



Rosa Maria Monteleone

Indirizzo: Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

10/10/2019 – ATTUALE Roma, Italia

FUNZIONARIO GIURIDICO MINISTERO DELLA SALUTE

Cura il settore degli affari generali nelle materie di competenza della Direzione Generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione, con particolare riguardo ai settori dell'alimentazione, dei materiali destinati al contatto con gli alimenti, della etichettatura e delle informazioni ai consumatori.

Gestisce le richieste di accesso agli atti, redige provvedimenti, ivi compresi gli accordi tra amministrazioni, con implicazioni connesse alla tutela della privacy, avendo contatti con l'Autorità Garante (cfr. provvedimenti in materia di tutela delle banche dati del latte materno e risolti con la tutela dell'anonimato; rispetto del regolamento in materia di dati sensibili negli accordi tra pubbliche amministrazioni e nella materia del contenzioso, valutazione delle misure al riguardo).

Predisporre i provvedimenti normativi nelle materie di interesse della Direzione, anche in adeguamento alla normativa europea, curandone l'iter e l'istruttoria sino all'esame del provvedimento finale, ivi comprese la redazione delle relazioni di accompagnamento (quali AIR, relazioni illustrative e relazioni tecniche) e l'analisi della normativa di settore.

Coadiuvare gli uffici di diretta collaborazione del Ministro nella stesura di decreti ministeriali, interministeriali e legislativi per l'adeguamento alla normativa UE anche attraverso la predisposizione degli atti propedeutici all'emanazione degli stessi, quali appunti ed informative, effettuando i necessari approfondimenti giuridici in considerazione della tutela della salute pubblica.

Cura i contatti con gli uffici tecnici della Direzione e del Ministero nonché con le altre amministrazioni per la stesura di provvedimenti, disegni di legge e proposte normative nelle materie di interesse. Gestisce il contenzioso della Direzione rapportandosi attivamente con l'Avvocatura dello Stato, con specifico riferimento ai ricorsi amministrativi ed ordinari. Cura l'istruttoria dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato (predisposizione relazione al Consiglio di Stato per il rilascio del parere e, successivamente, per l'inoltro dello stesso al Presidente della Repubblica per l'emanazione del Decreto di accoglimento o rigetto del ricorso). Predisporre documenti e circolari di indirizzo e coordinamento nonché note e relazioni finalizzate anche alla risoluzione alternativa delle controversie e delle procedure di infrazione.

Redige le risposte ai quesiti delle Regioni e delle associazioni di categoria inerenti l'applicazione di norme nelle materie di competenza della Direzione, partecipa a riunioni inerenti la stesura, la discussione, la revisione e la redazione finale dei provvedimenti di competenza della Direzione e fornisce supporto agli Uffici Tecnici nei procedimenti che richiedono specifiche competenze giuridiche attraverso l'analisi puntuale delle disposizioni europee e nazionali, attraverso la redazione di pareri sull'interpretazione di norme di legge anche in visione di una prevenzione del contenzioso.

02/02/2012 – 09/10/2019 roma, Italia

CONSULENTE LEGALE

Attività di consulenza legale presso il Ministero della Salute, Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione, dove cura principalmente il settore degli affari generali e del contenzioso nelle materie di competenza della Direzione, con particolare riferimento al diritto civile, amministrativo e dell'Unione europea.

Analisi ed esame delle norme in materia di igiene e sicurezza degli alimenti sia a livello europeo che nazionale, con particolare riguardo ai settori dell'igiene degli alimenti e delle tecnologie alimentari, della nutrizione, dell'etichettatura e delle informazioni ai consumatori, acquisendo maggiori conoscenze e competenze tecniche in materia.

Predisposizione di atti e relazioni finalizzata anche alla risoluzione alternativa delle controversie e delle procedure di infrazione europee. Costante confronto con Enti Pubblici, centrali e locali, con l'Avvocatura dello Stato e con gli organismi europei di riferimento.

Competenze specifiche nell'istruttoria dei provvedimenti normativi e nella redazione dell'analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR), necessaria per valutare l'impatto atteso delle opzioni di intervento considerate attraverso una analisi *ex ante* degli effetti di ipotesi di intervento normativo ricadenti sulle attività dei cittadini e delle imprese e sull'organizzazione e sul funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

29/01/2009 – 09/10/2019 ROMA, Italia

AVVOCATO

Preparazione e redazione di documenti ed atti in materia civile e commerciale, assistenza giudiziale e stragiudiziale.

Competenza più che quinquennale in diritto alimentare e sicurezza degli alimenti, sia a livello europeo che nazionale.

Conoscenze specifiche in materia di igiene degli alimenti e dei materiali destinati al contatto con gli stessi.

08/06/2006 – 08/06/2007 Roma, Italia

PRATICANTE AVVOCATO

Redazione atti e pareri, assistenza legale e partecipazione all'attività di udienza, compiti di segreteria, di gestione agenda e di classificazione e archiviazione.

07/02/2005 – 06/08/2006 Roma, Italia

PRATICANTE NOTAIO

Analisi delle principali questioni di diritto civile e commerciale con particolare riferimento all'attività notarile. Collaborazione alla redazione di atti.

06/05/2022 – 07/05/2022 Paestum, Italia

DOCENTE NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ORDINE DEI VETERINARI E ASL DI SALERNO

1 giornata – 6 maggio 2022: tavola rotonda

"I fondamenti per una corretta etichettatura degli alimenti, secondo le regole orizzontali dell'UE, mostrando esempi di casi reali e toccando per ogni argomento le questioni più dubbie e discusse"

2 giornata – 7 maggio 2022

"Rapporto tra Decreti legislativi di "recepimento" del Reg 2017/625 e norme applicative nazionali"

21/06/2019 – 21/06/2019 Ascoli Piceno, Italia

DOCENTE NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE ASUR MARCHE

Relatore al corso di formazione organizzato dal Dipartimento di Prevenzione ASUR Marche AV5 per la formazione professionale dei propri dipendenti con intervento dal titolo: *"I Controlli Ufficiali dall'Ispezione all'Audit alla luce del Regolamento UE 625/2017, la loro gestione amministrativa e le responsabilità civili e penali dell'Autorità Competente Locale"*.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

25/11/2021 – 25/11/2021

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL "CORSO DI FORMAZIONE LAVORATORI - PARTE SPECIFICA ATTIVITA' RISCHIO MEDIO 8H" Corso organizzato per conto di MINISTERO DELLA SALUTE ed erogato da Archè S.c. a r.l.

19/11/2021 – 19/11/2021

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL "CORSO DI FORMAZIONE LAVORATORI - PARTE GENERALE 4H" Corso organizzato per conto di MINISTERO DELLA SALUTE ed erogato da Archè S.c. a r.l.

12/10/2021 – 12/10/2021

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL WEBINAR "IL REG.2017/625: NUOVE REGOLE, IMPATTO ECONOMICO SULLE IMPRESE E DIRITTO ALLA DIFESA" CSQA Certificazioni Srl

31/03/2021 – 30/11/2021

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI INGLESE GOFLUENT ENGLISH TRAINING goFLUENT

05/05/2021 – 15/06/2021

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "CORSO INTENSIVO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO" Ministero della Salute -

04/09/2020 – 04/09/2020

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL "CORSO BASE PRIVACY NELLA P.A. (4 ORE)" PA 360

02/09/2020 – 02/09/2020

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "FORMAZIONE ART 37 PARTE SPECIFICA RISCHIO BASSO PER ADDETTI AL VIDEOTERMINALE" ECOTRAINING SRL

29/07/2020 – 29/07/2020

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "PRIVACY E TUTELA DEI DATI RELATIVI ALLA SALUTE (2,5 ORE)" PA 360

27/05/2020 – 25/06/2020

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL BILANCIO DI GENERE - IN COLLABORAZIONE CON DIPARTIMENTO PER LE PARI OPPORTUNITÀ E DELLE FINANZE" SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

11/05/2020 – 11/05/2020

PARTECIPAZIONE AL WEBINAR "LA CONFERENZA DI SERVIZI SEMPLIFICATA" - IN RELAZIONE AL PROGETTO "SUPPORTO ALL'OPERATIVITÀ DELLA RIFORMA IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE" Formez PA

20/04/2020 – 21/04/2020

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "LO SMART WORKING COME STRUMENTO PER IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO: CARATTERISTICHE, SFIDE E PROSPETTIVE" SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

14/04/2020 – 14/04/2020

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL WEBINAR INDICAZIONI OPERATIVE AI SUAPE DELLA SARDEGNA DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19" FORMEZ PA

11/05/2019 – 11/05/2019 Roma, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI PRIVACY Dario Marchese - Privacy Consulting & DPO

"Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali – Reg.(Ue) 2016/679"

27/03/2014 – 19/09/2015 Roma

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL "CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN SICUREZZA E QUALITÀ DEGLI ALIMENTI E DELLE BEVANDE: VALUTAZIONE, GESTIONE E COMUNICAZIONE DEL RISCHIO" Università di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Farmacia e Medicina

15/11/2013 – 13/12/2013 Firenze, Italia

DIPLOMA IN "DIRITTO ALIMENTARE E LEGISLAZIONE VITIVINICOLA" Altalex Formazione

Master Breve

17/11/2009 – 02/11/2010 Roma

DIPLOMA IN ECONOMIA PUBBLICA CON INDIRIZZO IN "ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI". Università di Roma "La Sapienza" – Facoltà Economia

10/10/2009 – 20/06/2010 Napoli, Italia

ATTESTATO DI FREQUENZA Scuola Notarile Napoletana - Notaio L. Genghini

09/09/2009 – 16/05/2010 Roma, Italia

ATTESTATO DI FREQUENZA Scuola Notarile- Notaio F. Magliulo

16/01/2009 – 16/01/2009 Roma, Italia

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO Corte di Appello di Roma

19/10/2005 – 28/06/2007 Roma, Italia

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI Università di Roma "La Sapienza"

Scuola di Specializzazione – II^a Livello

11/09/2004 – 22/05/2005 Roma, Italia

ATTESTATO DI FREQUENZA Scuola Notarile di Roma "Anselmo Anselmi"

02/11/1999 – 14/12/2004 Roma, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO) Università di Roma "La Sapienza"

Diploma di Laurea

15/09/1994 – 09/07/1999 Vibo Valentia, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA Liceo Ginnasio Statale Michele Morelli

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

SKILLS

Elaborazione delle informazioni | Tenersi aggiornati | Social | Problem Solving | Autonomia | Capacit di adattamento | Intraprendenza | Risoluzione dei problemi | Ottime capacit organizzative | Precisione | Disponibilit | Gestire le informazioni | Pazienza | Lavorare per obiettivi | Pianificare e organizzare | Team Working | Saper comunicare | Multitasking | Capacit e competenze tecniche | Adattabilit | Relazione con il pubblico | Leadership | Resistenza allo stress | Capacit di pianificazione ed organizzazione | Creativit | precisione | Pensiero logico | Dinamicit | Buona capacit di gestione comunicativa e di relazione con il cliente | Motivare gli altri anche in situazioni difficili | Motivazione e tenacia nel perseguire i propri obiettivi | Intraprendente e motivato al miglioramento | Curiosit e motivazione | Ottime capacit di teamworking | Puntualit | ottime capacit relazionali e comunicative in ambienti multiculturali | Ottima capacit di comunicazione con i dipendenti | Capacit analitiche e relazionali | ottima capacit di lavorare in gruppo e buona predisposizione alla leadership | Ottime capacit di apprendimento | ottime capacit organizzative | Ottime capacit comunicative | Saper lavorare in gruppo

COMPETENZE INFORMATICHE

Microsoft Office | Posta elettronica | LinkedIn | Padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word Powerpoint Excel) | Android | Google | Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza dei sistemi operativi Windows Android iOS | - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | Utilizzo del browser | Google Chrome | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | iOS | Gestione PDF | Social Network | Mozilla Firefox | tablet | Windows | configurazione pc | Padronanza del pc | Google Drive | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Google Suite | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Aruba | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | Gmail | Editing foto e video | Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come Dropbox Google Drive e WeTransfer | Word | Conoscenza in ambito hardware e software | Padronanza dei motori di ricerca internet e servizio posta elettronica (Outlook Gmail) | Posta elettronica certificata | Skype | Usare software operativo Windows | Buona padronanza dei programmi del pacchetto Office come Word Excel e Power Point | Buona capacit d'utilizzo delle applicazioni web | Sono abituato di usare i mezzi digitali | Pacchetto office | Power Point | editing base di foto | Photoshop | Conoscenze informatiche | Excel | Buona padronanza dei dispositivi tecnologici | Adobe Acrobat DC | So usare correttamente il computer navigare su internet ed ho un buon uso del pacchetto Office | controllo remoto | Editing foto | Capacit intermedie di montaggio video | Iphone | Safari | Suite Adobe (es Adobe Acrobat DC Adobe Premiere Pro Adobe Photoshop)

SOCIAL

Facebook Instagram LinkedIn | Whatsapp | Facebook | youtube | Amazon | Instagram | Google Meet | Telegram | Zoom | sociali network

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

EBOOK - I PRODOTTI PRONTI AL CONSUMO_ TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE - 2017

Il presente eBook nasce con l'intento di fornire ai lettori un quadro generale dei prodotti pronti al consumo, attraverso l'analisi delle differenti tipologie.

Oggetto principale del lavoro è lo studio delle peculiarità dei prodotti "freschi-pronti", come definiti nel linguaggio comune, e delle ragioni che ne determinano il sempre più diffuso consumo.

Dopo una breve parte introduttiva dedicata alla storia e all'evoluzione dei prodotti "ready to eat" vengono esaminati, più in particolare, quelli di "IV gamma", con specifico riferimento alle generali norme in materia di igiene e sicurezza degli alimenti.

Attraverso l'analisi delle fonti normative di riferimento, delle caratteristiche tecniche e delle indicazioni in etichetta che l'alimento "pronto al consumo" deve possedere, viene, infine, trattato il tema della corretta informazione e del diritto del consumatore in tal senso, ai fini di una scelta più consapevole e mirata.

ALTALEX

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Spirito di squadra; adattamento; abilità a mantenere elevati standard qualitativi anche sotto pressione, puntualità, precisione e autonomia.
Buona capacità di adeguarmi ad ambienti multiculturali.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Sono una persona abbastanza motivata e determinata, disposta a sfruttare le conoscenze e le competenze sin qui acquisite attraverso lo svolgimento di un lavoro che può farmi crescere personalmente e professionalmente.

Mi piace stare a contatto con la gente, in particolare con i colleghi e le persone che mi permettono di migliorare ulteriormente la mia attività e approfondire le mie competenze. Non rifiuto il lavoro né in autonomia che in squadra e sono ben predisposta a viaggi e trasferte.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Sono disposta a migliorare le competenze anche in settori nuovi e differenti rispetto al mio background principalmente di natura civilistica, nel quale ho competenze e conoscenze su temi specifici e dettagliati. Credo infatti che una buona preparazione deve consentire di spaziare e non essere limitata a determinate aree, seppure nel rispetto dei più generali principi in materia di specializzazione e competenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Roma , 12/06/2023