

**DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AST DI MACERATA**

N. 326/AST_MC DEL 30/03/2023

Oggetto: [D. Lgs. 50/2016 e D.M .14.2018. Approvazione del Programma biennale 2023_2024 degli acquisti di beni e servizi AST di MACERATA]

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AST DI MACERATA**

- . . . -

VISTA la DGRM n. 1869 del 31/12/2022 avente ad oggetto: “L.R. 19/2022 Art. 42 comma 6 – Nomina Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie Territoriali (AST) e approvazione dello schema di contratto”;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole del Sub-Commissario Sanitario, il sub-commissario amministrativo assente giustificato;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare “ il programma biennale di acquisto di forniture di e servizi AST Macerata” ai sensi dell’art. 21 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’art. 7 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, come risultante dall’ elenco che si allega al presente documento per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il programma verrà reso coerente con il bilancio di previsione anno 2023 dell’Ast Macerata nel rispetto della DGRM 1851/2022 “-L.R.n.19 del 08/08/2022-Autorizzazione agli enti del SSR alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l’anno 2023”;
3. di riservarsi di adottare le eventuali modifiche al programma che si rendessero necessarie in conformità all’art.7 comma 8 del Decreto Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16/01/2018;
4. di dare mandato al referente della programmazione, individuato con determina n. 196/AST Macerata, di provvedere alla pubblicazione del programma biennale sui siti di cui all’art. 21 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ;
5. di dare atto che da presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa, trattandosi di mero atto programmatico;
6. di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell’albo pretorio informatico aziendale a norma dell’art. 39 della L.R. n. 19 dell’08.08.2022;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 28 della L.R. 19/2022;

8. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Attiweb, che la stessa rientra nella categoria “Altre tipologie”.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Antonio Draisci

per i pareri infrascritti

Il Sub-Commissario Sanitario
Dr.ssa Daniela Corsi

ATTESTAZIONE CONTABILE

Il Dirigente Responsabile UOC ACQUISTI E LOGISTICA

Si dichiara che dal presente atto non derivano oneri di spesa.

Il Dirigente Responsabile
Dott.ssa Zelinda Giannini

U.O.C. BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Il sottoscritto, vista la dichiarazione del Dirigente/responsabile del procedimento, attesa che dal presente atto non derivano oneri di spesa.

Il Dirigente f.f. UOC Controllo di Gestione Bilancio

Dott. Antonio Agostini

Il Dirigente UOC Contabilità e

Dott.ssa Diana Baldassarri

La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 1 allegato che forma parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O.C ACQUISTI E LOGISTICA AST MACERATA)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.lgs. 18/04/2016 n. 50 - *Codice dei contratti pubblici*;
- D.L. n.66/2014, art.9, convertito in L. n.89/2014
- D.M. del MIT 16 gennaio 2018, n.14, avente ad oggetto: *“Regolamento recante procedure eschemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.”*
- L.R. n. 26/96 s.i.m. *“Riordino del Servizio Sanitario Regionale”*;
- L.R. n. 13/2003 s.m.i. *“Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”*;
- L.R. n. 19 del 08 agosto 2022 – *“Organizzazione del servizio sanitario regionale”* (B.U. 11 agosto 2022, n. 68);
- DGRM n. 1107 del 08/09/2022 – *“L.R. n. 19/2022. Istituzione dell’Unità di progetto “Supporto alla riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”*;
- DGRM n. 1170 del 19/09/2022 – *“Direttive per l’attuazione delle disposizioni di cui all’art. 42, commi 1 e 2, della L.R. 8 agosto 2022, n. 19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale)”*;
- DGRM n. 1385 del 28/10/2022 - *“Attuazione delle disposizioni di cui all’art. 42, comma 5 della L.R. 8 agosto 2022, n. 19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali”*;
- DGRM n. 1504 del 21/11/2022 – *“L.R. 19/2019 Art. 42 comma 6 - Nomina Commissari Straordinari dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale (A.S.U.R.) e dell’Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord. Nomina dei Sub Commissari delle Aree Vaste”*;
- DGRM n. 1502 del 21/11/2022 - *“Attuazione delle disposizioni di cui all’art. 42 della L.R. 8 agosto 2022, n. 19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): Costituzione della Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata”* e ss.mm.ii.
- DGRM n. 1561 del 28/11/2022 - *“Modifica delle DGR 1499-1500-1501-1502-1503 del 1/11/2022 relative alla costituzione delle AST di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro Urbino”*
- DGRM n. 1718 del 19/12/2022- *“Adempimenti funzionali previsti dagli art. 42 e 43 della L.R. 8 agosto 2022, n. 19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale) e DGRM 1385/2022”*
- DGRM n.1851/2022 *“Assegnazione provvisoria budget anno 2023”*
- DGRM n. 200 del 20/02/2023 *“Articoli 43 e 44 della legge regionale 8 agosto 2022 n. 19 – Approvazione schema di convenzione per le attività di centralizzazione degli acquisti”*
- DGRM n. 253 del 27.02.2023 *“Approvazione del Programma biennale 2023/2024 degli acquisti di forniture e servizi della Regione Marche, ex art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e DM n. 14/2018. Approvazione pianificazione attività del Soggetto Aggregatore anno 2023”*

Si richiamano altresì i seguenti provvedimenti:

- Determina del Commissario Straordinario n. 169/AST Macerata del 22.02.2023 - *“Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e relativi aggiornamenti annuali ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e Decreto n. 14/2018 del MIT. Individuazione della struttura responsabile e Nomina del referente”*.

Motivazione:

L’art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici, nel seguito anche Codice), al comma 1 dispone che le Amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Atteso che il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14 “Regolamento recante procedure e schemi – tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”, all’ art. 6, comma 1 prevede, tra l’altro, che:

- *le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti [...], adottano, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso.*

- *le amministrazioni, ai fini della predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;*

- *per gli acquisti in questione, nel programma biennale sono riportati gli importi degli acquisti di forniture e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo, ovvero, per gli acquisti di forniture e servizi ricompresi nell’elenco annuale, gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime;*

- *il programma biennale contiene altresì i servizi attinenti l’architettura e l’ingegneria nonché le ulteriori acquisizioni di forniture e servizi connessi alla realizzazione di lavori previsti nella programmazione triennale dei lavori pubblici o di altre acquisizioni di forniture e servizi previsti nella programmazione biennale.*

- *per l’inserimento nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, le amministrazioni, anche con riferimento all’intera acquisizione nel caso di suddivisione in lotti funzionali, provvedono a fornire adeguate*

indicazioni in ordine alle caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche delle acquisizioni da realizzare ed alla relativa quantificazione economica.

- le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.

Con determina del Commissario Straordinario n. 169/AST Macerata del 22.02.2023, è stato individuato nel Dirigente Responsabile della U.O.C. Acquisti e Logistica, il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti e forniture dell'AST Macerata al fine di avviare il percorso per la redazione nei termini di legge della programmazione biennale di forniture e servizi aziendale.

La programmazione biennale di cui al presente atto è stata elaborata coinvolgendo i dirigenti responsabili delle UU.OO. AST Macerata ai quali è stato richiesto con nota id 181236|23/01/2023|MCPROV di elaborare i propri piani di acquisto di beni e servizi di importo superiore ad €. 40.000; gli stessi hanno trasmesso i citati piani corredati della stima dei costi complessivi necessari per ogni intervento.

Si rileva che gli importi indicati in riferimento a ciascun procedimento oggetto di programmazione sono stati desunti dai risultati delle attività di progettazione laddove avviate e tenuto conto del rispettivo stato di avanzamento, ovvero sono stati stimati sulla base della spesa storica da cui potranno discendere variazioni all'atto della definizione conclusiva dei relativi progetti e avvio delle rispettive procedure di affidamento.

Si evidenzia, altresì, che ai fini della predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, è stata consultata la pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e della centrale di committenza della Regione, e, nello specifico, SUAM in qualità di Soggetto aggregatore della Regione Marche, approvata con DGRM n. 253 del 27/02/2023, nonché dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona – Area Dipartimentale Acquisti e Logistica - che svolge le funzioni di soggetto aggregatore in avvalimento della Regione Marche, relativamente alle procedure di gara afferenti alle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11/07/2018 nonché di centrale di committenza per quelle inserite nella programmazione regionale, la cui pianificazione è stata approvata con DGRM n.395 del 27/03/2023.

I piani di acquisto di beni e servizi di importo superiore ad €. 40.000 proposti dai responsabili dei servizi farmaceutici ospedalieri, territoriali, del servizio attività tecniche e patrimonio e del servizio ingegneria clinica, nonché del servizio acquisti e logistica, compongono il programma biennale per l'AST Macerata che è riportato nelle schede approvate con D.M.16 gennaio 2018, che si allegano al presente documento per farne parte integrante e sostanziale.

La programmazione di cui al presente atto verrà resa coerente con il bilancio di previsione 2023 dell'AST Macerata nel rispetto della DGRM 1851/2022 “-L.R.n.19 del 08/08/2022 - Autorizzazione agli enti del SSR alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2023”.

Ai sensi dell'art. 7 c. 8 e 9 del D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi potrà essere oggetto di modifica e/o aggiornamento nel corso dell'anno da adottare con apposito provvedimento in ragione di nuove necessità e/o del variare dei propri fabbisogni.

Si dà atto infine che il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024, previsto dall'art. 21 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, non rientri nella fattispecie di cui all'art. 39 c. 3 l. e) della L.R. 19/2022, concernente i programmi di spesa pluriennali da sottoporre al controllo della Giunta Regionale, atteso che il comma 1 del citato art. 21 prevede che le amministrazioni approvino i programmi di acquisto di beni e servizi *"nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio"*, presupponendo quindi che il programma biennale di cui al presente atto sia un atto diverso dagli atti di programmazione di spesa pluriennale.

Esito dell'istruttoria:

per quanto sopra esposto si propone al Commissario AST Macerata l'adozione del seguente schema di determina:

1. di approvare “ il programma biennale di acquisto di forniture di e servizi AST Macerata” ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, come risultante dall' elenco che si allega al presente documento per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il programma verrà reso coerente con il bilancio di previsione anno 2023 dell'Ast Macerata nel rispetto della DGRM 1851/2022 “-L.R.n.19 del 08/08/2022-Autorizzazione agli enti del SSR alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2023”;
3. di riservarsi di adottare le eventuali modifiche al programma che si rendessero necessarie in conformità all'art.7 comma 8 del Decreto Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16/01/2018;
4. di dare mandato al referente della programmazione, individuato con determina n. 196/AST Macerata, di provvedere alla pubblicazione del programma biennale sui siti di cui all'art. 21 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ;
5. di dare atto che da presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa, trattandosi di mero atto programmatico;
6. di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022;

8. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Attiweb, che la stessa rientra nella categoria “Altre tipologie”.

Il Dirigente Responsabile del Procedimento

(dott.ssa Zelinda Giannini)

Il Collaboratore al RUP

(dott.ssa Barbara Bucossi)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E DI LEGITTIMITA'

Il Dirigente Responsabile UOC ACQUISTI E LOSTICA

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Commissario AST.

Il Dirigente Responsabile del Procedimento

(dott.ssa Zelinda Giannini)

- ALLEGATI -

Allegato “Programma acquisti beni e servizi 2023-2024”