

ALLEGATO B)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – AVVISO PUBBLICO, A TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE, EX ART. 7 COMMA 6 E 6 BIS DEL D.LGS. 165/01 E S.M.I., in qualità di ADDETTO STAMPA

**CURRICULUM VITAE
DI**

LORENZA CAPPELLI
Nata il 10/05/1974



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 alla data attuale

Quotidiano Il Resto del Carlino - via Enrico Mattei 106, Bologna,
redazione di Ascoli Piceno, via Vidacilio 17

Testata giornalistica

Giornalista

Giornalista del quotidiano Il Resto del Carlino (redazione di Ascoli Piceno e cronache regionali). Da oltre 20 anni si occupa del settore sanità. Si è occupata per esigenze redazionali anche di altri settori quali sociale, scuola, cultura e spettacoli. Ha svolto, altresì, compiti da redattore occupandosi per un periodo di impaginazione e intitolazione.

Ha scritto articoli di sanità anche per QN – Quotidiano Nazionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2015 alla data attuale

Quotidiano online Gazzetta di Ascoli – via della Fortezza 28, Ascoli Piceno

Testata giornalistica

Giornalista

Si occupa della pagina dedicata alla sanità con relativa pubblicazione degli articoli sul sito internet e sui canali social del giornale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 al 2012

E' Tv Ascoli di AP Media

Emittente televisiva

Giornalista

Si è occupata dei settori sanità, sociale, cultura e spettacoli, realizzando servizi per il telegiornale e per trasmissioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 al 2014

Ellemme Comunicazione - via della Fortezza 28, Ascoli Piceno

Comunicazione

Giornalista

Si è occupata dell'Ufficio stampa e della gestione dei contenuti per il sito internet della Quintana di Ascoli, ha collaborato alla stesura di Piani di comunicazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 al 2009

Ellemme Comunicazione, via della Fortezza 28, Ascoli Piceno

Comunicazione

Giornalista

Direttore responsabile della rivista mensile a diffusione nazionale "Danza Magazine" dedicata al mondo della danza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2006 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Atv di Onecom Spa – via T.C. Onesti 16, Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
- Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Si è occupata dei settori sanità, sociale, cultura e spettacoli, realizzando servizi per il telegiornale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2002 al 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tvrs
- Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
- Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Conduzione trasmissione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1999 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Quintarete Pool Televisivo Centro Italia, via Piemonte 26, Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore Emittente televisiva
- Tipo di impiego Giornalista
- Principali mansioni e responsabilità Si è occupata della realizzazione di servizi per il telegiornale, della rassegna stampa (in diretta video) e della conduzione di trasmissioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/07/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Teramo (TE)
Facoltà di Scienze Politiche
Percorso politico-amministrativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Scienze Politiche
Laurea Vecchio Ordinamento
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 08/11/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ha partecipato e partecipa a corsi di aggiornamento professionale dell'Ordine dei Giornalisti delle Marche su deontologia, normative per il giornalismo e altri temi legati al settore
- Qualifica conseguita Giornalista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

In qualità di giornalista ha presentato trasmissioni televisive, eventi musicali, culturali e di spettacolo e manifestazioni sportive

ITALIANA

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

Buone capacità relazionali con i colleghi e con le fonti informative professionali e naturale predisposizione al confronto, sia a livello interpersonale, che nei rapporti di lavoro.

Attitudine a lavorare in team e a sviluppare collaborazioni per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Buone capacità organizzative in ambito lavorativo sviluppate nel corso delle esperienze professionali con funzioni di coordinamento.

Buona conoscenza del pacchetto Office

Conoscenza dei software editoriali di impaginazione dei quotidiani per cui ha lavorato e lavora

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente documento corrisponde a stati o fatti risultanti da documenti in proprio possesso ovvero presso le pubbliche amministrazioni ivi indicate.

Data 9/11/2023

Firma autografa leggibile o firma digitale certificata

