

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

AST ANCONA MARCHE

N. 1343/AST_AN DEL 13/09/2023**Oggetto: NOMINA DIRETTORE AMMINISTRATIVO AST ANCONA MARCHE****IL DIRETTORE GENERALE
AST ANCONA MARCHE**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA la Determina del Direttore Generale AST Ancona Marche n. 1095/AST_AN del 18.7.2023, circa la presa d'atto della nomina e del relativo insediamento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona (AST Ancona Marche);

VISTE le Determine n. 1096/AST_AN del 18.7.2023 e n. 1237/AST_AN del 17.08.2023 relative all'affidamento ad interim delle funzioni di direttore amministrativo, in via provvisoria e temporanea, fino al 17/9/2023, e, comunque, fino alla nomina del titolare;

- D E T E R M I N A -

1. Le premesse e le argomentazioni contenute nel documento istruttorio formano parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. di nominare quale Direttore Amministrativo dell'AST Ancona Marche l'Avv. Viozzi Patrizia, in considerazione del possesso dei requisiti essenziali previsti dal D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. dell'esperienza professionale, nonché della formazione acquisita nel corso dell'intera carriera lavorativa, come si evince dal curriculum vitae, che forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
3. di stabilire che l'incarico è conferito con decorrenza 1.10.2023 per tutta la durata dell'incarico di direttore generale al Dr. Giovanni Stroppa e, quindi, fino al 31.5.2027;
4. di stipulare con l'Avv. Viozzi Patrizia il contratto di lavoro di diritto privato secondo lo schema allegato al presente atto, deliberato ed approvato dalla Regione Marche con la DGRM n. 759/2020 - All. B- che forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
5. di subordinare la stipula del contratto alla dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dagli artt. 3, 5, 8, 10 e 14 del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i.;
6. di dare atto che sensi dell'art. 3 bis, comma 11, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. la dirigente dovrà essere posta in aspettativa senza assegni, per tutta la durata dell'incarico, dall'AST di Ascoli Piceno;
7. Di dare atto che al spesa farà carico ai conti del personale non dipendente del bilancio AST_AN
8. Di precisare che la presente determina non è soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema Attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Stroppa**

PARERE INFRASCRITTO

Le sottoscritte, visto il documento istruttorio riportato in calce al presente atto *proposto* dal Direttore UOC *“Organizzazione risorse umane e politiche del personale”*, rilevano che la spesa derivante dall’adozione del presente atto, imputata nei conti del personale non dipendente e dovrà trovare compatibilità economica con le eventuali ulteriori assegnazioni del budget definitivo 2023.

IL DIRETTORE UOC “Contabilità Bilancio e Finanza”***Dott.ssa Antonella Casaccia*****Il Direttore UOC “Controllo di Gestione”*****Dott.ssa M. Letizia Paris***

La presente determina consta di n. 18 pagine di cui n. 13 pagine di allegati

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**U.O.C. "Organizzazione risorse umane e politiche del personale"****Normativa di riferimento**

D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.;
D.P.C.M. 19.07.1995, n. 502 e s.m.i.
DGRM n. 759 del 22.6.2020
DGRM n. 769 del 30.5.2023
DGRM n. 1006 del 10.7.2023
DETERMINA n. 1095/AST_AN del 18.7.2023
L.R. 8.8.2022, n. 19;

Motivazione

Premesso che:

- ✓ ai sensi dell'art. 42, c. 9, della L.R. 8.8.2022, n. 19, alla data del 31.12.2022 l'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) è soppressa e dal 1.1.2023 sono costituite e divengono operative le Aziende Sanitarie Territoriali (AST Ancona Marche) che subentrano all'ASUR senza soluzione di continuità, secondo le modalità stabilite dalla Giunta regionale;
- ✓ con Delibera della Giunta Regionale Marche n. 769 del 30.5.2023 e successiva DGRM n. 1006 del 10.7.2023, il Dr. Giovanni Stroppa è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona (AST Ancona Marche), a decorrere dal 17.7.2023 e fino al 31.5.2027, con possibilità di rinnovo per una sola volta;
- ✓ con Determina n. 1095/AST_AN del 18.7.2023, si è preso atto della predetta nomina e del relativo insediamento;
- ✓ l'art. 29 della L.R. 08/08/2022, n. 19, stabilisce che la nomina del direttore amministrativo e del direttore sanitario avviene attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, anche di altre regioni, appositamente costituiti;

Tutto ciò premesso

Considerato che il Direttore Generale, dopo la nomina del Direttore Sanitario, giusta Determina n. 1174/AST_AN del 2.8.2023, ha dato indicazioni a questa direzione di procedere per la predisposizione degli atti relativi all'atto di nomina del Direttore Amministrativo;

Fatto presente che la Regione Marche ha approvato gli elenchi degli idonei al conferimento dell'incarico di direttore amministrativo e dell'incarico di direttore sanitario degli Enti del SSR, rispettivamente, con Decreti del Dirigente del settore risorse umane e formazione n. 2 e 3 dell'11.1.2023 (All. B ai due Decreti) e che nell'ambito dei nominativi elencati nel Decreto n. 2/2023, il Direttore Generale, dopo una valutazione obiettiva della formazione professionale e delle esperienze lavorative acquisite, ha indicato quale Direttore Amministrativo l'Avv. Viozzi Patrizia, Avvocato Cassazionista, Direttore della struttura complessa "Ufficio legale" dell'Area Vasta 5 dal 31.1.2003 (dal 1.1.2023 Ast di Ascoli Piceno ex L.R. 19/2022);

Dato atto che dall'esame del curriculum vitae, che forma parte integrante e sostanziale della presente determina, si evince, tra l'altro, che l'Avv. Viozzi Patrizia - *oltre ad aver conseguito master in management delle organizzazioni sanitarie a rete di I, II e III livello, la specializzazione in diritto sindacale, del lavoro e della previdenza* - nell'ambito della struttura complessa diretta, si occupa dell'attività di assistenza, rappresentanza e difesa nei giudizi davanti a tutti gli organi giurisdizionali e nelle procedure arbitrali rituali, dell'attività professionale di consulenza legale e di assistenza legale stragiudiziale e fornisce consulenza giuridica e pareri legali su questioni controverse e di particolare criticità per indirizzare lo svolgimento dell'azione amministrativa dell'azienda sul piano della legalità e della correttezza;

Precisato che l'incarico di Direttore Amministrativo è conferito l'Avv. Viozzi Patrizia a decorrere dal 1.10.2023 per tutta la durata dell'incarico di direttore generale al Dr. Giovanni Stroppa e, quindi, fino al 31.5.2027;

Visto il D.gs del 30.12.1992, n. 502 es.m.i., in base al quale, oltre che per la figura del direttore sanitario:

- ✓ Il rapporto di lavoro del direttore amministrativo è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile;
- ✓ La nomina a direttore amministrativo determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto;

Visto il D.P.C.M. 19.07.1995, n. 502 e s.m.i., in base al quale, oltre che per la figura del Direttore sanitario:

- ✓ Il direttore generale, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quiquies*, e dell'articolo 3-*bis*, comma 8, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. stipula il contratto di lavoro con il direttore amministrativo dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera, sulla base di uno schema tipo approvato dalla regione in conformità ai contenuti di cui al presente articolo;
- ✓ Il direttore amministrativo è tenuto ad esercitare le funzioni stabilite dal decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., nonché dalle leggi e dagli atti di programmazione regionale;
- ✓ Con la sottoscrizione del contratto di lavoro il direttore amministrativo si impegna a prestare la propria attività lavorativa a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'ente.
- ✓ Al direttore amministrativo è attribuito un trattamento economico definito in misura non inferiore a quello previsto dalla contrattazione collettiva nazionale per le posizioni apicali della dirigenza amministrativa;
- ✓ La regione definisce il trattamento economico del direttore amministrativo, tenendo conto sia del trattamento economico attribuito al direttore generale sia delle posizioni in strutture organizzative complesse, in un'ottica di equilibrio aziendale.
- ✓ Il trattamento economico annuo è omnicomprensivo e, salvo il limite minimo, non può essere fissato in misura superiore all'80 per cento del trattamento base attribuito al direttore generale.
- ✓ Il trattamento economico può essere integrato di un'ulteriore quota, fino al 20 per cento dello stesso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal direttore generale e misurata mediante appositi indicatori.
- ✓ Il trattamento economico è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle loro funzioni
- ✓ Al direttore amministrativo, per lo svolgimento delle attività inerenti le funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del Servizio sanitario nazionale;

Vista la DGRM n. 759 del 22.6.2020 circa, tra l'altro, la determinazione del trattamento economico del direttore amministrativo nella misura dell'80% del trattamento economico annuo attribuito al direttore generale, integrato di un'ulteriore quota fino al 20% da corrispondere sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi assegnati annualmente dalla direzione generale dell'azienda;

Visto che la stipula del contratto è subordinata alla dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dagli artt. 3, 5, 8, 10 e 14 del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i.;

Precisato che contestualmente alla nomina di Direttore Amministrativo, l'Avv. Viozzi Patrizia dovrà essere collocata dall'AST di Ascoli Piceno in aspettativa s.a. ai sensi dell'art. 3 bis, c. 11, del D.lgs. 502/1992 e s.m.i.;

Esito dell'istruttoria:

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore Generale, l'adozione del seguente schema di determina:

1. Le premesse e le argomentazioni contenute nel documento istruttorio formano parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. di nominare quale Direttore Amministrativo dell'AST Ancona Marche l'Avv. Viozzi Patrizia, in considerazione del possesso dei requisiti essenziali previsti dal D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. dell'esperienza professionale, nonché della formazione acquisita nel corso dell'intera carriera lavorativa, come si evince dal curriculum vitae che forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
3. di stabilire che l'incarico è conferito con decorrenza 1.10.2023 per tutta la durata dell'incarico di direttore generale al Dr. Giovanni Stroppa e, quindi, fino al 31.5.2027;
4. di stipulare con l'Avv. Viozzi Patrizia il contratto di lavoro di diritto privato secondo lo schema allegato al presente atto, deliberato ed approvato dalla Regione Marche con la DGRM n. 759/2020 - All. B- che forma parte integrante e sostanziale della presente determina;
5. di subordinare la stipula del contratto alla dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dagli artt. 3, 5, 8, 10 e 14 del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i.;
6. di dare atto che sensi dell'art. 3 bis, comma 11, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. la dirigente dovrà essere posta in aspettativa senza assegni, per tutta la durata dell'incarico, dall'AST di Ascoli Piceno;
7. Di dare atto che al spesa farà carico ai conti del personale non dipendente del bilancio AST_AN
8. Di precisare che la presente determina non è soggetta al controllo Regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema Attiweb-salute albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE UOC PERSONALE
Dott.ssa Rosaria Ciancaione

- ALLEGATI -

Curriculum Vitae
Schema di contratto DA all. B