

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C SUPPORTO AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Oggetto: **Determina n. 1210/AV5/2022 - Servizio di pulizia – Revisione prezzi**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Direttore f.f. U.O.C. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza e del Dirigente sostituto della U.O.C. Supporto Area Controllo di Gestione dell'AST di Ascoli Piceno

DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, alla revisione dei prezzi per il servizio di pulizia, aggiudicato alla ditta Coop Service con decreto del Dirigente SUAM n. 68 del 29/03/2021 e successiva presa d'atto con determina n. 1210/AV5 del 26/10/2022, nella misura del +1,7% a far data dal 01/12/2023.
2. Di attestare che la spesa derivante dal presente atto, pari ad € 68.248,23 (IVA C.) verrà rilevata al conto economico 0509010103 – Pulizia e lavaggio stoviglie – del Bilancio di esercizio dell'AST di Ascoli Piceno come segue:
 - € 5.249,87 (IVA C.) all'esercizio ed è coerente con quanto assegnato con la DGRM 2073 del 28/12/2023.
 - € 62.998,36 (IVA C.) al bilancio 2024 in quanto coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget provvisoriamente assegnato ai sensi della DGRM 2074 del 29/12/2023.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art.4, comma 8 della Legge 412/91 e dell'art.39 della L.R.n.19/2022.
4. Di dare atto che, a norma dell'art.39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale

Il Direttore sostituto

Dott. Pietrino Maurizi

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica

Normativa di riferimento:

- Legge Regionale 8 agosto 2022 n. 19 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale".
- Decreto Legislativo 50 del 18/04/16 recante: «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture». Codice dei Contratti Pubblici"
- DGRM n. 1851 del 30/12/2022 avente ad oggetto "L.R. n. 19 del 08/08/2022 – Autorizzazione agli Enti del SSR alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2024"
- DGRM n. 2073 del 28/12/2023 avente ad oggetto " L.R. n. 19 del 08/08/2022 - Disposizioni agli Enti del SSR per la redazione del Bilancio Preventivo Economico 2023 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2023-2025
- DGRM n. 2074 del 29/12/2023 avente ad oggetto " L.R. n. 19 del 08/08/2022 - Autorizzazione agli Enti del SSR alla redazione del Bilancio Preventivo Economico 2024 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2024-2026"

Con determina n. 1210/AV5 del 26/10/2022 si è proceduto alla presa d'atto delle risultanze di gara e dell'aggiudicazione della gara espletata da SUAM ed aggiudicata con decreto del Dirigente SUAM n. 68 del 29/03/2021 per l'affidamento del servizio di pulizia delle Aziende Sanitarie della Regione Marche, in particolare del lotto 5, aggiudicato alla ditta CoopService s. coop.p.a. per la durata di anni 5 (cinque) e con opzione di proroga di anno in anno per un massimo di anni 3 (tre), a decorrere dal 01/11/2022.

Con nota prot.n. 12484 del 21/11/2023 la ditta CoopService, così come precisato dall'art. 5 del contratto, ha richiesto la revisione dei prezzi, essendo trascorsi mesi 12 dall'avvio del servizio, sulla base delle seguenti motivazioni:

1. rinnovo del contratto del CCNL Multiservizi che, a far data dal 01/07/2023, ha portato un aumento dei costi della monodopera pari al 2,4%;
2. Aumento dei costi delle materie prime

Con nota prot.n. 99323 del 27/11/2023, pur riconoscendo i presupposti normativi della richiesta, è stata avviata una istruttoria di approfondimento con la ditta al fine di ricevere una relazione più dettagliata in ordine agli elementi ed alle voci di prezzo che hanno determinato la richiesta di revisione.

Con successiva nota prot.n.131065 del 28/11/2023, la ditta CoopService ha provveduto a trasmettere della documentazione – lettere fornitori – per gli aumenti di prezzi di materiali ed imballaggi nonché le tabelle del CCNL con i nuovi aumenti.

Esito dell'istruttoria

- Preso atto delle motivazioni espresse dalla ditta a supporto della richiesta di revisione dei prezzi.
- Preso atto dei presupposti normativi, in particolare di quanto previsto all'art. 5 del contratto – Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia – che espressamente prevede che " Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 1, lett.a) del codice, i prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per il primo anno di validità del contratto. Successivamente, a richiesta dell'esecutore da notificare al Committente, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, determinata applicando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati così come rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto. La revisione dei prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contrattuale)



- Preso atto che la prima annualità ha scadenza 31/10/2023 e che l'indice ISTAT FOI di detto periodo è +1,7%
- Atteso che con nota prot.n. 107073 del 20/12/2023 è stato richiesto alla stazione appaltante (SUAM) se la scrivente AST di Ascoli Piceno poteva procedere autonomamente o se la richiesta doveva essere inoltrata a SUAM (in qualità di stazione appaltante).
- In data 27/12/2023 la SUAM ha risposto che la richiesta di revisione deve essere gestita dall'AST quale ente committente del contratto

Si ritiene pertanto di poter procedere all'adeguamento dei prezzi per il servizio in oggetto nella misura del +1,7%, a decorrere dal 01/12/2023.

Rilevazione della spesa

La spesa complessiva annua derivante dal presente provvedimento viene stimata in € 51.638,00 + IVA. La stessa viene rilevata al conto economico 0509010103 – Pulizia e lavaggio stoviglie – come segue:

- € 4.303,17 + IVA – quota dicembre 2023, in coerenza con la DGRM 2073 del 28/12/2023.
- € 51.638,00 + IVA – quota esercizio 2024 in quanto coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget provvisoriamente assegnato ai sensi della DGRM 2074 del 29/12/2023.

Per quanto sopra esposto si propone:

1. Di procedere, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, alla revisione dei prezzi per il servizio di pulizia, aggiudicato alla ditta Coop Service con decreto del Dirigente SUAM n. 68 del 29/03/2021 e successiva presa d'atto con determina n. 1210/AV5 del 26/10/2022, nella misura del +1,7% a far data dal 01/12/2023.
2. Di attestare che la spesa derivante dal presente atto, pari ad € 68.248,23 (IVA C.) verrà rilevata al conto economico 0509010103 – Pulizia e lavaggio stoviglie – del Bilancio di esercizio dell'AST di Ascoli Piceno come segue:
 - € 5.249,87 (IVA C.) al bilancio 2023 in coerenza con la DGRM 2073 del 28/12/2023.
 - € 62.998,36 (IVA C.) al bilancio 2024 in quanto coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget provvisoriamente assegnato ai sensi della DGRM 2074 del 29/12/2023.
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ai sensi dell'art.4, comma 8 della Legge 412/91 e dell'art.39 della L.R.n.19/2022.
4. Di dare atto che, a norma dell'art.39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale
5. Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..
6. Si richiede la pubblicazione all'Albo *on line*:

[X] INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")

[] PER ESTRATTO (solo dispositivo determina, senza documento istruttorio ed eventuali allegati)

[] PERIODO DI PUBBLICAZIONE: _____ (indicare solo se superiore ai 15 gg)



con evidenza della normativa di riferimento)

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Vanna Vannucci

Documento informatico firmato digitalmente

Nessun allegato

ALLEGATI

