

Ente/Collegio: AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO

Regione: Marche

Sede: Ascoli Piceno

Verbale n. 2 del COLLEGIO SINDACALE del 08/02/2024

In data 08/02/2024 alle ore 9:30 si è riunito presso la sede della Azienda il Collegio sindacale regolarmente convocato.

Risultano essere presenti/assenti i Sigg.:

Presidente in rappresentanza della Regione

DANIELE GIBELLIERI

Presente

Componente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze

MAURIZIO PULCIANESE

Presente

Componente in rappresentanza del Ministero della Salute

DAVIDE LUZI

Presente

Partecipa alla riunione la dr.ssa Maria Felice Angellotti in qualità di segretariato del Collegio Sindacale

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

- 1) Analisi atti;
- 2) Verifica di cassa attraverso la riconciliazione tra il saldo risultante dalle scritture di contabilità generale e quello dell'Istituto Tesoriere alla data del 31/12/2023 e Banca d'Italia (mod.56T).
- 3) Eventuale ricorso ad anticipazioni di tesoreria.
- 4) Verifica, a campione, degli ordinativi di incasso e pagamento emessi dall'Azienda nel periodo di riferimento.
- 5) Monitoraggio dell'andamento dei pagamenti dei debiti commerciali (indice di tempestività dei pagamenti) e sua pubblicazione all'interno del sito istituzionale aziendale secondo la tempistica prevista dal DPCM 22/9/2014.
- 6) Contratti del Direttore generale e del Direttore amministrativo e verifica della loro integrazione con relativo inserimento di uno specifico obiettivo in materia di rispetto dei tempi di pagamento dell'Azienda e del connesso riconoscimento dell'indennità di risultato? (Art.1, comma 865, L.30/12/2018, n.145).
- 7) Comunicazione dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente? (Art.1, comma 867, L.30/12/2018, n.145).
- 8) Regolare tenuta dei libri obbligatori e aggiornamento delle scritture.
- 9) Rispetto delle scadenze fiscali negli obblighi dichiarativi. Elenco e indicazione della data di adempimento. Corretto versamento delle imposte dovute e le ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali operate sui compensi pagati. Riepilogo e data di versamento.
- 10) Predisposizione dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Azienda.
- 11) Programma biennale degli acquisti (art. 21 D.Lgs n. 50/2016).
- 12) Categorie merceologiche del settore sanitario di cui al DPCM 11 luglio 2018; utilizzo della Centrale di committenza regionale ovvero della CONSIP S.p.A. (art.1, commi 548 e 549 L. n. 208/2015).
- 13) Ammontare del contenzioso legale al 31/01/24.
- 14) Agenti contabili come previsto dall'art.139 del D. Lgs. 174/2016 (Codice di giustizia contabile), e loro trasmissione alla Corte

dei Conti.



ESAME ATTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO

Tipologia Atto: Determina

Numero: 15 Data: 10/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Nefrologia – ammissibilità candidat

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 1 Data: 18/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Procedura negoziata RDO-MEPA per la fornitura di sistema e reagenti per le attività di diagnostica molecolare su tumori solidi e su cellule/DNA circolante per l'U.O.C. di Anatomia Patologica dell'AST-AP. Aggiudicazione.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 4 Data: 30/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Servizio di lavanolo – Determina n. 152_AV5/2022 – Autorizzazione al subappalto

Osservazioni: Il Collegio sindacale ha incontrato il Direttore dell'UOC Acquisti Dott. Pietrino Maurizi e la Dott.ssa Vannucci i quali hanno comunicato che trasmetteranno ulteriore documentazione a corredo, al fine di dimostrare il corretto recepimento delle percentuali relative ai servizi di subappalto, come dovrebbe essere indicato nel Capitolato di gara.

Tipologia Atto: Determina

Numero: 5 Data: 31/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: PNRR – M6.C2 -1.1.2. CUP F39I22000050007 – ACQUISTO N. 1 MAMMOGRAFO DIGITALE CON TOMOSINTESI – ADESIONE AD ACCORDO QUADRO AST AN PER LE ESIGENZE DELL'AST DI ASCOLI PICENO.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 6 Data: 31/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: 1210/AV5/2022 - Servizio di pulizia – Revisione prezzi

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 7 Data: 31/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Appalto Specifico indetto da ASUR Marche finalizzato alla conclusione di Accordo Quadro per fornitura per la fornitura di antisettici e disinfettanti per gli enti del SSR Marche- Recepimento

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 8 Data: 31/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: ACCORDO QUADRO FORNITURA DI FARMACI EDIZIONE IV GARA SIMOG 8635023 PER LE ESIGENZE DELL'AST DI ASCOLI PICENO - RECEPIMENTO.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 9 Data: 31/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO DEDICATO PER MICROINFUSORI – DITTA MEDTRONIC – TD 3540761 CIG 9790390569.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 12 Data: 31/01/2024 Presenza rilievo: No
Oggetto: FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO DEDICATO PER MICROINFUSORI – DITTA MEDTRONIC – TD N. 3898566
CIG 9953509777
Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 1 Data: 09/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Stipula convenzione tra AST di Ascoli Piceno e l' Università degli Studi di Padova, per tirocini curriculari di formazione e orientamento.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 1 Data: 09/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Presa d'atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato – infermiere – Dott.ssa Miniscalco Daniela.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 1 Data: 12/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Dr.ssa De Dominicis Maria - Psicologo ambulatoriale c/o la Casa Circondariale di Ascoli Piceno. Cessazione rapporto convenzionale ex art. 38 comma 1 lett. a) ACN/2021 dal 01.01.2024.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 1 Data: 11/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Conferimento, ex art. 22 CCNL Area Sanità 19.12.2019, dell'incarico di sostituzione di Direttore U.O.C. "Medicina Interna" dello S.O. "Mazzoni" di Ascoli Piceno.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 3 Data: 26/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Procedura negoziata RDO-MEPA per la fornitura di materiale necessario per l'esecuzione di procedure di CPRE, per colangioscopia diagnostica e operativa la per l'U.O.S.D. di Gastroenterologia/Endoscopia dell'A.S.T.-AP. Aggiudicazione. N. gara: 9143252.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 3 Data: 15/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MEDICA LOCALE PATENTI DI GUIDA.PERIODO 4° TRIMESTRE 2023

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 3 Data: 09/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Riammissione in servizio del dipendente matr. 1927.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 5 Data: 10/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: [Richiesta di trattenimento in servizio del Dott.ssa P.A. matr. 20970 ai sensi dell'art. 22 della Legge 183/2010 - Provvedimenti

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 7 Data: 10/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Presa d'atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo determinato della Dr.ssa Melissa Corradi in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 7 Data: 25/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Inserimento residenziale Sig. K.L. presso struttura per la doppia diagnosi "Casa Aquilone" di Ascoli Piceno (AP).
Periodo 06.11.2023 – 05.05.2025.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 10 Data: 16/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI ETA' CON ACCESSO ALLA PENSIONE DI VECCHIAIA, LA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIG.RA D. S. L. MATR. 14064

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 14 Data: 17/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Dr. Nazzareno Firmani dipendente a tempo indeterminato. Presa d'atto accettazione incarico di Direttore Socio Sanitario presso altra Azienda. Provvedimenti conseguenti.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 16 Data: 18/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Indizione, ai sensi dell'art. 62 CCNL 02/11/2022, dell'avviso interno riservato al personale dipendente del comparto per la concessione di permessi retribuiti per il diritto allo studio – anno solare 2024 -.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 20 Data: 19/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Assunzione a tempo determinato n. 1 Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 25 Data: 23/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Rettifica determina n. 1080/AST_AP del 07/12/2023: approvazione graduatoria finale incarichi di funzione di tipo A2 relativi al Dipartimento Emergenza.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 30 Data: 29/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Avviso interno per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa afferente alla Dirigenza PTA denominato "Supporto all'Area Dipartimentale Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche": ammissibilità candidati.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 5 Data: 30/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Procedura negoziata RDO-M Procedura negoziata RDO- MEPA per la fornitura di dispositivi per assistenza ventricolare percutanea per le attività di Emodinamica dell'AST_AP. Aggiudicazione. CIG: AO384FB4OC.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 3 Data: 30/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Conferimento, ex art. 71 CCNL Area Funzioni Locali 17.12.2020, dell'incarico di direzione U.O.C. "Supporto all'Area Dipartimentale Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche" dell'AST di Ascoli Piceno.

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 4 Data: 31/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Sostituzione Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (R.A.S.A)

Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 6 Data: 31/01/2024 Presenza rilievo: No

Oggetto: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 AST di Ascoli Piceno.

Osservazioni: Incontrato il Dr. Esposito il quale ha promesso l'invio di una relazione concernente ogni chiarimento relativo ai dati contenuti nel piano dei fabbisogni per gli anni 2023 e 2024 (all. 6) rispetto a quanto contenuto nella dotazione organica per gli stessi anni (all.8).

Tipologia Atto: Determina

Numero: 7 Data: 31/01/2024 Presenza rilievo: No
Oggetto: Adozione del Bilancio Preventivo Economico anno 2024 e Pluriennale 2024-2026
Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 18 Data: 31/01/2024 Presenza rilievo: No
Oggetto: Psicologo ambulatoriale c/o la Casa Circondariale di Ascoli Piceno. Conferimento incarico provvisorio ex art. 23 ACN/2021 dal 01.02.2024.
Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 32 Data: 31/01/2024 Presenza rilievo: No
Oggetto: Presa d'atto del recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato – Tecnico Sanitario di Medica – Dott.ssa Federica Guglielmi.
Osservazioni:

Tipologia Atto: Determina

Numero: 37 Data: 31/01/2024 Presenza rilievo: No
Oggetto: PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE "COVID", DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B) DELLA L. N. 234/2021 e ss.mm.ii.- Approvazione graduatoria profilo Fisioterapista.
Osservazioni:

ATTI ESAMINATI NEI VERBALI PRECEDENTI

Ulteriori attività del collegio

Infine il collegio procede a:

Il collegio nell'incontro dell'08 febbraio 2024 ha richiesto:

2. Per la verifica di cassa attraverso la riconciliazione tra il saldo risultante dalle scritture di contabilità generale e quello dell'Istituto Tesoriere alla data del 31/12/2023 e Banca d'Italia, si è provveduto ad effettuare il riscontro con i dati riportati nel Modello 56T e risulta essere tutto corretto.
3. Il Collegio rileva che non è stata richiesta dall'Ente l'anticipazione di tesoreria per l'anno 2023.
4. Sono stati consegnati copia degli ordinativi di pagamento e riscossione presi a campione (uno per ogni mese dell'anno 2023 per quanto riguardano i pagamenti e uno ogni due mesi per gli incassi) con indicazione della data di emissione, invio in banca, verifica presso istituto tesoriere e riscontro nella Piattaforma di Certificazione dei Crediti. Si è riscontrato che a gennaio 2023 non sono stati pagati debiti commerciali poiché non vi erano fatture commerciali in scadenza.
5. Il Collegio ha verificato che l'Indice di tempestività dei pagamenti è stato pubblicato all'interno del sito istituzionale aziendale secondo la tempistica prevista dal DPCM 22/9/2014 e risulta tutto corretto.
6. Per la verifica dei contratti del Direttore generale e del Direttore amministrativo, e nello specifico se sono stati integrati inserendo uno specifico obiettivo in materia di rispetto dei tempi di pagamento dell'Azienda e del connesso riconoscimento dell'indennità di risultato (Art.1, comma 865, L.30/12/2018, n.145), si rimanda alla valutazione che verrà effettuata dalla Regione Marche in sede di valutazione degli obiettivi raggiunti.
7. Per quanto riguarda la verifica della comunicazione dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente (Art.1, comma 867, L.30/12/2018, n.145), il collegio rileva che non è stata ancora effettuata in quanto si è in attesa della giornata di formazione fissata per il 12-02-2024 con la Società di Software per l'implementazione Sistema Areas-PCC-RGS.
8. E' stata riscontrata la regolare tenuta dei libri obbligatori e il corretto aggiornamento delle scritture. Al momento della verifica i libri obbligatori non risultano essere stampati in quanto non ancora sopraggiunta la scadenza di tale adempimento.
9. E' stato verificato il rispetto delle scadenze fiscali degli obblighi dichiarativi. Ad oggi l'obbligo dichiarativo è rappresentato dalla liquidazione periodica dell'Iva ed è stato verificato il regolare invio telematico delle stesse e il regolare pagamento degli F24EP relativi al pagamento del debito Iva risultante dalle LI.PE..
10. Per la verifica della predisposizione dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Azienda è stato sentito L'Ing. Ferrari, direttore della U.O.C. P.N.O.A.T. il quale riferisce che: "dal mese di Dicembre 2023, a seguito dell'insediamento dell'incaricato di funzione, si è avviata l'attività ricognitiva dei beni inventariati, finalizzata alla definizione della modalità da seguire per eseguire l'inventario. Si ritiene di procedere per classi di beni, cercando di usare risorse interne, e ci attiveremo quanto prima per iniziare l'attività in questione con il necessario supporto della Direzione"
11. Per la verifica della predisposizione del programma biennale degli acquisti (art. 21 D.Lgs n. 50/2016), viene riferito che il nuovo codice abroga la programmazione biennale degli acquisti che viene sostituita con un piano triennale che è in via di definizione da parte dell'azienda.
12. Per la verifica per le categorie merceologiche del settore sanitario di cui al DPCM 11 luglio 2018, il collegio rileva che l'AST si avvale della Centrale di committenza regionale ovvero della CONSIP S.p.A. (art.1, commi 548 e 549 L. n. 208/2015).
13. Per quanto riguarda la verifica dell'ammontare del contenzioso legale al 31/01/24, il Dott. Liberati, direttore U.O.C. S.A.G.C., riferisce che la situazione del contenzioso stragiudiziale non è al momento quantificabile, trattasi di circa 15 richieste pervenute, mentre quella relativa al personale è riferibile ai periodi della gestione ASUR, ora - AST AN gestione liquidatoria.
14. Per quanto attiene la verifica che gli agenti contabili dell'Azienda hanno reso per i conti giudiziali della loro gestione, in ossequio a quanto previsto dall'art.139 del D. Lgs. 174/2016 (Codice di giustizia contabile), è stato riscontrato che il termine per tale adempimento non è ancora scaduto (60 gg dall'approvazione del Bilancio di Esercizio 2023). Il 31/08/2023 l'Azienda con determina 715 ha fatto la ricognizione e nominato gli Agenti Contabili dell'AST di Ascoli Piceno.

La seduta viene tolta alle ore 13,30 previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Riguardo a quanto sopra, si osserva che:

Two handwritten signatures in blue ink, one on the left and one on the right, both appearing to be stylized initials or names.

RELAZIONE DEL COLLEGIO AL BILANCIO PREVENTIVO

BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO PER L'ANNO 2024

In data 08/02/2024 si è riunito presso la sede della AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO il Collegio Sindacale, regolarmente convocato, per procedere all'esame del Bilancio Preventivo economico per l'anno 2024.

Risultano essere presenti /assenti i Sigg.:

- Dott. Daniele Gibellieri - Presidente in rappresentanza della Regione
- Dott. Maurizio Pulcianese - Componente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Dott. Davide Luzi - Componente in rappresentanza del Ministero della Salute

Il preventivo economico di cui alla delibera di adozione del Direttore generale n. 7 del 31/01/2024

è stato trasmesso al Collegio sindacale per le relative valutazioni in data 01/02/2024, con nota prot. n. 10749

del 01/02/2024 e, ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. N. 118/2011, è composto da:

- ☒ conto economico preventivo
- ☒ piano dei flussi di cassa prospettici
- ☒ conto economico di dettaglio
- ☒ nota illustrativa
- ☒ piano degli investimenti
- ☒ relazione del Direttore generale

Il Collegio, al fine di acquisire ulteriori elementi informativi sul bilancio preventivo, con riferimento anche alla relazione del Direttore Generale, ha ritenuto opportuno conferire con lo stesso che in merito all'argomento ha così relazionato: la Direzione si sta adoperando per ottimizzare i livelli di spesa senza penalizzare i servizi offerti; tale impostazione è stata anche confermata dalla Direttrice Amministrativa D.ssa D'Eugenio, la quale ha evidenziato che, vi è una riduzione del valore delle Entrate relative ai contributi a cui si contrappone una previsione di diminuzione delle spese con particolare riferimento a quelle per acquisti di beni sanitari e servizi sanitari per farmaceutica.

Il Collegio Sindacale evidenzia che nella determina di adozione del Bilancio di Previsione 2024 si riporta quanto segue: -di dare atto che il Bilancio Preventivo Economico 2024 è stato redatto in coerenza con il Budget assegnato all'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno con delibera di Giunta Regionale n. 2074 del 29/12/2023 avente ad oggetto "L.R.n.19 del 08/08/2022 Autorizzazione agli Enti del SSR alla redazione del Bilancio Preventivo Economico 2024 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2024-2026".

-che l'Azienda unitamente al Bilancio Preventivo dell'anno 2024, e in conformità con le disposizioni di cui all'art. 4 della L.R. 47 del 1996, ha redatto il Bilancio Pluriennale di Previsione 2024-2026 che in attesa dell'assegnazione di Budget 2025, coincide con il Bilancio preventivo economico annuale 2024 mantenendo le medesime previsioni economiche.

La Regione Marche qualora le azioni di razionalizzazione e ottimizzazione della spesa non dovessero produrre gli effetti desiderati potrà essere chiamata ad intervenire con ulteriori apporti di risorse.

Il Collegio, avendo accertato in via preliminare che il bilancio è stato predisposto su schema conforme al modello previsto dalla normativa vigente, passa all'analisi delle voci che compongono il bilancio stesso.

In particolare, per le voci indicate tra i ricavi il Collegio ha esaminato l'attendibilità dei valori iscritti nei vari conti sulla base della documentazione e degli elementi conoscitivi forniti dall'Ente.

Per quanto attiene l'analisi delle voci indicate tra i costi, ai fini di una valutazione di congruità, il Collegio ha esaminato con attenzione il Piano di attività per l'anno 2024, confrontando lo stesso con quello dell'anno precedente, valutando la coerenza delle previsioni con gli obiettivi da conseguire e la compatibilità con le risorse concretamente realizzabili nel periodo cui si riferisce il bilancio nonché l'attendibilità della realizzazione di quanto nello stesso previsto.

In particolare l'attenzione è stata rivolta:

- alle previsioni di costo per il personale, complessivamente considerato, con riferimento anche alla consistenza delle unità di personale in servizio, compreso quello che si prevede di assumere a tempo determinato, nonché agli oneri per rinnovi contrattuali;
- alle previsioni di costo per l'acquisto di beni di consumo e servizi, con riferimento al costo che si sosterrà relativo a consulenze nonché al lavoro a vario titolo esternalizzato per carenza di personale in organico;
- agli accantonamenti di oneri di non diretta manifestazione finanziaria;
- Altro:

Il Collegio rileva che il bilancio preventivo 2024 è stato adottato in data 31/01/2024 e ciò potrà permettere all'Azienda di meglio monitorare nel corso dell'esercizio l'andamento delle voci di entrata e uscita e qualora fosse necessario adoperarsi per gli opportuni correttivi.

Si riportano di seguito le previsioni economiche del bilancio per l'anno 2024 confrontate con le previsioni dell'esercizio precedente e con l'ultimo bilancio d'esercizio approvato:

CONTO ECONOMICO	(A) CONTO CONSUNTIVO ANNO 2022	BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2023	(B) BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2024	DIFFERENZA (B - A)
Valore della produzione		€ 490.283.557,00	€ 467.188.326,00	€ 467.188.326,00
Costi della produzione		€ 480.586.462,00	€ 457.506.578,00	€ 457.506.578,00
Differenza + -	€ 0,00	€ 9.697.095,00	€ 9.681.748,00	€ 9.681.748,00
Proventi e Oneri Finanziari + -		€ -80,00	€ -14.761,00	€ -14.761,00
Rettifiche di valore attività fin. + -			€ 0,00	€ 0,00
Proventi e Oneri straordinari + -			€ 0,00	€ 0,00
Risultato prima delle Imposte	€ 0,00	€ 9.697.015,00	€ 9.666.987,00	€ 9.666.987,00
Imposte dell'esercizio		€ 9.697.015,00	€ 9.666.987,00	€ 9.666.987,00
Utile (Perdita) d'esercizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Valore della Produzione: tra il preventivo 2024 e il consuntivo 2022 si evidenzia un incremento

pari a € 467.188.326,00 riferito principalmente a:

	voce	importo

Nella seguente tabella è riportata la previsione dei contributi in c/esercizio per la ricerca con la distinzione fra quelli provenienti dal Ministero della Salute (distinti tra quelli per la ricerca corrente e per ricerca finalizzata) e quelli provenienti da altri soggetti pubblici e privati

Descrizione	Ricerca corrente
Contributi in c/esercizio da Ministero della Salute	
ricerca corrente	
ricerca finalizzata	
Contributi in c/esercizio da Regione e altri soggetti pubblici	
Contributi in c/esercizio da privati	
Totale contributi c/esercizio	€ 0,00

(indicare i contributi riportati nel conto economico nell'ambito della voce A.l.c.)

Costi della Produzione: tra il preventivo 2024 e il consuntivo 2022

si evidenzia un incremento pari a € 457.506.578,00 riferito principalmente a:

	voce	importo

Proventi e Oneri Fin.: tra il preventivo 2024 e il consuntivo 2022 si evidenzia un decremento

pari a € -14.761,00 riferito principalmente a:

	voce	importo



Rettifiche di valore attività finanziarie: tra il preventivo 2024 e il consuntivo 2022

si evidenzia un _____ pari a € 0,00 _____ riferito principalmente a:

	voce	importo

Proventi e Oneri Str.: tra il preventivo 2024 e il consuntivo 2022

si evidenzia un _____ pari a € 0,00 _____ riferito principalmente a:

	voce	importo

In riferimento agli scostamenti più significativi evidenziati si rileva quanto segue:

Si specifica che dall'analisi della relazione al bilancio di previsione per l'anno 2024, si rilevano alcune diminuzioni nei costi di produzione, in particolare sulle seguenti voci:

-Acquisti di beni sanitari. Infatti, l'Azienda ritiene di poter effettuare un taglio rispetto ai valori del bilancio di previsione 2023. Il criterio attraverso il quale si intende raggiungere una riduzione dei costi è rappresentato da un insieme di azioni per il governo della spesa relativo a farmaci e dispositivi medici, attraverso un maggiore coinvolgimento delle strutture sanitarie e di supporto, con l'obiettivo di una più efficiente appropriatezza prescrittiva e gestionale/amministrativa. A tal proposito si intende formalizzare dei gruppi di lavoro con specifici obiettivi di appropriatezza e contenimento della spesa. Inoltre sono previste azioni a carico della farmacia per ottimizzazione ordini e gestione magazzini centrali e periferici attraverso una migliore gestione delle scorte.

Acquisti servizi sanitari per farmaceutica. Per l'anno 2024 si ipotizza un costo complessivo pari a 25,5 m di euro (compresa l'indennità di disagiata residenza e la remunerazione aggiuntiva per il rimborso dei farmaci erogati in regime di SSN).

Per raggiungere tale obiettivo nella relazione del Direttore sono definite le seguenti azioni:

- Azioni sui medici di famiglia
- Tetti di spesa per ogni singolo medico
- Monitoraggio con il nuovo sistema Marno
- Incontri con i medici iperprescrittori
- Convocazioni dei medici da parte del Pool di Monitoraggio
- Mantenimento della distribuzione diretta

Acquisto prestazioni socio-sanitarie a rilevanza sanitaria.

Tale aggregato risulta in riduzione poiché in base alla DGRM 2061 del 28.12.23 saranno stanziati dei finanziamenti per la copertura dei costi dell'assistenza domiciliare integrata (ADI).

Servizi non sanitari.

Per questo aggregato è prevista una diminuzione rispetto all'anno precedente per 2,6 milioni di euro. Gli scostamenti più rilevanti sono riconducibili alle utenze di cui energia elettrica -1 milione di euro dovuto sia all'oscillazione delle tariffe in base all'andamento del mercato nazionale sia alla messa in funzione dell'impianto di cogenerazione. Inoltre sono previste azioni di efficientamento mirate a una generale riduzione di costo per servizi appaltati quali vigilanza, lavanolo, pulizia e mensa.

In considerazione di quanto sopra esposto, il Collegio esprime parere favorevole sul bilancio preventivo per l'anno 2024 ritenendo le previsioni attendibili, congrue e coerenti col Piano di attività 2024, con i finanziamenti regionali nonché con le direttive impartite dalle autorità regionali e centrali.

Riguardo a quanto sopra, si osserva che:
Si rimanda a quanto esposto nelle pagine precedenti.

Presenza rilievi? no

Segnalazioni all'attenzione di IGF:



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa

In data 08/02/2024 alle ore 9:30, si è riunito, previa convocazione a mezzo email del 01/02/2024 presso la sede del AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO, via degli Iris, il Collegio sindacale, per esprimere il parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa.

La contrattazione integrativa, prevista dall'articolo ex 102 del C.C.N.L. è stata regolarmente attivata.

Le risorse finanziarie sono state determinate sulla base dei parametri stabiliti dal:
normativa vigente

Pertanto, il Collegio sindacale:

- considerato che l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- tenuto conto che il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- esaminato il prospetto di calcolo del fondo e del relativo piano di riparto? Si
- vista la relazione tecnico-finanziaria del Direttore Amministrativo n. prot.109246 del 29/12/2023 ? Si
- vista la relazione illustrativa al contratto integrativo n. prot.109246 del 29/12/2023 ? Si

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Eventuali ulteriori osservazioni:

Presenza rilievi no

Segnalazioni all'attenzione di IGF:



[A large, faint, diagonal blue line is drawn across the page, likely a watermark or a scanning artifact.]

[Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page.]

ELENCO FILE ALLEGATI AL DOCUMENTO

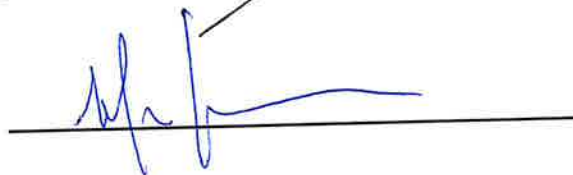
Nessun file allegato al documento.

FIRME DEI PRESENTI

DANIELE GIBELLIERI



MAURIZIO PULCIANESE



DAVIDE LUZI

