CORSO n. 16 oltre
"Operatore del benessere - Estetista leF14" -
Aspetti contrattuali e fiscali dell'attività lavorativa
(FUNZIONAMENTO E PROMOZIONE
DELL'ESERCIZIO) (UF 2.C.3) c/o Servizio
territoriale per la formazione professionale
REGIONE MARCHE

Da GENNAIO 2013
AD OGGI

TITOLARE STUDIO LEGALE AVV. ELISA GIOACCHINI

Tipo di azienda

Settore legale

Tipo di impiego

Titolare

- Gestione pratiche in materia di diritto sostanziale e di diritto processuale civile ed in particolare cause o vertenze di diritto civile in genere; contrattualistica, diritto di famiglia; diritto successorio e cause ereditarie; risarcimento danni in generale; diritto condominiale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti; procedure esecutive mobiliari e immobiliari, lavoro e previdenza sociale.

Da gennaio 2006-
Dicembre 2012

Studio Legale Associato Di Stefani – Gioacchini

Tipo di azienda

Settore legale.– studio professionale associato

Tipo di impiego

Socia titolare

- Assistenza giudiziale e stragiudiziale in ambito prevalentemente civile e penale, con specializzazione nella materia di diritto di famiglia, successioni, diritto minorile
- Assistenza ai minori in qualità di Tutore Minorile su incarico del Tribunale dei Minorenni di Ancona

- Attività di consulenza legale rivolta a società, aziende e privati

Da novembre 2004 -
novembre 2002

Pratica Forense

Ho svolto pratica forense presso lo Studio Legale Associato Alessi & Pratelli del Foro di Pesaro, con le seguenti competenze/mansioni:

- Attività di collaborazione professionale e assistenza legale.
- Redazione di atti giudiziari; analisi e ricerche giurisprudenziali e redazione di pareri legali. Partecipazione alle udienze giudiziarie, anche presso altri Fori, accesso agli uffici pubblici, rapporti con i clienti e mansioni di segreteria.

Predisposizione e redazione di atti processuali e stragiudiziali; partecipazione ad udienze sia civili che penali; esecuzioni adempimenti presso tribunali e altre strutture; recupero crediti giudiziale e stragiudiziale; redazione note spese e parcelle; consulenza cliente; ricerche internet tramite browser o programmi giuridici appositi; partecipazioni a lezioni formative.

Attività necessarie e prodromiche alla gestione delle pratiche dei clienti, adempiendo alle incombenze presso le cancellerie nonché partecipando attivamente ed in prima persona alle udienze, confrontandomi con altri colleghi ed interfacciandomi con le Autorità Giudiziarie.

- Approfondimento della contrattualistica, del diritto di famiglia, della materia successoria e della materia civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- gennaio 2006

Iscrizione all'Ordine Avvocati di Pesaro

- ottobre 2005

Abilitazione alla professione di Avvocato

- ottobre 1996 – ottobre 2002

Corso di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Votazione 110/110 con lode, media esami: 29.6
Università di Urbino "Carlo Bo" Dipartimento di Giurisprudenza, Via Matteotti, n.1.

Titolo della tesi in Diritto Civile: "Gli acquisti della comunione legale fra coniugi"

- Luglio 1995 – settembre 1991

Diploma di maturità classica con voto 56/60 conseguita presso

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico "T. Mamiani" di Pesaro (PU),

Sperimentazione parziale coordinata 1^ Lingua straniera: Inglese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre *Italiana*

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Reputo di avere buona predisposizione ai rapporti interpersonali, con spiccata capacità di adeguamento ad ambienti nuovi e contesti multiculturali. Grazie al bagaglio ed alle esperienze professionali acquisite, sono abituata sia a lavorare in team sia a portare a termine compiti in via autonoma, circostanza quest'ultima che mi ha permesso di sviluppare ottime capacità organizzative. Ho consolidato buona attitudine a lavorare in condizioni di stress, grazie alla quotidiana necessità di rispetto delle scadenze imposte nella conduzione dello studio legale.

Caratteristica predominante del mio carattere è la determinazione, la concretezza, e la capacità dialettica diretta e trasparente.

Affronto le nuove opportunità lavorative con entusiasmo e spirito propositivo.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità nel coordinare il lavoro di gruppo avendo una precisa cognizione del risultato da ottenere, acquisita già negli anni di praticantato e perfezionata quale titolare del mio studio legale; capacità nel gestire il lavoro con pianificazione settimanale nonché nel lungo periodo.

Aggiornamento professionale

Riferimento: anni 2014 - 2019

▪ Evento formativo: ente organizzatore ed accreditatore FONDAZIONE FORENSE PESARO:

"Le opposizioni esecutive e connesse problematiche di interferenze con le nuove cognizioni del giudice esecutivo e sospensioni esecutive"

▪ Evento formativo: ente organizzatore ed accreditatore COA PESARO: *"Procedimenti disciplinari - parametri"*

▪ Evento formativo: ente organizzatore ed accreditatore FONDAZIONE FORENSE PESARO:

"Ordinanze e protocolli di mediazione delegata. L'esperienza fiorentina"

- Evento formativo: ente organizzatore ed accreditatore FONDAZIONE FORENSE PESARO:
"Tutto quello che non avete mai osato chiedere su arbitrato e mediazione"
- Evento formativo: ente organizzatore ed accreditatore COA PESARO:
"Dalle tariffe ai parametri: la nuova parcella degli avvocati"
- Evento formativo: ente organizzatore ente accreditatore FONDAZIONE FORENSE PESARO:
"Concordato preventivo"
- Evento formativo: ente organizzatore ed accreditatore OSSERVATORIO NAZIONALE SUL DIRITTO DI FAMIGLIA - SEZ. PESARO:
"Giurisprudenza ultima in tema di famiglia"
- Evento formativo: ente organizzatore ed accreditatore COA PESARO:
"La nuova disciplina dei rapporti di lavoro e delle mansioni: casi concreti"
- Evento formativo: ente organizzatore ed accreditatore MOVIMENTO FORENSE SEZ. PESARO:
"La sentenza illogica e la sua impugnazione"
- Evento formativo: ente organizzatore ed accreditatore COA PESARO:
"L'esecuzione mobiliare ordinaria ed esattoriale. Disciplina e prassi applicativa alla luce delle ultime novità legislative introdotte dal D.l. n. 83/2015 e dalla L. n. 132/2015"
- Evento formativo: ente organizzatore ed accreditatore CAMERA CIVILE DI PESARO:
"Danni punitivi nel nostro ordinamento"
- Evento formativo: ente organizzatore ed accreditatore COA PESARO:
"Provvedimenti di attuazione della legge professionale in particolare l'assicurazione professionale obbligatoria – Gli interventi del CNF a tutela della professione"
- Evento formativo: ente organizzatore ed accreditatore COA PESARO:
"Il procedimento disciplinare forense"
- Evento formativo: ente organizzatore ed accreditatore COA PESARO:
"La pubblicità per gli avvocati – confronto tra Italia, Germania e Francia"
- Evento formativo: ente organizzatore ed accreditatore CAMERA CIVILE DI PESARO:
"Responsabilità civile e danni punitivi dopo la pronuncia delle Sezioni Unite n."

16601/17

- Evento formativo: ente organizzatore ed accreditatore COA PESARO
"TUTELE ANTICIPATORIE E RECLAMI NELLE CONTROVERSIE FAMILIARI E MINORILI"
- Evento formativo: ente organizzatore ed accreditatore COA PESARO:
"IL TESTAMENTO BIOLOGICO"
- Evento formativo: ente organizzatore AIGA PESARO, ente accreditatore COA PESARO:
"IL CONTRATTO DI TRASPORTO NELLA NORMATIVA EUROPEA E NAZIONALE"
- Evento formativo - ente organizzatore ed accreditatore COA PESARO:
"L'ASSEGNO DI MANTENIMENTO NELLA SEPARAZIONE E NEL DIVORZIO"
- Evento organizzatore FIDAPA - ente accreditatore COA PESARO:
"IL SILENZIO DELLE MARGHERITE"
- Evento formativo - ente organizzatore ed accreditatore COA PESARO:
"COMUNICAZIONE E GIUSTIZIA"
- Evento formativo - ente organizzatore ed accreditatore COA PESARO:
"L'APPLICAZIONE DEI NUOVI PRINCIPI IN MATERIA DI ASSEGNO DI DIVORZIO NELLA GIURISPRUDENZA DI MERITO"
- Evento formativo: ente organizzatore OSSERVATORIO NAZIONALE SUL DIRITTO DI FAMIGLIA SEZ. PESARO, ente accreditatore COA PESARO:
"L'AFFIDAMENTO DEI FIGLI TRA DIRITTO POSITIVO E PROSPETTIVE DI RIFORMA"
- Evento formativo: ente organizzatore COMITATO PARI OPPORTUNITA' PESARO, ente accreditatore COA PESARO:
"PICCOLE COSE DI VALORE NON QUANTIFICABILE - Riflessioni sul tema della violenza di genere: il ruolo delle istituzioni e dell'avvocatura"
- Evento formativo - ente organizzatore ed accreditatore COA PESARO:
"FOCUS SU SUCCESSIONI"

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

UTENTE AVANZATO	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Buona padronanza di Word e Excel del pacchetto Microsoft Office. Conoscenze a utilizzo del Processo telematico. Ottima capacità di navigazione in Internet.

Patente di guida

Patente B, automunita

Ulteriori informazioni

Dichiaro che le informazione riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ivi compresi quelli sensibili ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche/integrazioni di Legge del RGPD 679/2016, non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima Legge e per le finalità connesse al presente avviso di candidatura.

In fede:

Elisa Gioacchini