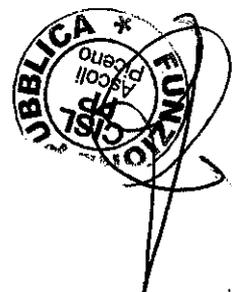




ART. 1 – AMBITO OPERATIVITA'	pag. 3
ART.2 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO	pag. 3
ART.3 – CRITERI GENERALI	pag. 3
ART.4 – AVVIO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA	pag. 4
ART.5 –MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA	pag. 4
ART.6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	pag. 5
ART.7 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO	pag. 5
ART.8 – GRADUATORIA	pag. 6
ART. 9 - UTILIZZO DELLE GRADUATORIE	pag. 6
ART.10 - IMMISSIONE IN RUOLO	pag. 7
ART.11 – MOBILITA' COMPENSATIVE	pag. 7
ART.12 – RISERVE	pag. 7
ART.13 – NORMA TRANSITORIA	pag. 7
ART. 13 - ENTRATA IN VIGORE	pag. 8

111

*[Handwritten signatures]*



IL SEGRETARIO TERRITORIALE  
GENERALE DELL'ASL di AP/FM  
*Paolo F. ...*

*[Handwritten signature]*  
NURSINO  
USL SALUTE ...

*[Handwritten signatures]*  
FP ...  
Col ...  
FP ...

*[Handwritten signatures]*  
Roberto ...  
Domenico ...  
FP ...

*[Handwritten signatures]*  
Cep ...  
Pico ...  
Rob ...  
Cof ...  
Sun ...  
M...

**ART. 1  
AMBITO OPERATIVITA'**



La presente Sezione definisce, nel rispetto delle normative contrattuali vigenti, nonché delle particolari esigenze dell'Azienda, le procedure di mobilità volontaria verso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno per le seguenti figure:

- *Personale non dirigente appartenente agli Enti ed Aziende del Comparto Sanità, ovvero ad amministrazioni pubbliche di comparti diversi;*

La mobilità è uno strumento gestionale che l'Azienda può utilizzare per ricoprire i posti vacanti in organico individuati nel piano del fabbisogno del personale nell'ambito della propria discrezionalità e tenuto conto delle disposizioni normative in materia. Essa viene utilizzata unitamente agli altri strumenti messi a disposizione dalla vigente normativa, essendo le necessità e priorità aziendali l'unico riferimento per le valutazioni di merito e le conseguenti scelte. L'attuazione di tale procedura è, quindi, condizionata dalla necessaria valutazione positiva, globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità degli interessati, in rapporto al posto da ricoprire, nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'Azienda in relazione alla professionalità da ricercare.

Il presente regolamento verrà utilizzato dall'AST di Ascoli Piceno per l'acquisizione del personale in mobilità volontaria, che rispetto al fabbisogno di personale a tempo indeterminato formulato nell'anno negli atti di programmazione, dovrà rispettare, una suddivisione fra acquisizioni mediante mobilità e acquisizioni mediante concorso.

SEGREARIO TERRITORIALE  
GENERALE DEL FPL di AP/FM  
Paolo Sabatini



Le percentuali di utilizzo dei due istituti verranno definite con apposito accordo integrativo, da sottoscrivere entro 30 giorni dall'approvazione formale del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

Nel caso in cui entro il termine anzidetto non venga sottoscritto l'accordo integrativo, si applicano le percentuali stabilite nell'accordo dell'anno precedente.

**ART. 2  
NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- art. 63 CCNL 02.11.2022 del Personale del comparto sottoscritto il 2 novembre 2022;
- D.P.R. n. 220 del 27/03/2001;

**ART. 3  
CRITERI GENERALI**

*[Handwritten signatures and notes under Article 3, including 'FPCOL', 'PFCOL', 'UGL SALUTE', 'MAMI', and 'STAD']*





*Francisco*

*PPCCM*

*M*

*U*

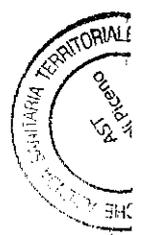
Alle esperienze lavorative maturate presso la medesima Azienda alla quale si riferisce l'avviso è riconosciuto un punteggio doppio rispetto quello sopra previsto (2,4 punti/anno).

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

**B) Per titoli di studio (max 10 punti)**

Il curriculum formativo verrà valutato solamente per i titoli eccedenti rispetto a quelli necessari per l'accesso alla categoria/qualifica ricoperta.

- Master II Livello = 2 punti
- Master I livello = 1,5 punti
- Laurea Magistrale = 2,5 punti
- Laurea Triennale = 2 punti
- Diploma = 1 punto
- Corsi di perfezionamento universitari con durata superiore a 300 ore = 1 punto



**Situazione personale e familiare: max 15 punti**

- Residenza da almeno un anno nella stessa provincia = 5 punti
- Figlio a carico (1° figlio) = 3 punti
- Per ogni altro figlio a carico dal 2° = 2 punti per ogni figlio
- Istanti portatori di handicap in condizione di gravità = 9 punti
- Per ogni figlio a carico portatore di handicap in condizione di gravità = 7 punti
- Istante che assiste un parente fino al 2° grado ovvero un affine di 1° grado portatore di handicap in condizione di gravità = 4 punti
- Istante con invalidità civile superiore al 65% = 3 punti

*UGL SACULI*

*Gen. Neri*

**II. SEGRETARIO TERRITORIALE GENERALE DEL FPL di AP/FM**

*Paolo Schinastini*

**ART. 8 GRADUATORIA**

La Commissione, effettuata la valutazione ed accertato il possesso delle competenze professionali e attitudinali richieste secondo quanto previsto dal presente regolamento, redige apposito verbale contenente gli esiti della procedura.

Nel verbale la Commissione individuerà il/i candidato/candidati in possesso delle competenze professionali/attitudinali richieste, stilando la graduatoria dei professionisti ed il relativo giudizio finale in ordine di precedenza.

Il verbale, adeguatamente motivato, è trasmesso al Direttore Generale per il seguito di competenza.

La graduatoria ha validità di un anno dalla data di adozione della determina di approvazione.

*Uglieri*

*[Signature]*

**Art. 9 UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

*[Multiple signatures]*

*Roberto*

*6*

*NO RISULTA*

*Bobbi*

*Sum*

*Man. D.*

*Handwritten mark*

Il candidato individuato per la copertura del posto in oggetto verrà assunto alle dipendenze dell'Azienda, previa acquisizione dell'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I vincitori devono prendere servizio al massimo entro 2 mesi dalla comunicazione di assenso alla mobilità in entrata effettuata dall'amministrazione al candidato, decorso tale termine l'amministrazione si sentirà svincolata da qualsiasi obbligo nei confronti dell'istante. Prima della stipula del contratto individuale, il candidato dovrà presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto.

Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettivo inizio del servizio, nel rispetto delle norme vigenti al momento del trasferimento.



**ART. 10  
IMMISSIONE IN RUOLO  
(assegnazione temporanea ex 42 bis Dlgs 151/2001 - comandi)**

Il personale in servizio presso l'Azienda, alla data di scadenza del bando, con assegnazione temporanea ex 42 bis Dlgs 151/2001 ovvero in comando, verrà valutato ai fini dell'immissione in ruolo con i criteri di cui all'art. 7 del presente regolamento.

DET. TERRITORIALE  
L. GRAZIA LUK FPL di AP/FM  
Paolo R. Sabatini

*Handwritten signature*

**ART. 11  
MOBILITÀ COMPENSATIVE**

*Handwritten initials: FP CGIL R*

La mobilità di compensazione potrà avvenire solo se le competenze/conoscenze (anche acquisite in precedenti esperienze) siano affini o sovrapponibili al Dipartimento/Servizio che si rende disponibile all'interscambio.

Le mobilità compensative rientrano nelle mobilità volontarie del personale, le domande di compensazione prodotte unitamente da entrambi gli operatori in qualunque periodo dell'anno verranno valutate dai Direttori/Dirigenti della Unità Operativa interessate attraverso l'analisi del curriculum

Gli operatori che partecipano alla mobilità di compensazione e vengono assegnati in base alla loro richiesta non potranno partecipare alla mobilità volontaria interna nei due anni successivi.

UGLISSANTE Gian. Paul

*Handwritten signatures*

**ART. 12  
RISERVE**

*Handwritten signatures and initials*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, modificare, in tutto o in parte, sospendere o revocare l'avviso di mobilità ove ricorrano motivi di pubblico interesse escludendo, per i partecipanti, qualsiasi pretesa o diritto.

*Handwritten signatures*

**ART. 13  
NORMA TRANSITORIA**

*Handwritten signatures and notes: TROSA, Cuffh, 19, 7, JORSANO, bel, h, sun, al*

