

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GENNY MERCURI
Indirizzo Residenza [REDACTED]
Telefono mobile [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail gennymercuri@libero.it
Pec gennymercuri@puntopec.it
Indirizzo Studio VIA C. BATTISTI, 19 – 63082 CASTEL DI LAMA - AP

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'anno 2008 ad oggi (il praticantato ha avuto inizio il 14.07.2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale. Dall'anno 2012 circa, in proprio, presso lo Studio di Castel di Lama (AP).
- Tipo di azienda o settore Settore legale - Diritto Civile
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità Attività professionale in proprio vertente in materia civile e fallimentare. Numerose esperienze nel campo delle procedure esecutive e concorsuali, sia a difesa del creditore (pignoramenti, interventi, insinuazioni al passivo, ecc....) che del debitore.
Diritto del condominio.
Responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale.
Dal 2018 **Amministratore di sostegno e Tutore.**
Dal 2018 **Curatore fallimentare**, amministratore di sostegno e tutore.
Dal 2020 **Delegato alle vendite immobiliari.**
- Date (da – a) Dall'anno 2021 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BMIItalia
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego **Formatore/docente** -contratti di collaborazione-
- Principali mansioni e responsabilità Docenze sul diritto civile. Formazione per amministratori di condominio.
- Date (da – a) Dall'anno 2016 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	<i>Centro Studi e Formazione</i> <i>Formazione</i> Formatore/docente -contratti di collaborazione- <i>Docenze sul diritto civile. Formazione obbligatoria per Agenti Immobiliari.</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall'anno 2014 a tutt'oggi ANACI <i>Formazione</i> Formatore/docente -contratti di collaborazione- <i>Docenze sul diritto civile. Formazione obbligatoria per Amministratori di condominio, D.M. 14014.</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall'anno 2013 all'anno 2019 <i>Confcommercio AP di via Dino Angelini n. 52</i> <i>Formazione</i> Formatore/docente -contratti di collaborazione- <i>Docenze sul diritto civile, in particolare sul condominio, sulla Riforma di esso e sulla mediazione.</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall'anno 2012 all'anno 2016 <i>Resolutia - Gestione delle controversie</i> <i>Organismo di Mediazione/conciliazione</i> Mediatore <i>Attività di Mediazione e conciliazione</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dall'anno 2007 all'anno 2008 <i>Confesercenti di Ascoli Piceno</i> <i>Associazione di categoria</i> Consulente <i>Consulenza legale, assistenza alle imprese, monitoraggio, tutoraggio. Richieste prestiti "Sviluppo Italia"</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da aprile a giugno 2007 <i>C.G.I.L. di Ascoli Piceno</i> <i>Sindacato</i> <i>Impiegata-Operatrice fiscale</i> <i>Compilazione mod. 730/740 - dichiarazione dei redditi</i>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal luglio 2006 al gennaio 2007 <i>E.S.G. - CONFAPI, Via 223ma AP</i> <i>Formazione e sicurezza sul lavoro</i> <i>Contratto a progetto</i>

• Principali mansioni e responsabilità	<i>Commerciale-Promozione delle attività dell'azienda all'esterno</i>
• Date (da – a)	Dal settembre 2005 al marzo 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mail Market, Corso Cairoli, 3 AP
• Tipo di azienda o settore	Poste private
• Tipo di impiego	<i>Impiegata part-time</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Commerciale- Promozione delle attività dell'azienda all'esterno</i>
• Date (da – a)	Dal maggio 2004 al dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Messaggero di San Benedetto del Tronto c/ Sonia Roscioli Communication
• Tipo di azienda o settore	<i>Giornale</i>
• Tipo di impiego	<i>Impiegata</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Commerciale- pubblicità, vendita spazi pubblicitari</i>
• Date (da – a)	Durante 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piceno da scoprire
• Tipo di azienda o settore	Comunicazione e Sviluppo
• Tipo di impiego	Contratti di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Commerciale - pubblicità - organizzazione, coordinamento e presentazione di eventi di vario tipo</i>
• Date (da – a)	Dal 04/11/2004 al 04/07/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione provinciale di Ascoli Piceno
• Tipo di azienda o settore	Comunicazione e Sviluppo
• Tipo di impiego	Contratti di collaborazione/assegni di ricerca
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Commerciale - pubblicità - organizzazione, coordinamento e presentazione di eventi di vario tipo</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Delegato alle vendite immobiliari</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Tutte le materie concernenti l'attività di delegato alle vendite immobiliari</i>
• Qualifica conseguita	<i>Delegato alle vendite immobiliari</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Resolutia. Gestione delle controversie. Corso di specializzazione per mediatori.</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Tutte le materie concernenti l'attività di mediazioni</i>
• Qualifica conseguita	<i>Mediatori</i>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

- Date (da – a) Ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Recupero crediti*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto civile*
- Qualifica conseguita *Attestato*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Macerata. Laurea in Giurisprudenza*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Tutte le materie concernenti l'attività forense*
- Qualifica conseguita *Dottore in legge*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal gennaio 2003 al luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Consultorio familiare di Ascoli Piceno*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Training autogeno*
- Qualifica conseguita *attestato*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto tecnico commerciale e per geometri "Umberto I"*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita *Diploma di Ragioniera*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

FRANCESE

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Sufficiente

PATENTE O PATENTI Patente "B". Automunita.

Castel di Lama, lì 28.11.2023

IN FEDE

