

Ente/Collegio: AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA

Regione: Marche

Sede: Direzione Generale, Via Oberdan 2, Ancona

Verbale n. 2 del COLLEGIO SINDACALE del 12/02/2025

In data 12/02/2025 alle ore 09:30 si è riunito presso la sede della Azienda il Collegio sindacale regolarmente convocato.

Risultano essere presenti/assenti i Sigg.:

Presidente in rappresentanza del Ministero della Salute

PIERGIORGIO DINI

Presente

Componente in rappresentanza della Regione

SERENELLA BARBARESÌ

Assente giustificato

Componente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze

SAMANTHA GARDIN

Presente

Partecipa alla riunione Dott.ssa Sonia Piercamilli; Dott.ssa Paola Cercamondi; Dott. Michele Allegrezza; Dott.ssa Roberta Baleani; Dott.ssa Letizia Paris; Dott.ssa Antonella Casaccia; Ing. Stefano Simoncini.

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

Verifica PIAO 2025; Verifica ed approvazione Bilancio Preventivo Economico 2025; Adempimenti propedeutici alla chiusura del Bilancio 2024; Farmacie: rettifiche di magazzino; Personale: richieste varie; Aggiornamenti su furto del 23/24.01.2025 presso farmacia ex Crass Ancona.



OMISSIS

RELAZIONE DEL COLLEGIO AL BILANCIO PREVENTIVO**BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ANNO 2025**

In data 12/02/2025 si è riunito presso la sede della AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA

il Collegio Sindacale, regolarmente convocato, per procedere all'esame del Bilancio Preventivo economico per l'anno 2025.

Risultano essere presenti /assenti i Sigg.:

Dott. Piergiorgio Dini

Dott.ssa Samantha Gardin

Dott.ssa Serenella Barbaresi (assente giustificato)

Il preventivo economico di cui alla delibera di adozione del Direttore generale n. 36 del 31/01/2025

è stato trasmesso al Collegio sindacale per le relative valutazioni in data 31/01/2025 , con nota prot. n. 18820

del 31/01/2025 e, ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. N. 118/2011, è composto da:

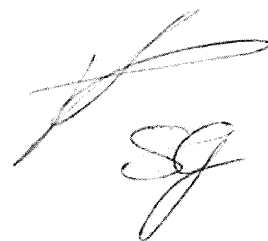
- ☒ conto economico preventivo
- ☒ piano dei flussi di cassa prospettici
- ☒ conto economico di dettaglio
- ☒ nota illustrativa
- ☒ piano degli investimenti
- ☒ relazione del Direttore generale

Il Collegio, al fine di acquisire ulteriori elementi informativi sul bilancio preventivo, con riferimento anche alla relazione del Direttore Generale, ha ritenuto opportuno conferire con lo stesso che in merito all'argomento ha così relazionato:

Il Collegio prende atto che il BPE 2025 è stato adottato ancorché l'iter procedurale propedeutico all'adozione dell'Atto Aziendale sia ancora in corso.

Il prospetto dei flussi di cassa prospettici evidenzia un saldo di -7.501.681

Unitamente la BPE l'Azienda ha provveduto a trasmettere anche il PIAO 2025-2027 come parte integrante del BPE.



Il Collegio, avendo accertato in via preliminare che il bilancio è stato predisposto su schema conforme al modello previsto dalla normativa vigente, passa all'analisi delle voci che compongono il bilancio stesso.

In particolare, per le voci indicate tra i ricavi il Collegio ha esaminato l'attendibilità dei valori iscritti nei vari conti sulla base della documentazione e degli elementi conoscitivi forniti dall'Ente.

Per quanto attiene l'analisi delle voci indicate tra i costi, ai fini di una valutazione di congruità, il Collegio ha esaminato con attenzione il Piano di attività per l'anno 2025, confrontando lo stesso con quello dell'anno precedente, valutando la coerenza delle previsioni con gli obiettivi da conseguire e la compatibilità con le risorse concretamente realizzabili nel periodo cui si riferisce il bilancio nonché l'attendibilità della realizzazione di quanto nello stesso previsto.

In particolare l'attenzione è stata rivolta:

- alle previsioni di costo per il personale, complessivamente considerato, con riferimento anche alla consistenza delle unità di personale in servizio, compreso quello che si prevede di assumere a tempo determinato, nonché agli oneri per rinnovi contrattuali;
- alle previsioni di costo per l'acquisto di beni di consumo e servizi, con riferimento al costo che si sosterrà relativo a consulenze nonché al lavoro a vario titolo externalizzato per carenza di personale in organico;
- agli accantonamenti di oneri di non diretta manifestazione finanziaria;
- Altro:

Si riportano di seguito le previsioni economiche del bilancio per l'anno 2025 confrontate con le previsioni dell'esercizio precedente e con l'ultimo bilancio d'esercizio approvato:

CONTO ECONOMICO	(A) CONTO CONSUNTIVO ANNO 2023	BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2024	(B) BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2025	DIFFERENZA (B - A)
Valore della produzione	€ 1.083.219.103,78	€ 1.068.953.526,78	€ 1.077.402.676,85	€ -5.816.426,93
Costi della produzione	€ 1.070.560.295,31	€ 1.052.454.609,75	€ 1.060.323.246,55	€ -10.237.048,76
Differenza + -	€ 12.658.808,47	€ 16.498.917,03	€ 17.079.430,30	€ 4.420.621,83
Proventi e Oneri Finanziari + -				€ 0,00
Rettifiche di valore attività fin. + -				€ 0,00
Proventi e Oneri straordinari + -	€ 3.754.485,54			€ -3.754.485,54
Risultato prima delle Imposte	€ 16.413.294,01	€ 16.498.917,03	€ 17.079.430,30	€ 666.136,29
Imposte dell'esercizio	€ 16.413.294,01	€ 16.498.917,03	€ 17.079.430,30	€ 666.136,29
Utile (Perdita) d'esercizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Valore della Produzione: tra il preventivo 2025 e il consuntivo 2023 si evidenzia un decremento

pari a € -5.816.426,93 riferito principalmente a:

	voce	importo
	A.1) Contributi in c/esercizio	€ 13.052.740,00
	A.2) Rettifica contributi c/esercizio per destinazione ad investimenti	€ -3.489.054,00
	A.3) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi finalizzati e vincolati di esercizi precedenti	€ -8.996.223,00
	A.4) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria	€ 2.798.499,00
	A.6) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (Ticket)	€ 786.553,00

Nella seguente tabella è riportata la previsione dei contributi in c/esercizio per la ricerca con la distinzione fra quelli provenienti dal Ministero della Salute (distinti tra quelli per la ricerca corrente e per ricerca finalizzata) e quelli provenienti da altri soggetti pubblici e privati

Descrizione	Ricerca corrente
Contributi in c/esercizio da Ministero della Salute	
ricerca corrente	
ricerca finalizzata	
Contributi in c/esercizio da Regione e altri soggetti pubblici	
Contributi in c/esercizio da privati	
Totale contributi c/esercizio	€ 0,00

(indicare i contributi riportati nel conto economico nell'ambito della voce A.I.c)

Costi della Produzione: tra il preventivo 2025 e il consuntivo 2023

si evidenzia un decremento pari a € -10.237.048,76 riferito principalmente a:

	voce	importo
	B.1) Acquisti di beni	€ -23.401.824,00
	B.2) Acquisti di servizi	€ -6.412.550,00
	B.4) Godimento di beni di terzi	€ 1.449.794,00
	Costo del personale	€ 15.812.989,00
	B.14) Accantonamenti dell'esercizio	€ 1.672.056,00

Proventi e Oneri Fin.: tra il preventivo 2025 e il consuntivo 2023 si evidenzia un

pari a € 0,00 riferito principalmente a:

	voce	importo

Rettifiche di valore attività finanziarie: tra il preventivo 2025 e il consuntivo 2023

si evidenzia un pari a € 0,00 riferito principalmente a:

	voce	importo

Proventi e Oneri Str.: tra il preventivo 2025 e il consuntivo 2023

si evidenzia un decremento pari a € -3.754.485,54 riferito principalmente a:

	voce	importo
	EA0050 Sopravvenienze attive	€ -3.970.055,00
	EA0270 Minusvalenze	€ -215.569,00

In riferimento agli scostamenti più significativi evidenziati si rileva quanto segue:

Il Bilancio Preventivo 2025 è redatto sulla base dei vincoli complessivi fissati dalla DGRM 2015/2024 al netto degli scambi infragruppo (regolazione diretta e mobilità); questi ultimi quantificati in coerenza con la DGRM stessa.

VALORE DELLA PRODUZIONE

A1 - Contributi in conto esercizio previsti in complessivi 1.005.689.657 euro, in coerenza con i dati assegnati dalla DGRM 2015/2024.

A2 - Rettifica per investimenti con fondi correnti, prevista per -6.494.845 euro; va evidenziato che la DGRM n. 2015 che prevede una assegnazione per gli investimenti finanziati con risorse correnti pari a 5.000.000 e 1.494.845 finalizzati agli investimenti per la riduzione delle liste di attesa e interventi per la sicurezza.

A3 - Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi finalizzati e vincolati di esercizi precedenti, in via prudenziale non sono stati previsti utilizzi di quote di contributi erogati negli anni precedenti dato che è tutt'ora in corso la rendicontazione relativa al consuntivo 2024.

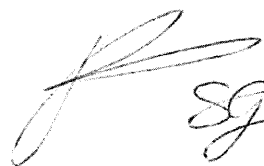
A4 - Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie previste in incremento principalmente per i ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria erogate a soggetti pubblici che recepiscono i valori di mobilità e regolazione diretta attiva intra che extra regione le indicazioni fornite in merito dalla Regione, che hanno un impatto per complessivi +3.093.023 euro contestualmente si segnala una riduzione dei ricavi per prestazioni sanitarie erogate in libera professione intramoenia rispetto all'anno precedente, di circa 276mila euro, dovuto ad un maggiore passaggio dei professionisti al regime di extramoenia.

A6 - Rispetto all'anno 2023 si prevede un incremento dei ricavi da ticket per circa 790 mila euro, correlati all'incremento dell'attività specialistica ambulatoriale, in linea con il trend 2024.

COSTI DELLA PRODUZIONE

B1 - Per l'acquisto di beni, si prevede, rispetto all'anno al consuntivo 2023 una riduzione dei costi per complessivi 23,4 milioni di euro, dovuta sia ai risparmi conseguenti alla perdita di brevetto di alcuni farmaci ad alto costo nonché all'impatto del consolidamento delle azioni avviate l'anno precedente e la previsione di nuove azioni di contenimento quali:

- Collaborazione tra AST AN e AOU Riuniti: il progetto distribuzione diretta farmaci di AST Ancona presso i locali di AOR sta procedendo con l'accordo di entrambe le Direzioni Aziendali. Il progetto permetterà di concentrare prescrizione e dispensazione in un unico punto per semplificare il percorso dei pazienti, razionalizzare gli acquisti e le scorte e negoziare condizioni più vantaggiose per farmaci ad alto costo, ridurre punti di approvvigionamento e stoccaggio, promuovere la



distribuzione diretta dei farmaci ai pazienti dimessi per garantire continuità terapeutica immediata, garantire un contatto diretto e immediato con il medico prescrittore ai fini di una sempre maggiore appropriatezza della prescrizione;

- Costituire un Tavolo di appropriatezza Prescrittiva Aziendale;
- Governo della spesa per antibiotici;
- Centralizzazione farmaci UFA;

- Dispositivi medici in riduzione per la rinegoziazione dei prezzi di acquisto principalmente per la fornitura di protesi ortopediche/altri dispositivi impiantabili e di sintesi per ortopedia/traumatologia e di altri device; piena operatività della commissione aziendale per i dispositivi medici con un ruolo fondamentale nell'appropriatezza di utilizzo e introduzione di nuovi DM, ampliamento del conto.

B2 - Acquisto di servizi, si riducono rispetto al 2023 di circa 6,4 milioni di euro: i costi per acquisto di servizi sanitari si riducono di circa 8 milioni, mentre contestualmente si incrementano gli acquisti di servizi non sanitari di 1,5 milioni circa. Si rappresentano di seguito le macro voci che in previsione evidenziano i maggiori scostamenti:

- B.2.A.1) Acquisti servizi sanitari per medicina di base: riduzione di circa 350 mila euro, riconducibili ad un incremento della medicina di base di 370 mila euro dovuto all'applicazione degli istituti contrattuali normati dalla DGRM 1914/2023, compensati dalla riduzione dei costi per i PLS e continuità assistenziale, in linea con il trend 2024 a causa della difficoltà di reperimento del personale medico.

- B.2.A.2) Acquisti servizi sanitari per farmaceutica in riduzione di circa 12 milioni di euro, quantificati considerando il raggiungimento dei target assegnati dalla Regione, nonché azioni di monitoraggio più stringenti e capillari (piattaforma "Medico Digitale", corsi di formazione a valenza multidisciplinare finalizzati a perseguire il corretto inquadramento diagnostico terapeutico e un'appropriatezza prescrizione, garantendo la centralità del paziente nell'integrazione dei percorsi di cura tra specialisti e MMG, ecc.), intensificazione dei controlli e delle attività dei pool di monitoraggio.

- B.2.A.3) Acquisti servizi sanitari per assistenza specialistica ambulatoriale in riduzione di circa 700 mila euro, dovuti alla riduzione dei costi per gli specialisti interni, e delle prestazioni di assistenza specialistica da privato accreditato nel rispetto del tetto massimo inderogabile previsto con Decreto Direttore ARS 120 del 31/10/2024.

- B.2.A.4) Acquisti servizi sanitari per assistenza riabilitativa -840 mila euro circa raggiungibili mediante una più mirata ed efficace attività di committenza verso le strutture e intensificati le attività di verifica e controllo.

- B.2.A.7) Acquisti servizi sanitari per assistenza ospedaliera +3 milioni circa, in coerenza con i valori di mobilità e regolazione diretta indicati dalla Regione.

- B.2.A.8) Acquisto prestazioni di psichiatria residenziale e semiresidenziale in incremento di circa 713 mila euro a causa degli inserimenti di pazienti presi in carico sia dal DSM (compresi pazienti affetti da DCA e gli inserimenti presso la REMS Casa Badesse) che UMEE/UMEA in costante incremento.

- B.2.A.11) Acquisto prestazioni di trasporto sanitario: si prevede un incremento di spesa di circa 430 mila euro rispetto al 2023, in relazione alle nuove tariffe previste dalla DGRM 1580 del 23/10/24, il cui impatto in incremento viene compensato da azioni poste in essere per una maggiore appropriatezza prescrittiva dei TPS, che saranno monitorati grazie all'informatizzazione della gestione delle chiamate.

- B.2.A.12) Acquisto prestazioni Socio-Sanitarie a rilevanza sanitaria in incremento sia per adeguamento tariffe ai sensi alla DGRM 1140/2024 per le tossicodipendenze, e ai volumi di attività rilevati nel 2024.

Per gli inserimenti del DDP si prevede una spesa ai sensi alla DGRM 1140/2024 "Accordo Quadro annualità 2024 per erogazione di prestazioni residenziali, semiresidenziali, ambulatoriali e per progettualità di prevenzione, cura e riabilitazione rivolte a persone con dipendenze patologiche, in sinergia con il CREA, l'ACUDIPA e l'ORME", con un impatto di + 570 mila euro circa.

- B.2.A.13) Compartecipazione al personale per att. libero-prof. (intramoenia): -580 mila euro circa, in linea con il trend 2024 dovuti al passaggio dei professionisti al regime extramoenia.

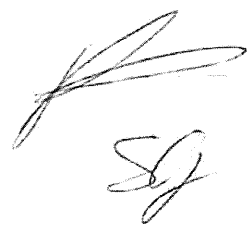
- B.2.A.15) Consulenze, Collaborazioni, Interinale e altre prestazioni di lavoro sanitarie e sociosanitarie: + 500 mila euro dovute all'incremento delle tariffe orarie delle prestazioni aggiuntive per il personale dedicato all'emergenza e all'incremento del costo relativo al personale sanitario non dipendente, dovuto anche all'incremento delle tariffe dei cococo (Det 49/2024 in applicazione del D.L. 30.12.2023, n. 215) applicate nel corso dell'anno 2024, in parte all'incremento dei contratti per far fronte all'ormai cronica carenza di personale per la Medicina di Emergenza e Urgenza e per gli istituti penitenziari.

- B.2.B) Acquisti di servizi non sanitari: complessivamente l'aggregato aumenta di circa 1,5 milioni di € rispetto al 2023 di cui 1,2 milioni i servizi non sanitari e circa 300 mila euro la formazione. Per quanto riguarda i servizi non sanitari, i maggiori incrementi sono rappresentati da lavanderia, mensa, telefonia.

- B.4) Godimento di beni di terzi: in incremento rispetto al 2023 di 1,4 milioni di euro, tutti riconducibili al noleggio di beni area sanitaria (ossigenoterapia, noleggio tac e ambulanze).

- Costo del personale: l'aggregato si incrementa di 15,8 milioni di euro riconducibili principalmente al trascinamento piano occupazionale 2023 su 2024 e piano occupazionale 2024, all'effetto trascinamento assunzioni/cessazioni 2024 al piano Occupazionale 2025, ai costi indennità di vacanza contrattuale L213/23 non applicati nel 2023 e l'impatto dei rinnovi contrattuali applicati nel 2024.

- B.14) Accantonamenti dell'esercizio: l'aggregato si incrementa di 1,6 milioni di euro dovuto principalmente ai costi per rinnovi contrattuali in applicazione alla DGRM2015/24 per circa 9,8 milioni di euro e contestuale riduzione degli accantonamenti per accantonamenti per quote inutilizzate di contributi finalizzati e vincolati - 5 milioni: così come tra i ricavi non sono stati previsti utilizzi di quote di contributi erogati negli anni precedenti e degli accantonamenti straordinari effettuati nel primo anno di costituzione AST.



In considerazione di quanto sopra esposto, il Collegio esprime parere favorevole sul bilancio preventivo per l'anno 2025 ritenendo le previsioni attendibili, congrue e coerenti col Piano di attività 2025, con i finanziamenti regionali nonché con le direttive impartite dalle autorità regionali e centrali.

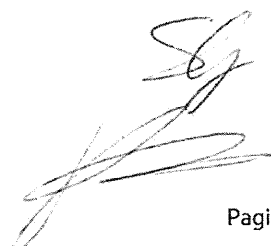
Riguardo a quanto sopra, si osserva che:

Come già evidenziato per il PIAO 2025 il Collegio invita l'Azienda a monitorare l'andamento della gestione al fine di rispettare le previsioni del BPE, adottando ogni azione correttiva in caso di scostamento.

Comunque il Collegio evidenzia che le risorse messe a disposizione sono sempre state sufficienti a garantire l'equilibrio economico-finanziario dell'Azienda, nonostante vi possono essere scostamenti negativi nella struttura dei costi in corso d'anno.

Presenza rilievi? no

Segnalazioni all'attenzione di IGF:

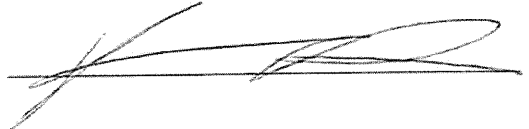
A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.

ELENCO FILE ALLEGATI AL DOCUMENTO

Nessun file allegato al documento.

FIRME DEI PRESENTI

PIERGIORGIO DINI

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Dini', written over a horizontal line.

SAMANTHA GARDIN

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Gardin', written over a horizontal line.

Ente/Collegio: AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ANCONA

Regione: Marche

Sede: Direzione Generale, Via Oberdan 2, Ancona

Verbale n. 2 del COLLEGIO SINDACALE del 12/02/2025

In data 12/02/2025 alle ore 09:30 si è riunito presso la sede della Azienda il Collegio sindacale regolarmente convocato.

Risultano essere presenti/assenti i Sigg.:

Presidente in rappresentanza del Ministero della Salute

PIERGIORGIO DINI

Presente

Componente in rappresentanza della Regione

SERENELLA BARBARESÌ

Assente giustificato

Componente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze

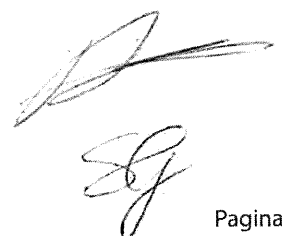
SAMANTHA GARDIN

Presente

Partecipa alla riunione Dott.ssa Sonia Piercamilli; Dott.ssa Paola Cercamondi; Dott. Michele Allegrezza; Dott.ssa Roberta Baleani; Dott.ssa Letizia Paris; Dott.ssa Antonella Casaccia; Ing. Stefano Simoncini.

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

Verifica PIAO 2025; Verifica ed approvazione Bilancio Preventivo Economico 2025; Adempimenti propedeutici alla chiusura del Bilancio 2024; Farmacie: rettifiche di magazzino; Personale: richieste varie; Aggiornamenti su furto del 23/24.01.2025 presso farmacia ex Crass Ancona.



ESAME ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO**ATTI ESAMINATI NEI VERBALI PRECEDENTI****Ulteriori attività del collegio**

Infine il collegio procede a:

Verifica PIAO 2025:

Determina del PIAO n. 37 AST AN del 31.01.2025 ricevuta con Prot. 18870 AST AN del 31.01.2025:

Il Collegio sente la dott.ssa Cercamondi, la dott.ssa Baleani e il dott. Allegrezza che illustrano i contenuti essenziali del PIAO e la loro corrispondenza con le linee guida emanate dalla Regione Marche con DGR n. 54 del 27.01.2025 e dalla circolare del 29.01.2025 del Dipartimento Salute della Regione Marche.

il PIAO risulta essere coerente con il bilancio di previsione 2025. Il Collegio inoltre prende atto che il PIAO è stato realizzato nelle more della predisposizione e approvazione dell'atto aziendale.

Durante l'illustrazione viene confermato il rispetto del tetto di spesa per il triennio 2025-27.

La dirigente illustra le finalizzazioni del PTFP in modo dettagliato:

- a) Assunzioni per liste di attesa, in particolare quelle necessarie per ridurre i tempi d'attesa delle prime 30 prestazioni critiche
- b) Raggiungimento dell'obiettivo dell'autosufficienza regionale del sangue
- c) Potenziamento del Dipartimento di Prevenzione
- d) Potenziamento dei Centri per deficit cognitivi e demenze (CDCD) dei DSM dei DNA e dei Centri per Autismo, UMEE, Alzheimer ecc.
- e) Assunzione di personale del ruolo tecnico per attuazione obiettivi PNRR
- f) Sviluppo Ospedale di Base Cingoli
- g) Incremento fondi contrattuali

Per maggiori dettagli si rimanda al PIAO 2025-27 e agli allegati:

- Allegato 6 - PTFP – triennio 2025-2027;
- Allegato 7 – Dotazione organica per teste e valore economico al 31/12/2024 e proposta correlata al PTFP – triennio 2025-2027
- Allegato 8 – Tetto di spesa e budget – triennio 2025-2027
- Allegato 9 – Tabella riepilogativa assunzioni e cessazioni per profilo con relativi costi (costi standard) e dettaglio per disciplina
- Allegato 10 – Tabella incremento fondi in applicazione art. 11 comma 1 D.L. 35/2019.

Si prende atto che il documento dimostra la tenuta della spesa del personale rispetto ai tetti prefissati dalla Regione Marche. Si raccomanda alla Direzione Sanitaria un monitoraggio costante dei costi consuntivati mese su mese con il budget previsto dal PIAO e di attuare ogni eventuale correttivo necessario.

Inoltre, il PIAO prevede l'istituzione dell'Internal Audit e la sua integrazione con gli uffici che fanno monitoraggio anticorruzione al fine di garantire la salvaguardia del patrimonio aziendale, la conformità a leggi e regolamenti, l'attendibilità delle informazioni, e l'efficacia ed efficienza delle operazioni gestionali.

Il collegio si raccomanda e esorta la Direzione amministrativa ad approvare sia l'atto aziendale che ad accelerare sulla istituzione dell'ufficio di Audit interno.

La Dott.ssa Cercamondi segnala l'intenzione da parte della Direzione dell'AST AN di internalizzare alcuni servizi ad oggi svolti da soggetti terzi, come ad esempio il servizio di accalappiacani, di riabilitazione psichiatrica, di educatori professionali Casa Rossa e di diagnostica per immagini. Il Collegio si raccomanda una verifica puntuale e periodica sui costi diretti che deriveranno da queste scelte e che ci sia effettiva entrata per la copertura dei costi di questi servizi.

L'internalizzazione dei servizi di cui sopra accompagna le scelte dell'AST AN nella volontà di potenziare tutto l'organico interno, in particolare l'Azienda si è prefissata per il triennio 2025-27 obiettivi di assunzione di personale diretta, cercando di azzerare le collaborazioni in partita iva e in cococo. In particolare la stessa Regione Marche al fine di sostenere questo obiettivo di incremento occupazionale ha stanziato un delta incrementale di 2,718 milioni di euro come da circolare n. 54 del 29.01.2025 i cui riflessi sono evidenziati nella tabella dell'allegato 8 "tetto di spesa e budget".

Il Collegio alla luce di quanto sopra esprime parere favorevole al PIAO 2025-2027.

OKISSISS

