

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANCINI SIMONE**
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16-03-2023 A OGGI (DETERMINA COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 167/AST_FM DEL 16/03/2023)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AST DI FERMO**
- Tipo di azienda o settore **COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE**
- Tipo di impiego **COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE**
- Principali mansioni e responsabilità **SINDACO AST FERMO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 05-10-2010 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ME STESSO**
- Tipo di azienda o settore **DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE**
- Tipo di impiego **DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE**
- Principali mansioni e responsabilità **TENUTA CONTABILITA' AZIENDE, PRATICHE TELEMATICHE (INPS-INAIL-CAMERA DI COMMERCIO-SUAP-ALBO ARTIGIANI, ECCT), BUSTE PAGA AZIENDE, APPOSIZIONE VISTI E REVISORE DEI CONTI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 2004 AL 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI**
- Qualifica conseguita **DOTTORE MAGISTRALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 2000 AL 2004

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE

SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE

DOTTORE IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

[TEDESCO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTOME CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONI, IN QUANTO TITOLARE DI STUDIO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE IN QUANTO TITOLARE DI STUDIO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PC E PROGRAMMI PER TENUTA CONTABILITA', CONSULENZA DEL LAVORO, E PROGRAMMI PER GESTIONE DITTE IN GENERE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI
FERMO DAL 14-09-2020 AL NUMERO 379/A E AL REGISTRO REVISORI
CONTABILI AL NUMERO N.161014 D.M.24-01-2011

ALLEGATI