

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI
PICENO

n. 188 del 09 agosto 2024

Oggetto: Rettifica determina n. 141/DIR_GEN/AST_AP del 24/06/2024 ad oggetto "Procedura negoziata mediante R.D.O. sul Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno. Decisione di contrarre"

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

1. Di rettificare la base d'asta della determina n. 141DIR_AST/AP del 24/06/2024 ad oggetto "Procedura negoziata mediante R.D.O. sul Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno. Decisione di contrarre" in € 220.504,55 + IVA anziché € 220.721,55 + IVA.
2. Di approvare la seguente documentazione di gara:
 - Disciplinare
 - Modello di dichiarazione sostitutiva
 - Modello offerta economica
 - Capitolato di gara
3. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 39 della L.R. n. 19/2022;
4. Di dare atto che, a norma dell'art.39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale.

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Nicoletta Natalini)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Paola D'Eugenio)

Il Direttore Sanitario
(Dott.ssa Maria Bernadette Di Sciascio)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento:

- Legge Regionale 8 agosto 2022 n. 19 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale".
- Decreto Legislativo 50 del 18/04/16 recante: «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture». Codice dei Contratti Pubblici"
- DGRM n. 2074 del 29/12/2023 avente ad oggetto " L.R. n. 19 del 08/08/2022 - Autorizzazione agli Enti del SSR alla redazione del Bilancio Preventivo Economico 2024 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2024-2026"
- DG AST_AP 7 del 31/01/2024 "Adozione del Bilancio Preventivo Economico anno 2024 e Pluriennale 2024-2026"
- Determina n. 56/DG AST_AP del 08/03/2024 "Determina n. 7/AST ASCOLI PICENO del 31.01.2024 -Adozione del Bilancio Preventivo Economico anno 2024 e Pluriennale 2024-2026". Parziale Rettifica.

Motivazione

Con determina n. 141DIR_GEN_AST/AP del 24/06/2024 è stata autorizzata, l'indizione di una procedura di gara sotto soglia ex art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023, mediante ricorso al Mercato Elettronico di Consip ai sensi della Legge n.135 del 07 agosto 2012, realizzata attraverso il confronto concorrenziale delle offerte presentate in risposta a specifica RDO rivolta ad almeno 5 operatori accreditati dal sistema ed abilitati a presentare offerta con riferimento alla categoria "SERVIZI", selezionati a seguito di pubblicazione sul profilo di committente, di un avviso di manifestazione di interesse, per la fornitura del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici), per un valore complessivo a base d'asta di € 220.721,55 + IVA .

Successivamente alla associazione del provvedimento è stata richiesta, da parte del Dirigente D.A.O., una rettifica al capitolato concernente l'eliminazione, tra i veicoli da adibire al servizio, delle autovetture, ai sensi della DGRM n. 2052/2023, ciò che ha, di conseguenza, comportato una lieve modifica alla base d'asta ed ai documenti di gara stessi.

Pertanto, con il presente atto si intende procedere alla rettifica della base d'asta della procedura ed all'approvazione dei nuovi documenti di gara che si allegano, invariato il resto

Per quanto sopra esposto si propone:

1. Di rettificare la base d'asta della determina n. 141DIR_AST/AP del 24/06/2024 ad oggetto "Procedura negoziata mediante R.D.O. sul Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno. Decisione di contrarre" in € 220.504,55 + IVA anziché € 220.721,55 + IVA.
2. Di approvare la seguente documentazione di gara:
 - Disciplinare
 - Modello di dichiarazione sostitutiva
 - Modello offerta economica
 - Capitolato di gara
3. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa a carico dell'esercizio 2024 e seguenti.
4. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 39 della L.R. n. 19/2022;



5. Di dare atto che, a norma dell'art.39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale.

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

☒ INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")

☐ PER ESTRATTO (solo dispositivo determina, senza documento istruttorio ed eventuali allegati)

☐ PERIODO DI PUBBLICAZIONE: _____ (indicare solo se superiore ai 15 gg
con evidenza della normativa di riferimento)

Il Responsabile del Progetto

(Dott.ssa Vanna Vannucci)

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica

Il Dirigente della U.O.C. proponente condivide in fatto e in diritto il documento istruttorio

Il Dirigente

U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica

(Dott. Pietrino Maurizi)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- Disciplinare
- Modello di dichiarazione sostitutiva
- Modello offerta economica
- Capitolato di gara



ALLEGATO ALLA DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Rettifica determina n. 141/DIR_GEN/AST_AP del 24/06/2024 ad oggetto "Procedura negoziata mediante R.D.O. sul Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno. Decisione di contrarre"

ATTESTAZIONE CONTABILE

U.O.C. CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA

Si attesta che dalla presente determina non derivano spese a carico del bilancio della AST di Ascoli Piceno.

U.O.C. Contabilità, Bilancio e Finanza

Il Dirigente

Dott.ssa Luisa Polini

Documento informatico firmato digitalmente



Ascoli Piceno - San Benedetto Del Tronto
U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica

Disciplinare di Gara

Procedura negoziata mediante R.D.O. sul Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno.

Art. 1 Premesse

1. Il presente disciplinare detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura negoziata telematica di richiesta d'offerta (R.D.O.) attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze per l'affidamento del servizio di gestione delle camere mortuarie e delle attività connesse al decesso sul territorio, nelle modalità descritte nel Capitolato Speciale.
2. È fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare rigorosamente le modalità organizzative ed istituzionali delle attività e strutture in cui si inserisce il servizio oggetto di gara, ciò nel rispetto di tutti gli obblighi espressamente previsti nella documentazione di gara.
3. L'affidamento avverrà mediante Richiesta di Offerta (R.D.O.) sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 48 c.3 e dell'art. 50 c.1 lettera e) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 di seguito Codice
4. I luoghi di esecuzione sono i seguenti: CODICE NUTS ITI34.
5. In relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici, è stato richiesto il CIG riportato nella RDO.
6. Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Vanna Vannucci, Collaboratore amministrativo UOC Supporto Area Acquisti e Logistica.
7. Prima della stipula del contratto, sarà nominato un Direttore Esecuzione del Contratto che sarà un soggetto diverso dal RUP, con compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

Art. 2 Documentazione di gara e chiarimenti.

1. La documentazione di gara comprende:
 - Allegato 1 - Disciplinare di gara con allegati:
 - 1.a) Modulo DGUE
 - 1.b) Modello dichiarazione sostitutiva
 - 1.c) Modulo offerta economica
 - Allegato 2 - Capitolato speciale di appalto

2. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, entro e non oltre entro le ore 13:00 del giorno, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite il portale Mepa, canale "Richiesta di chiarimenti".
3. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
4. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice le risposte a tutte le richieste sono comunicate a tutti gli offerenti oppure rese disponibili sulla piattaforma Mepa, tramite il canale "*Documenti da consultare-documenti da rinviare*", almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.
5. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 3 Oggetto e durata dell'appalto

1. Oggetto della presente procedura è l'affidamento in unico lotto del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, come descritto nel Capitolato Speciale di Appalto (Allegato 2), per la durata di mesi 12 e comunque fino alla concorrenza della somma di € 220.999,00 + IVA.

L'importo complessivo a base di gara è pari ad € 220.504,55 al netto di Iva e comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso stimati in € 2.205,05.

2. **Ai sensi dell'art. 41 comma 14 la stazione appaltante nella valutazione per la stima della base d'asta di gara ha individuato quanto segue:**

- **Contratto collettivo applicabile CCNL Personale dipendente da C.R.I.- Enti del terzo Settore – Organizzazioni di volontariato - Fondazioni**
- **Costo della manodopera non soggetto a ribasso € 154.353,19 (pari al 70% ca. della base d'asta)**

3. Il Codice Identificativo Gara è stato acquisito con riferimento ai valori sopra riportati.

Art. 4 Soggetti ammessi

1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici:

a) in possesso di autorizzazione al trasporto sanitario e accreditamento, ai sensi degli artt. 26 e 26 bis della L.R. Marche 30 ottobre 1998, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni di cui alla L.R. Marche 10 giugno 2008, n. 13. Ai fini dell'esercizio dell'attività di trasporto sanitario, si rinvia al regolamento di cui all'art. 9 della L.R. Marche 36/1998 e s.m.i., approvato da parte della G.R. Marche con deliberazione n. 827 del 04/06/2013 e DGR N. 2052 del 28/12/2023, concernente i requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e professionali necessari per l'autorizzazione e l'accredimento dell'attività di trasporto sanitario di cui alla L.R. Marche n. 36/1998 e s.m.i.

b) abilitati sul mercato "Mepa" secondo le modalità ivi previste e abilitati al bando ed alla categoria di riferimento oggetto della RdO/Trattativa Diretta, entro i termini di presentazione delle offerte, per i quali non sussista nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del Codice.

2. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, i requisiti di partecipazione sopra indicati devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Art. 5 Requisiti generali

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del Codice.
2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Art. 6 Garanzia definitiva

1. Per la stipula del contratto, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva, come definita dall'art. 53 del Codice, pari al 5 % dell'importo contrattuale.

Art 7 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

1. Con riferimento al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione gli operatori economici sono tenuti al pagamento del contributo, ove dovuto, secondo le vigenti modalità operative.
2. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
3. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Art. 8 Modalità di partecipazione e presentazione offerte.

1. Per partecipare alla presente gara l'operatore economico dovrà inserire correttamente entro la data di scadenza i documenti richiesti nella sezione documentazione amministrativa, tecnica ed economica.
2. Eventuale documentazione cartacea e/o supporti informatici dovrà essere spedita entro la data di scadenza mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della AST_AP Sede di San Benedetto del Tronto – via Manara.
3. Sul plico contenente tali documenti dovranno essere chiaramente indicati la denominazione, la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono e il numero della R.D.O. e l'oggetto.

Art. 9 Soccorso istruttorio

1. È possibile attivare la procedura del soccorso istruttorio, come regolamentato dall'art.101 del Codice.

Art. 10 Contenuto della busta relativa alla documentazione amministrativa

1. Tutta la seguente documentazione amministrativa, prescritta dal presente disciplinare e/o dal Codice, deve essere caricata sulla piattaforma Mepa.

1. Documento di Gara Unico Europeo.

2.Copia conforme all'originale dell'autorizzazione al trasporto sanitario e accreditamento, ai sensi degli artt. 26 e 26 bis della L.R. Marche 30 ottobre 1998, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni di cui alla L.R. Marche 10 giugno 2008, n. 13.

3. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC

4.Modello Dichiarazione sostitutiva

Art. 11 Contenuto della busta relativa all'offerta tecnica

1. L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante o da un suo procuratore.
2. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'allegato II.5 del Codice.
3. Gli Operatori Economici devono presentare idonea documentazione tecnica che permetta di valutare la qualità del servizio offerto descrivendo come si intendono perseguire le esigenze dell'amministrazione, come rappresentate nel Capitolato Speciale di Gara.
4. Tale documentazione tecnica deve essere articolata quindi in capitoli corrispondenti ai n.5 (cinque) criteri indicati per l'assegnazione del punteggio alla qualità.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza degli elementi sopra indicati, sospendendo nelle more della risposta, la procedura di gara. Resta tuttavia inteso che la carenza sostanziale, non sanabile, della documentazione tecnica presentata, che non consenta la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione, comporterà l'esclusione dalla gara.
6. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.
7. Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al successivo punto 18, il concorrente allega all'offerta tecnica un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale
6. Nel caso in cui il concorrente abbia negato la facoltà di "accesso agli atti", nell'apposito modello "Dichiarazione sostitutiva" l'operatore economico deve allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. **Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali come definiti ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 (Codice Proprietà Industriale).** Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali
7. In caso di oscuramento dell'intera offerta tecnica, il divieto di ostensione verrà considerato come non apposto

Art. 12 Contenuto della busta relativa all'offerta economica

1. L'offerta economica, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente disciplinare (Modulo offerta economica) contiene, a pena di esclusione i seguenti elementi:

- a) un ribasso percentuale offerto rispetto al costo stimato a base di gara;
- b) il prezzo complessivo offerto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- c) la stima dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale) ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice;
- d) dichiarazione che nella determinazione del ribasso percentuale rispetto alla base d'asta ha tenuto conto, per quanto sopra espresso, di tutti gli oneri a proprio carico ed ha previsto un utile diverso da 0, anche nella consapevolezza che, in caso di verifica dell'anomalia dell'offerta, dovrà presentare una dettagliata dimostrazione della previsione di tutte le voci di costo e dell'utile.

2. Tutti gli importi offerti si intendono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze indicati nel DUVRI, non soggetti a ribasso d'asta.

3. In ogni caso, tutti i prezzi offerti dovranno essere redatti con un massimo di due cifre decimali. Tutte le offerte presentate oltre le due cifre decimali, saranno arrotondate alla cifra decimale superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, altrimenti arrotondate alla cifra decimale inferiore.

4. L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o altro soggetto idoneo a impegnare l'operatore economico.

5. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

6. Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto ai prezzi unitari posti a base di gara.

Art. 13 Criteri di aggiudicazione

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 c. 2 del Codice.

2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80/100
OFFERTA ECONOMICA	20/100
TOTALE	100

13.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

Tabella 1 - Organizzazione connessi alla gestione del servizio					
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	TIPO (D/Q/T)	CRITERI MOTIVAZIONALI	NOTE ESPLICATIVE E VINCOLI PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE
N°	DESCRIZIONE				
1	Organizzazione del servizio. Descrizione dei vari aspetti del servizio	25	D	Descrizione dei vari aspetti del servizio con particolare riferimento a: -Modalità di gestione della ricezione chiamata; -Garanzia di esecuzione del servizio nei termini prescritti, con particolare riferimento a gestione delle richieste "dell'ultima ora" non differibili; -Garanzia di esecuzione del servizio in caso di guasto mezzi o situazioni di emergenza	Relazione tecnica da effettuarsi tramite descrizioni illustrative adeguate ed esaustive
2	Mezzi dedicati al servizio – Anno di Immatricolazione e chilometraggio	20	D	Saranno preferite le proposte che evidenzieranno la maggiore affidabilità del parco auto in termini di anni di vetustà e relativo chilometraggio	Relazione tecnica con elenco mezzi utilizzati e indicazione anni di vetustà e chilometraggio

3	Mezzi dedicati al servizio – quantità	20	D	Saranno preferite le proposte che evidenzieranno la messa a disposizione di un numero ottimale per lo svolgimento del servizio anche con specifico riferimento ad eventuali trasporti multipli (accorpamento)	Relazione tecnica con elenco mezzi utilizzati
4	Mezzi dedicati al servizio – caratteristiche inerenti alla tutela dell'ambiente (classe ambientale di appartenenza)	10	D	Saranno preferite le proposte che evidenzieranno la messa a disposizione di un numero maggiore di veicoli con riferimento alla classe ambientale di appartenenza	Relazione tecnica con elenco mezzi utilizzati e indicazione dei veicoli con classe ambientale di appartenenza
5	Dotazione e strumenti impiegati per l'espletamento del servizio (software, rete telefonica, sistema di tracciabilità ecc.)	5	D	Saranno preferite le proposte che garantiranno l'utilizzo di sistemi semplici, completi e di facile utilizzo, anche con riferimento alla reportistica prodotta per l'elaborazione dei dati di attività e per i pagamenti	Relazione tecnica che riporta e descrive gli strumenti utilizzati per l'espletamento del servizio

13.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

1. I punteggi relativi ai suddetti criteri di valutazione sono catalogabili come "Punteggi discrezionali", il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice, in cui la medesima esprime un motivato giudizio collegiale, secondo una scala di valutazione riportata nel punto 3 del presente paragrafo
2. Dopo la valutazione della documentazione tecnica tenendo conto del raggiungimento degli obiettivi di capitolato e del grado di completezza e adeguatezza del servizio offerto, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato il suddetto punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente.
3. I coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari nel modo seguente:
 - ciascun commissario esprime, per ogni criterio di valutazione, un giudizio sintetico mediante l'attribuzione di un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, utilizzando il seguente metodo di determinazione dei coefficienti:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE relativo al giudizio di ogni componente
OTTIMO	1,00
DISTINTO	0,90
BUONO	0,80
DISCRETO	0,70
SUFFICIENTE	0,60
SCARSO	0,40
INSUFFICIENTE	0,20
INADEGUATO / NON CONFORME	0,00

- Una volta che ogni commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.
- Le ragioni di tale attribuzione saranno adeguatamente motivate dalla Commissione Giudicatrice.
- Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia di sbarramento pari a punti 48/80
- Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Per la determinazione del punteggio offerta tecnica complessivo, verrà utilizzata la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta a

N = numero totale dei requisiti

W_i = è peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) , variabile tra zero e 1

Σn = sommatoria

13.3 Metodo di attribuzione coefficiente per il calcolo del punteggio offerta economica

1. Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula non lineare che segue:

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^{0,30}$$

Dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -simo;

$R_{\max}$ = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente > 0 . Il coefficiente scelto è **0,30**

Sarà dichiarata aggiudicataria provvisoria la ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascuno dei due elementi di valutazione previsti (qualità-prezzo).

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente ai prezzi, costituiscono obbligo contrattuale.

Si procederà all'affidamento, anche in caso di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto della gara.

Art. 14 Modalità di svolgimento della gara

1. Si procederà all'apertura della busta virtuale contenente la Documentazione Amministrativa nel giorno fissato per la scadenza dell'offerta e verrà verificata la regolarità e la completezza della stessa.
2. Prima della chiusura della valutazione della documentazione amministrativa non è possibile consultare i documenti di carattere tecnico ed economico.
3. La Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, procederà alla valutazione delle offerte pervenute ed all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, che avverrà applicando i criteri e le formule di cui al punto 13 del presente disciplinare di gara (criteri di aggiudicazione).
4. Si procederà quindi all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 13.
5. Nell'ambito delle operazioni di esame delle offerte, su tutte le tipologie di negoziazione presenti sul Portale Consip è garantita in automatico la visibilità ai concorrenti (cfr. sezione "seduta pubblica"). Pertanto, ogni qualvolta si procede con l'apertura di una busta, o si consolida la graduatoria o si aggiudica una gara, i concorrenti ne hanno immediata ed automatica visualizzazione, secondo i termini e i contenuti a cui i partecipanti hanno diritto ad accedere.
6. L'accesso consentito ai partecipanti simula una seduta pubblica di commissione.
7. Completata la valutazione della Busta Economica, e per aggiudicare provvisoriamente la RdO, sarà selezionato il pulsante *Proponi Aggiudicazione*.
Nessun rimborso o compenso spetta alle ditte concorrenti per l'elaborazione dei progetti dalle medesime predisposti e tutto il materiale pervenuto verrà acquisto agli atti dell'Amministrazione.
8. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta e dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente dispone l'aggiudicazione che è immediatamente efficace.
9. Una volta disposta l'aggiudicazione, verrà stipulato il contratto.

10. L'Operatore Economico aggiudicatario riceverà notifica dell'operazione di stipula effettuata a Sistema ma non riceverà in automatico il documento. Il documento di stipula potrà essere inviato attraverso la sezione COMUNICAZIONI oppure extra-Sistema.

Art. 15 Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.108, comma 10, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

2. L'Amministrazione si riserva di revocare l'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse connesse al mantenimento degli equilibri economico/ finanziari di bilancio con esclusione del riconoscimento di ogni pretesa, indennizzo o risarcimento.

3. L'Amministrazione sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1, comma 1, legge 135/2012, dell'art.1, comma 449, Il periodo, legge n. 296/2006, e art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999, si riserva la piena facoltà:

- i. di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni Consip o della Stazione Unica Regionale delle Marche (SUAM), aventi parametri prezzo - qualità più convenienti rispetto a quelle della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione dell'Amministrazione stessa;
- ii. di valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo – qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e, comunque, previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato;
- iii. di recedere dal rapporto contrattuale qualora l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni all'esito della rinegoziazione di cui alla precedente lettera ii).

4. L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere il pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, c.10 del Codice.

5. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto di contratto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

6. Per la prestazione eseguita dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica, ai sensi del D.M. Economia e Finanze del 3 aprile 2013, n. 33.

7. Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatto comunque salvo che l'invio di documentazione incompleta o erronea, da parte del Prestatore, ha l'effetto di sospendere i termini di pagamento fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta, ai sensi dell'art. 4, c.2 del D.lgs.231/2002.

8. In materia di pagamento degli ordinativi trova applicazione il decreto 7/12/2018 avente ad oggetto *“Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio Sanitario nazionale”* in base al quale:

- gli ordinativi saranno obbligatoriamente emessi tramite il sistema denominato “Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO)”, istituito presso il MEF;
- i riferimenti a tale ordine, processato tramite NSO, andrà necessariamente riportato dall'appaltatore/concessionario nella fattura elettronica, pena l'impossibilità per stazione appaltante di liquidare e pagare le fatture, ai sensi dell'art.3, comma 4, del D.M. sopra richiamato.

Art. 16 Accesso agli atti

1. L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

2. Considerato che in caso di accesso agli atti, saranno consegnati i file originali firmati digitalmente, si invita a non inserire nelle diverse sezioni della documentazione richiesta (amministrativa/tecnica/economica) copie dei documenti di identità del sottoscrittore all'interno dei file trasmessi. Eventualmente allegare il/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i una sola volta con file separato rispetto al file della documentazione.

3. Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

Art. 17 Referente del fornitore

1. All'atto di stipula del contratto, il fornitore nomina un referente unico per la gestione del Contratto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Art. 18 Clausola sociale

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15/06/2015, n. 81 e comunque, mantenendo, per quanto possibile, le condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (Scatti di anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

2. L'elenco e i dati relativi al personale impiegato dall'ultimo aggiudicatario per l'esecuzione del contratto è il seguente:

CCNL APPLICATO	QUALIFICA	LIVELLO ANZIANITA (scatti maturati)	MONTE ORE SETTIMANALE	ADDETTO ASSUNTO EX LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68	DATA ASSUNZIONE	%PART TIME	LIVELLO CONTRATTUALE	TIPO CONTRATTO
CCNL CASE DI CURA ANPIT-CISL	AUTISTA	0	40	NO	07/07/2021	100	D1	TEMPO INDETERMINATO
CCNL CASE DI CURA ANPIT-CISL	AUSILIARIA	1	40	NO	03/10/2020	100	D1	TEMPO INDETERMINATO
CCNL CASE DI CURA ANPIT-CISL	ACCOMPAGNATORE	1	40	NO	15/04/2019	100	D1	TEMPO INDETERMINATO
CCNL CASE DI CURA ANPIT-CISL	AUSILIARIO	0	40	NO	01/12/2021	100	D1	TEMPO INDETERMINATO

3. In sede di offerta, gli operatori economici partecipanti dovranno formulare un piano di compatibilità o assorbimento che contenga almeno le seguenti informazioni:

- Figure professionali che l'offerente intende utilizzare per l'organizzazione del servizio e costo indicativamente previsto per ciascuna di esse;
- Alla luce del personale attualmente impiegato dal gestore per il servizio, quanti e quali dipendenti intenda riassumere, precisando l'inquadramento, il trattamento economico e ogni altro aspetto del rapporto lavorativo ad essi offerto;
- Il termine che sarà concesso ai lavoratori per accettare l'offerta;
- In ipotesi di previsto utilizzo di personale diverso da quello occupato dall'attuale gestore, le ragioni per le quali il mantenimento è ritenuto non possibile.

4. Il mancato rispetto della clausola sociale comporterà la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento del danno.

Art. 19 Trattamento dei dati personali

5. I dati della ditta aggiudicataria, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.lgs. 101/2018 - nonché del nuovo "Regolamento organizzativo aziendale privacy" approvato con determina Asur DG n.349 del 30 maggio 2018, consultabile sul sito internet dell'Asur, nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Atti Generali", voci "Atti Amministrativi Generali", "Regolamenti", "Asur", saranno trattati dall'ASUR MARCHE, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e dei regolamenti in materia, correlati al rapporto contrattuale ed alla gestione amministrativa e contabile dello stesso.

6. Con la partecipazione alla presente procedura di affidamento ciascun concorrente autorizza, ai sensi del regolamento UE 2016/679, l'Amministrazione ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, l'affidamento e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto, essendo a conoscenza che:

- i dati verranno trattati dall'Amministrazione per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario all'affidamento e, in caso di aggiudicazione, fino al momento in cui acquisterà carattere definitivo il certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione o, in caso di contenzioso, fino alla esecuzione del provvedimento definitivo dell'autorità giurisdizionale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario all'affidamento, eventuale stipula ed esecuzione del contratto;
- in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

- potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici); i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
 - all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di dati personali e, in particolare, tutti quelli elencati nella parte seconda del regolamento organizzativo aziendale privacy approvato con determina Asur DG n.349 del 30 maggio 2018 sopra citato;
 - il Titolare del trattamento è l'AST_AP nella persona del Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentate;
 - Il Data Protection Officer è l'Avv. Bruno Antonio Malena P.IVA 035266421206, giusta determina n. 40_DIRGEN_AST/AP del 14/02/2024.
7. I diritti in materia di dati personali potranno essere esercitati inviando apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'AST_AP, all'attenzione dei responsabili del trattamento dei dati personali e del delegato al Trattamento con funzioni di coordinamento e controllo.
8. Trova applicazione quanto previsto dall'art.29 del Codice in materia di pubblicazione degli atti di gara in combinato disposto con l'art.7bis, comma 4, del D.lgs. 33/2013 il quale prevede che "nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione".
9. Ciascun concorrente riconosce e accetta di essere designato, in caso di aggiudicazione, qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto dell'Amministrazione, quale Responsabile esterno del Trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 679/2016(GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR.
10. In tale ultimo caso, unitamente al contratto da firmare, all'aggiudicatario sarà richiesto di sottoscrivere anche l'atto di designazione a responsabile esterno del trattamento dati personali (cfr. *Fac simile nomina responsabile trattamento dati personali*).

ALLEGATO 1.B

N.B. le parti in corsivo e le parti asteriscate sono state inserite al solo fine della migliore comprensione delle dichiarazioni richieste e possono essere eliminate dal sottoscrittore una volta compilata e sottoscritta la dichiarazione

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA', RICHIESTA AI SENSI
DELL'ARTICOLO 52 DEL CODICE DEI CONTRATTI (D. LGVO 36/2023) REDATTA AI SENSI
ART. 47 D.P.R. 445/2000**

N.B. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario, la dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da tutte le ditte componenti il raggruppamento o il consorzio.

IL SOTTOSCRITTO

in relazione alla procedura di affidamento del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari
(TNPS o trasporti semplici) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno

CIG : _____ (in caso di investimenti) CUP _____

ATTESTA

(DATI IDENTIFICATIVI DEL SOTTOSCRITTORE/DICHIARANTE)

Il/la sottoscritto/a

nato/a..... il/...../.....

Codice Fiscale

residente in(.....)

via, n.....

in qualità di (specificare il proprio ruolo/funzione)

CONSAPEVOLE DI QUANTO PREVISTO NEGLI ARTT. 75 (*) E 76 () DEL D.P.R.445/2000
(sotto riportati):**

(*) Art. 75 - Decadenza dai benefici

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. i-bis. La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza. Restano comunque fermi gli interventi, anche economici, in favore dei minori e per le situazioni familiari e sociali di particolare disagio. (L)

(*) Art. 76 – Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà.

Società

con sede in

indirizzo

C.F..... P.I.

Tel. PEC Mail

n. Iscrizione rep, presso Camera di Commercio di

(ulteriori dati relativi alla ditta)

Codice INAIL n.sede di

Matricola INPS (con dipendenti) n.

sede di

Matricola INPS (se senza dipendenti, posizione personale) n. presso.....

Numero dipendenti occupati

e contratto applicato

N.B. Consapevole di quanto espressamente previsto nell'articolo 52 (*) del decreto legislativo 36/2023

() Articolo 52 - Controllo sul possesso dei requisiti.*

1. Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

2. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

(a seconda della forma giuridica dell'impresa le dichiarazioni devono essere rese anche da altri soggetti per tanto il sottoscrittore dichiarante deve indicare la forma giuridica della ditta che "partecipa" alla procedura di affidamento/aggiudicazione indicando i vari dati anagrafici, fiscali e ruolo dei soggetti interessati)

che la partecipazione riguarda

(indicare nello spazio che segue la forma giuridica ed i soggetti con potere di "rappresentanza")

Forma giuridica:

Ditta individuale **anno iscrizione**

Dati relativi al titolare ed al direttore tecnico			
Carica	Nome	Cognome	Codice fiscale
Titolare			
Direttore tecnico			

(alternativa)

Forma giuridica: Società in nome collettivo (S.n.c.) anno di iscrizione

Dati relativi al Socio amministratore e direttore tecnico			
Carica	Nome	Cognome	Codice fiscale
Socio amministratore			
Direttore tecnico			

(alternativa)

Forma giuridica: Società in accomandita semplice (S.a.s.) anno di iscrizione

Dati relativi al Socio accomandatario e direttore tecnico			
Carica	Nome	Cognome	Codice fiscale
Socio accomandatario			
Direttore tecnico			

(alternativa)

Forma giuridica: Società di Capitali (es. S.p.a. S.r.l. etc.) e Consorzi

anno di iscrizione _____

Dati relativi (ai sensi dell'art. 94 del decreto legislativo 36/2023)			
(...)			
e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;			
f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;			
g) del direttore tecnico o del socio unico;			
g) dell'amministratore di fatto (art. 2639)			
Carica	Nome	Cognome	Codice fiscale

(In caso di società in cui il socio unico sia persona giuridica)

che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 94 del decreto legislativo 36/2023 gli amministratori della persona giudica (nel caso sopra richiamato) non si trovano in nessuna causa di esclusione

inoltre di essere /non essere (barrare la parte che non interessa) una micro/media impresa di cui all'articolo 2 (*) Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003

(*) art. 2 - Effettivi e soglie finanziarie, che definiscono le categorie di imprese 1. La categoria delle micro imprese delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR. 2. Nella categoria delle PMI si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di EUR. 3. Nella categoria delle Piccole e medie imprese si definisce micro impresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
--

(il nuovo Codice dei contratti - D.Lgvo 36/2023 - riorganizza le "cause di esclusione" dell'operatore economico distinguendo, semplificando, (art. 94) tra cause di esclusione automatiche e quindi il caso in cui per l'esistenza di particolari provvedimenti la stazione appaltante adotta immediatamente l'esclusione del partecipante; cause di esclusione non automatica (art. 95) per cui la particolare situazione in cui si trova l'operatore economico può comportare l'estromissione dalla gara previ a valutazione della stazione appaltante; infine i cc.dd. illeciti professionali (art. 96) ovvero l'esistenza di particolari situazioni potenzialmente in grado di recidere il rapporto fiduciario inducendo la stazione appaltante - previa meditazione e adeguata motivazione - all'adozione del provvedimento di esclusione)

Sezione -I - I requisiti di ordine generale e le cause di esclusione automatica (art. 94 del decreto legislativo 36/2023)

(si riportano le disposizioni dell'articolo 94 su cui il dichiarante - con riferimento a sé stesso e ad altri soggetti - deve esprimersi)

DICHIARA

con riferimento al sottoscritto ed ai soggetti di cui al comma 3 (*) e al comma 4 () dell'articolo 94 del decreto legislativo 36/2023**

(*) a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231; b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali; f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; g) del direttore tecnico o del socio unico; h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.
(**) Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto, ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima

- o **non è stata pronunciata** condanna con sentenza definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 (*) dell'art. 94 del decreto legislativo 36/2023 fermo restando che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato, oppure quando è intervenuta la riabilitazione, oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, oppure in caso di revoca della condanna medesima;

- a) (*) a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008 84/J/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter; 319-quater; 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
- e) delitti consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter 1: 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
- g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

- o **non sussistono** le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dal 'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;
- o **che l'operatore economico non versa** in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 (*) dell'articolo 94 del d.lgs. 36/2023, laddove applicabili;

(*) 5. Sono altresì esclusi:

a) l'operatore economico destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

b) l'operatore economico che non abbia presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non abbia presentato dichiarazione sostitutiva della sussistenza del medesimo requisito;

c) in relazione alle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziari, in tutto o in parte, con le risorse previste dal regolamento (UE) n. 2401/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal regolamento (UE) n. 2411/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che non abbiano prodotto, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

d) l'operatore economico che sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 4, del regio decreto n. 267 del 1942 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;

e) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di sub appalti; la causa di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

f) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.

- o **di non aver** commesso, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del Decreto legislativo 36/2023 36/2023, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Sono gravi violazioni definitivamente accertate quelle specificate nell'allegato 11.10 del decreto legislativo 36/2023.

Sezione II: le cause di esclusione non automatica (art. 95 del decreto legislativo 36/2023)

In relazione ai requisiti richiesti dall'articolo 95 del decreto legislativo 36/2023

DICHIARA

- o che l'operatore economico **non versa** in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 (*) dell'articolo 95 del d.lgs. 36/2023, se applicabili, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso d.lgs. 36/2023;

(*)

1. La stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura un operatore economico qualora accerti:

- a) sussistere gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/124/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) che la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile;
- c) sussistere una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- d) sussistere rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- e) che l'offerente abbia commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati. All'articolo 98 sono indicati, in modo tassativo i gravi illeciti professionali, nonché i mezzi adeguati a dimostrare i medesimi.

- o che l'operatore economico **non ha commesso** gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate **nell'allegato II.10 del D.Lgs. 36/2023**, che la gravità deve essere valutata, in ogni caso, anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della P.A.

Sezione III: Adozione di misure di Self-Cleaning

(di aver adottato, eventualmente, misure tali a dimostrare la propria affidabilità) di cui al comma 6 (*) dell'articolo 96 del decreto legislativo 36/2023

(*) 6. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 94, a eccezione del comma 6, e all'articolo 95, a eccezione del comma 2, può fornire prova del fatto che le misure da lui adottate sono sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se tali misure sono ritenute sufficienti e tempestivamente adottate, esso non è escluso dalla procedura d'appalto. A tal fine, l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Le misure adottate dagli operatori economici sono valutate considerando la **gravità** e le **particolari** circostanze del reato o dell'illecito, nonché la **tempestività**

della loro assunzione. Se la stazione appaltante ritiene che le misure siano intempestive o insufficienti, ne comunica le ragioni all'operatore economico.

DICHIARA

(da sottoscrivere solo se interessa)

che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del decreto legislativo 36/2023, ossia (indicare l'ipotesi che determina l'esclusione) _____

- o dimostra/comprova, anche con la documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di *self-cleaning*

comma 6 art. 96 (...) "A tal fine, l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti".

(in alternativa)

- o dimostra/comprova, anche con la documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto procedere con l'adozione di specifiche misure di *self-cleaning* prima della presentazione dell'offerta per le seguenti ragioni _____
- o impegnandosi in ogni caso ad adottare le misure correttive/di *self-cleaning* di cui comma 6 dell'art. 96 del decreto legislativo 36/2023 entro e non oltre il termine di conclusione della procedura con tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

Sezione IV: Requisiti di ordine speciale (art. 100 (*) del decreto legislativo 36/2023)

Eventuale: compilare le parti sottostanti se richiesti nei documenti di gara

(*) Ai sensi del primo comma dell'articolo 100 del decreto legislativo 36/2023
1. Sono requisiti di ordine speciale
a) l'idoneità professionale
b) la capacità economica e finanziaria;
c) le capacità tecniche e professionali.
(...)

DICHIARA

- ~~o che i requisiti di capacità economico-finanziaria e professionale, come richiesti dalla stazione appaltante, sono posseduti da questo operatore economico in particolare:~~

In particolare, dichiara:

~~sul requisito di capacità economico/finanziaria: fatturato globale — per un importo almeno pari al valore stimato dell'appalto —, relativamente all'ultimo triennio 2020/2022~~

ANNI	FATTURATO GLOBALE ANNUO

~~sui requisiti di capacità tecnico/professionali: esecuzione di contratti "analoghi" all'oggetto dell'aggiudicazione per il triennio 2022/2022 (in favore di soggetti pubblici e privati) — di importo almeno pari al valore stimato dell'appalto —~~

ANNI	CONTRATTI	IMPORTI	SOGGETTI CONTRAENTI

Sezione V: Ulteriori dichiarazioni/dichiarazioni finali

DICHIARA

- o **di accettare**, senza condizioni o riserve ogni prescrizione di cui alla documentazione relativa all'aggiudicazione del presente appalto (oggetto)
- o **di aver perfetta consapevolezza** che, ai sensi del comma 14 (*) dell'articolo 96, del decreto legislativo 36/2023 l'operatore economico **è tenuto (ha l'obbligo)** di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza di fatti e di provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 36/2023, qualora non siano presenti/menzionati nel proprio fascicolo virtuale

(*) comma 14, l. l'operatore economico ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per se 'causa di esclusione, può rilevare ai sensi del comma 4 dell'articolo 98.

altresì si impegna

- o **a comunicare** tempestivamente ogni variazione su dati fondamentali relativi alla ditta (ragione sociale, indirizzi della sede, cessazioni attività etc);
- o **ad eseguire** le prestazioni di cui all'appalto a regola d'arte e secondo le modalità e la tempistica fissata/stabilita dalla stazione appaltante;
- o **applicare** al proprio personale il medesimo CCNL indicato nel bando di gara;
o in alternativa
- o **di applicare** al proprio personale il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico, ma di impegnarsi ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nel bando di gara nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;
o in alternativa
- o **di applicare** al proprio personale il seguente CCNL (indicare il CCNL applicato) identificato dal codice alfanumerico unico che garantisce le stesse tutele economico e normative rispetto a quello indicato nel bando di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza allegata all'offerta tecnica;
- o **di assicurare** l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

altresì dichiara

- o **di avere piena conoscenza** di ogni circostanza generale e particolare in grado, anche potenzialmente, di influire sulla determinazione dell'offerta e sulla esecuzione del contratto;
- o **di essere edotto** degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'ASUR con determina ASURDG n.795 del 21/11/2014, di cui dichiara/dichiarano di aver preso visione al link www.asur.marche.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione

“Disposizioni Generali” e “Atti generali”, voce “Codice disciplinare e di condotta/ Codice di Comportamento” e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- o **di essere edotto** altresì delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 e sul fatto che i dati personali raccolti verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui si presenta questa dichiarazione;

(nel caso in cui si intenda subappaltare prestazioni indicare quali)

- o **che si intende** subappaltare le sotto indicate prestazioni

- o **di essere in possesso** di certificazioni qualità _____
- o **di aver preso** conoscenza del Patto di integrità reperito nel portale dell’A.S.T. di Ascoli Piceno, dove è pubblicato, e degli obblighi correlati a pena di esclusione;
- o **che l'offerta è stata redatta** tenendo conto degli adempimenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro, previdenza e assistenza dei lavoratori del luogo in cui verranno svolte le prestazioni;

in relazione ad eventuale richiesta di accesso agli atti *(scegliere l'opzione che interessa)*

- o **di autorizzare** l'accesso alle copie degli atti prodotti per la partecipazione al presente appalto ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 35 e 36 del decreto legislativo 36/2023

ipotesi alternativa

- o **di non autorizzare** l'accesso, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 35 e 36 del decreto legislativo 36/2023 alle parti della documentazione prodotta per le seguenti ragioni: _____

- o **di essere consapevole** degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 e che a tal riguardo i pagamenti dovranno avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ai sensi del comma richiamato con l'impegno a rispettare e far rispettare (per il subappalto/altri sub contratti) i citati obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che le violazioni determineranno la risoluzione del contratto.

(firma digitale del legale rappresentante)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

- I.** Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, si fornisce, qui di seguito, l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali, che sarà effettuato da questa AST AP in relazione: - alla partecipazione dell'interessato alle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Finalità del trattamento e base giuridica dello stesso

I dati personali raccolti da questa AST AP sono trattati, ovvero utilizzati, per le seguenti finalità:

- a) gestione delle procedure di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture alle quali l'interessato ha deciso spontaneamente di partecipare;
- b) (in caso di aggiudicazione) instaurazione e gestione dei conseguenti rapporti contrattuali con questa AST AP;
- c) selezione e gestione del bando/concorso per il quale l'interessato ha presentato spontaneamente la propria candidatura e gestione dell'eventuale rapporto conseguente;
- d) adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività.

La base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo 679/2016:

- sull'assolvimento delle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati a partecipare a bandi di gara, concorsi, eventi formativi e/o convegni organizzati da questa AST AP;
- sull'assolvimento degli obblighi legali cui è soggetta questa AST AP per effetto della organizzazione e gestione di bandi di gara e concorsi, eventi formativi e/o corsi e convegni;

Il conferimento dei dati richiesti, in ossequio alle suindicate finalità, deve, pertanto, considerarsi obbligatorio, con la conseguenza che un mancato conferimento renderebbe impossibile la partecipazione del soggetto interessato al bando di gara o al concorso organizzato da questa Azienda Socio Sanitaria.

Trattamento Dati Particolari

Qualora questa AST dovesse trattare dati che il Regolamento definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, ogni trattamento potrà avvenire solo in presenza di una delle condizioni di cui all'art. 9 del Regolamento Europeo 679/2016 ovvero previa idonea informativa ed esplicito consenso espresso per iscritto dall'interessato.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente paragrafo "Finalità del trattamento e base giuridica dello

stesso" e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati e prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati raccolti vengono conservati per il tempo strettamente necessario alla esecuzione delle attività correlate alla organizzazione e gestione dei bandi di gara e concorso e per l'assolvimento degli obblighi di legge.

In caso di instaurazione di un successivo rapporto contrattuale con questa AST, i dati predetti verranno conservati per tutta la durata del rapporto e dopo la cessazione dello stesso per l'espletamento di tutti i successivi adempimenti normativi e nei termini prescrittivi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Conoscenza, comunicazione, trasferimento dei dati

In ambito aziendale sono autorizzati ad effettuare operazioni di trattamento sui dati personali trasmessi dall'interessato, secondo i principi di necessità, correttezza e liceità previsti dalla normativa sulla protezione dei dati personali, solo soggetti autorizzati al trattamento o responsabili interni del trattamento, in relazione al ruolo effettivamente ricoperto, tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati da vincolo contrattuale all'obbligo di riservatezza ed appartenenti alle unità operative dell'azienda ed alle strutture amministrative della stessa.

Dei dati personali degli interessati possono venire a conoscenza anche soggetti esterni fornitori di beni e servizi e consulenti esterni che effettuano il trattamento dei dati personali in relazione al rapporto contrattuale intrattenuto con la scrivente AST e che sono pertanto nominati responsabili del trattamento.

I dati personali trasmessi dall'interessato potranno inoltre essere comunicati, in adempimento ad obblighi di legge, contrattuali o ordini di pubbliche autorità o autorità giudiziarie a:

- a. forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
- b. soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, consulenti legali, etc.).

Qualora ciò sia necessitato dalla natura dell'attività di un responsabile del trattamento, con cui questa Azienda intrattiene un

vincolo contrattuale per la fornitura di un bene o di un servizio, questa Azienda potrebbe autorizzare il trasferimento all'estero di tali dati qualora il paese estero in cui i dati siano trasferiti sia da considerarsi adeguato in relazione alle decisioni adottate dalla Commissione Europea e, pertanto, garantisca gli stessi o analoghi diritti che la normativa europea sulla protezione dei dati personali garantisce agli interessati in ambito europeo.

Laddove, invece, il trasferimento dei dati personali riguardi un paese estero per cui non sussista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, il trasferimento potrà avvenire solo previo espresso e specifico consenso dell'interessato e con il presidio di adeguate salvaguardie e misure di sicurezza che saranno valutate ed adottate in relazione al caso concreto.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, con sede in Ascoli Piceno, in Via degli Iris, senza numero civico, 63100 codice fiscale e partita IVA n. 02500670449, nella persona del legale rappresentante *pro tempore* Dr.ssa Nicoletta Natalini

Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è l'Avv. Bruno Antonio Malena del Foro di Bologna, reperibile al seguente indirizzo e.mail: info.dataprotectionofficer@gmail.com tramite un contratto di servizi ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

Diritti dell'interessato

La normativa europea sulla protezione dei dati personali (Regolamento 2016/679) riserva (artt. 15- 23), all'interessato, una serie di diritti che possono essere esercitati, in ogni momento, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati personali.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) si comunica che l'interessato ha il diritto di chiedere in qualsiasi momento:

- l'accesso ai suoi dati personali, (e/o una copia di tali dati personali), nonché ulteriori informazioni sui trattamenti in corso su di essi;
- la rettifica o l'aggiornamento dei suoi dati personali trattati, laddove fossero incompleti o non aggiornati;
- la cancellazione dei dati personali raccolti, laddove ritenesse il trattamento non necessario o illegittimo;
- la limitazione del trattamento dei suoi dati personali, laddove ritenesse che gli stessi non siano corretti, necessari o siano illegittimamente trattati, o laddove si fosse opposto al loro trattamento;
- di esercitare il suo diritto alla portabilità dei dati, ossia di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico una copia dei dati personali forniti e che lo riguardano, o di richiederne la trasmissione ad un altro Titolare, laddove tecnicamente fattibile;
- di opporsi al trattamento dei suoi dati personali.

In caso di lesione dei propri diritti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali è in ogni caso possibile per l'interessato proporre reclamo all'Autorità Garante dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n.121, 00186 Roma.



Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno.

CAPITOLATO

ART. 1 OGGETTO E DURATA

L'indagine di mercato ha per oggetto l'affidamento del servizio di TRASPORTI NON PREVALENTEMENTE SANITARI (di seguito TNPS o trasporto semplice) in lotto unico.

La ditta affidataria dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui alla L.R. 36/1998 (sistema di emergenza sanitaria) e ss.mm.ii. ed a tutti i successivi adempimenti che interverranno in materia.

Il servizio avrà la durata di mesi 12, a decorrere dalla data indicata nel contratto da stipulare sul Me.Pa

ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Si definiscono servizi di trasporto semplice (o TNPS), ai sensi del titolo 1, art. 1, comma 1, lettera B, dell'allegato A alla DGR 301/2017 quelli non ricompresi nella tipologia di trasporto sanitario in cui l'assistito presenta uno stato di emergenza-urgenza inteso come condizione patologica acuta che comporta un pericolo immediato per la vita, per una funzione o un organo.

Pertanto, per trasporti semplici (o TNPS) si intendono, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, i servizi prestati a favore di assistiti che si trovano nelle condizioni indicate nel punto B dell'Allegato A della DGR 301/2017, nella DGR 716/2017, dell'Allegato 1 della DGR 785 del 02/07/2019, e nella DGR n. 1197/2018 di seguito riportate:

- Pazienti con impossibilità permanente dell'uso degli arti inferiori che non abbiano usufruito di agevolazioni previste per legge (es. mezzi di trasporto modificati/patente speciale, etc.) o con amputazione di arto inferiore non protesizzato, per le seguenti prestazioni sanitarie: ricovero, dimissione, visite/esami, terapie cicliche (dialisi, chemio, radioterapie, etc.);
- Pazienti rientranti in casi particolarmente complessi non ricompresi nelle definizioni di cui alla DGR n. 301/2017 e con DGR 785/2019, così individuati dal Direttore del Distretto del domicilio o suo delegato, il quale valuta, caso per caso e sulla base di criteri che verranno identificati da apposita commissione regionale nominata con decreto n. 5/ AST/2018, la sussistenza di requisiti tali da consentire la presa in carico da parte del SSR.

ART. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Prestatore dovrà garantire, tramite automezzi idonei e personale qualificato, il servizio di trasporti semplici (o TNPS) richiesti e autorizzati dalla CCT di AST, secondo le modalità organizzative vigenti.

Per le esigenze di servizio, il Prestatore dovrà indicare, al momento dell'inizio dell'appalto, un recapito al quale fare riferimento per ogni eventuale comunicazione, indicando numero telefonico, email e PEC, fatta salva l'attivazione di connessione tramite web.

Il recapito indicato dovrà essere attivo nella fascia oraria dalle ore 07:00 alle ore 20:00, giorni 7/7, compresi i festivi.

L'AST richiederà i servizi di trasporto entro le ore 19:00 del giorno precedente, precisando contestualmente il tipo di mezzo richiesto dalla CCT, con il relativo equipaggio.

Le richieste di servizio saranno trasmesse al Prestatore, utilizzando esclusivamente apposita modulistica e registrazione sul sistema informatico AsTer (ex SIRTE), con inoltro dalla CCT.

I trasporti richiesti devono essere eseguiti, di norma, nei giorni feriali, prefestivi E FESTIVI e nella fascia oraria diurna (07:00 - 20:00), salvi eventuali trasporti non programmabili e non differibili, da eseguire con le modalità stabilite all'art. 7.

L'AST si riserva di annullare i trasporti eventualmente non più necessari per circostanze imprevedute (es.: decesso del paziente, indisponibilità della struttura di destinazione, ecc.), senza che il Prestatore possa ottenere alcun corrispettivo per il servizio non eseguito.

Nel caso di erogazione di prestazioni sanitarie che, per loro natura, richiedono necessariamente una permanenza prolungata presso la struttura sanitaria, il paziente trasportato sarà consegnato alla struttura sanitaria accogliente e sarà ripreso in carico alla fine della prestazione.

Ai fini dell'applicazione del paragrafo precedente, si considerano a permanenza prolungata le prestazioni sanitarie di seguito elencate a titolo indicativo:

- a) trattamenti dialitici;
- b) terapie oncologiche;
- c) trasfusioni;
- d) day hospital;
- e) altre prestazioni sanitarie, concordate tra AST e Prestatore contenute nel regolamento regionale CCT.

Fatto salvo quanto previsto ai paragrafi precedenti, durante l'esecuzione del servizio, il personale del Prestatore ha l'obbligo di garantire l'accompagnamento dei pazienti trasportati, dall'inizio del trasporto fino alla presa in carico da parte della struttura sanitaria di destinazione o fino all'abitazione o dimora del paziente, in base alle indicazioni fornite dal personale sanitario dell'AST, in modo particolare nei trasporti per i quali è richiesto l'accompagnatore. Si sottolinea che l'accompagnamento deve essere garantito in ogni fase di spostamento dell'assistito fino all'interno del domicilio o della struttura sanitaria.

Nell'esecuzione del servizio, il personale del Prestatore ha l'obbligo di garantire l'accorpamento dei pazienti trasportati sia in andata che in ritorno come pianificato dalla CCT.

Sono escluse dalle tipologie di prestazioni sanitarie ammesse al trasporto semplice i trasferimenti intraospedalieri di pazienti ricoverati.

ART. 4 CONDIZIONI OPERATIVE DEGLI AUTOMEZZI

Il Prestatore deve assicurare che gli automezzi ed il Personale utilizzati per l'esecuzione del servizio rispettino le condizioni operative previste dalla deliberazione della D.G.R. Marche n. 827 del 04/06/2013 (Regolamento n.3/2013) e della DGRM n. 2052/2023, per il trasporto non prevalentemente sanitario, con impegno ad adeguarsi ad eventuali successive modifiche che fossero adottate nel corso dell'appalto.

Gli automezzi devono essere dotati all'esterno delle indicazioni e diciture espressamente previste dalle normative vigenti in materia e devono essere perfettamente funzionanti, garantendo la incolumità sia dei trasportati che degli operatori. In caso di guasto, infortunio o altra causa imprevedibile, il Prestatore s'impegna a comunicarlo immediatamente alla CCT e a rendere operativo un altro equivalente mezzo e/o equipaggio entro un tempo massimo di 60 (sessanta) minuti.

Qualora lo stato degli automezzi e delle attrezzature, in vigore di contratto, non sia ritenuto idoneo dai preposti all'esecuzione del contratto, gli stessi dovranno essere sostituiti, con l'impegno a non essere più utilizzati per i servizi richiesti, salvo ulteriore verifica positiva inerente le loro condizioni.

Si indica di seguito la tipologia di mezzi richiesti per l'espletamento del servizio

- Autoveicolo disabili

ART. 5 QUANTITA' DELL'APPALTO

Ai soli fini della formulazione dell'offerta economica si riportano di seguito i dati stimati annui relativi ai servizi da effettuare

	Descrizione servizio	Unità di misura	Quantità
A	Autoveicolo disabili + autista + accompagnatore	Km	100.900
a.2	Diritto di chiamata (per autoveicolo disabili + Autista + Accompagnatore)	Numero chiamate	4.060
a.3	Servizio notturno (22:00 – 06:00) e/o festivo	numero	83

Si precisa che il computo chilometrico viene effettuato sulla base del percorso tra il punto di prelievo dell'assistito fino al punto di destinazione dello stesso; il predetto computo chilometrico viene riconosciuto dal punto di prelievo dell'assistito alla struttura sanitaria, sia in andata che in ritorno, anche in assenza del paziente a bordo, per complessivi n. 4 viaggi.

Sono esclusi dal predetto computo i Km percorsi dalla sede del prestatore al punto di prelievo dell'assistito e viceversa. Per ogni servizio si riconosce un valore chilometrico comprendente il percorso in andata e in ritorno salva diversa valutazione effettuata sulla base di affidamento di altro trasporto contestuale da parte della CCT.

Il diritto di chiamata si considera una sola volta al giorno per assistito (singoli o accorpati) indipendentemente da andata o ritorno (congiunti o differiti). Il computo chilometrico, per i viaggi accorpati, è calcolato sulla base del trasporto del paziente più distante dalla struttura, salvo variazione del numero dei pazienti accorpati nel qual caso il computo verrà ricalcolato sulla base del criterio di cui sopra (abitazione più lontana), così come menzionato dalla DGRM n. 301/2017.

Il prestatore dovrà espletare il servizio per la quantità e tipologia di servizi indicata in via presuntiva nel prospetto allegato al presente capitolato speciale.

ART. 6 GESTIONE DEI TRASPORTI PROGRAMMATI

Al fine di garantire economicità ed efficienza nell'esecuzione dell'appalto, l'AST inoltrerà le richieste di trasporti semplici (o TNPS) al Prestatore tramite la centrale di coordinamento dei trasporti (CCT).

È obbligo del prestatore effettuare i servizi secondo gli accorpamenti indicati dalla CCT, anche se comunicati successivamente all'accettazione dei singoli viaggi da parte del fornitore. Detti servizi, seppur effettuati, per esigenze del fornitore, in forma individuale, saranno valorizzati da parte dell'amministrazione come viaggi accorpati (doppia attivazione ma singolo chilometraggio).

È inoltre obbligo del Prestatore di inserire i dati dei trasporti effettuati sul sistema AsTer (ex SIRTE), entro il 10° giorno del mese successivo e fornire alla CCT la piena collaborazione per la gestione dei trasporti N.P.S. per il monitoraggio dei servizi espletati. AsTer (ex SIRTE) è la piattaforma informatica AST in cui i fornitori possono caricare manualmente da interfaccia web o in automatico dai propri sistemi informatici tramite web service tutti i dettagli relativi al servizio espletato: fasi del trasporto con km percorsi e orari, targa mezzo utilizzato e composizione dell'equipaggio coinvolto.

ART. 7 GESTIONE DEI TRASPORTI NON PROGRAMMABILI

Il Prestatore, oltre alla disponibilità di mezzi di trasporto ed equipaggi nei giorni e nelle fasce orarie indicate all'art. 3, in rapporto alla richiesta di trasporti N.P.S., dovrà effettuare, in caso di necessità di servizio, anche trasporti N.P.S. non programmabili, con le seguenti modalità:

- a. erogazione ad assistiti di prestazioni sanitarie non programmate e non differibili H24/24, avallate dal Direttore del servizio Dialisi/Direttore Medico di Presidio/Direttore CCT;
- b. tempi di attivazione del servizio: entro 2 (due) ore dal ricevimento della richiesta.

L'AST potrà richiedere la copertura di tale servizio, anche in orario notturno e/o nei giorni festivi, anche per periodi frazionati nel corso della validità del contratto con corresponsione della relativa indennità prevista alla voce a.3 del modello "Offerta economica"

È obbligo del Prestatore portare a termine i servizi presi in carico indipendentemente dagli orari di espletamento dei medesimi.

ART. 8 SUPPORTO INFORMATICO E REPORTISTICA

L'appaltatore dovrà tenere aggiornato e presentare al Direttore dell'esecuzione del contratto un report mensile con il dettaglio dei servizi effettuati rilasciato dalla C.C.T. dell'AST per l'attività di controllo e autorizzazione alla fatturazione; il report dovrà essere costantemente aggiornato al fine di permettere anche eventuali controlli del Direttore per l'esecuzione del contratto durante il mese secondo le modalità descritte nell'art. 6.

Si richiede che il fornitore sia dotato, sui propri mezzi, di sistema di tracciamento GPS, per facilitare la gestione dei servizi, nonché la rilevazione e controllo dei dati inerenti l'attività eseguita e gli itinerari percorsi per ogni trasporto commissionato, interfacciabile al suddetto sistema As.Ter (ex SIRTE).

ART. 9 AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO

L'attività oggetto del presente appalto dovrà essere svolta dal Prestatore nel rispetto della vigente normativa in materia di autorizzazione al trasporto sanitario e di accreditamento, ai sensi degli artt. 26 e 26 bis della L.R. Marche 30 ottobre 1998, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni di cui alla L.R. Marche 10 giugno 2008, n. 13.

Ai fini dell'esercizio dell'attività di trasporto sanitario, si rinvia al regolamento di cui all'art. 9 della L.R. Marche 36/1998 e s.m.i., approvato da parte della G.R. Marche con deliberazione n. 827 del 04/06/2013 e DGR N. 2052 del 28/12/2023, concernente i requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e professionali necessari per l'autorizzazione e l'accREDITAMENTO dell'attività di trasporto sanitario di cui alla L.R. Marche n. 36/1998 e

s.m.i.

Nel corso dell'esecuzione del contratto è obbligo del Prestatore esibire, a richiesta dell'AST, copia della documentazione attestante il persistere dei requisiti per l'esercizio del trasporto sanitario, in particolare copia della certificazione attestante la rispondenza degli automezzi ai requisiti stabiliti dalla Giunta Regionale.

ART. 10 STANDARD DI SERVIZIO PER TRASPORTI PROGRAMMATI

Il servizio di trasporti N.P.S. dovrà essere eseguito nel rispetto dei seguenti indicatori di qualità:

A) trasporti utenti territoriali

1. da domicilio verso strutture sanitarie per radioterapie, chemioterapie, sedute dialitiche, prestazioni ambulatoriali:
 - a) arrivo presso la struttura di erogazione con tempo di anticipo max. di 20 minuti e tempo minimo atto ad assicurare comunque l'accettazione;
 - b) rientro a domicilio: partenza dalla struttura di erogazione entro 30 minuti dal termine in cui il paziente è giudicato trasportabile o ha terminato l'accertamento in caso di prestazione ambulatoriale;
2. domicilio verso strutture ospedaliere per ricoveri programmabili: si deve assicurare l'accettazione all'orario stabilito dalla struttura di destinazione (tolleranza +/- 30 minuti);
3. da altri presidi ospedalieri extra-AST verso domicilio (o strutture extra ospedaliere) per dimissioni di pazienti residenti nell'AST: carico paziente sul luogo secondo orario previsto per dimissione dalla struttura dimettente (tolleranza + 60 minuti);

B) trasporti di degenti negli ospedali dell'AST, per consulenze varie (esami diagnostici, terapie, ecc.), ad ospedali della stessa AST o di altri territori:

- a) arrivo presso la struttura di erogazione con tempo di anticipo max di 20 minuti e tempo min. atto ad assicurare comunque l'accettazione;
- b) eventuale rientro agli ospedali dell'AST partenza dalla struttura di erogazione entro 30 minuti dal momento in cui il paziente ha terminato l'accertamento;
- c) in caso di trasporti multipli (più pazienti in stesso mezzo), i termini di cui sopra vanno intesi come:
 1. accettazione per il primo soggetto in programma;
 2. rientro per l'ultimo soggetto sottoposto a consulenza;

ART. 11 ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

1. Il servizio dovrà essere espletato dall'impresa affidataria, a proprio rischio, utilizzando mezzi e personale idoneo, opportunamente formato/informato/addestrato alla particolare natura ed ai rischi specifici del servizio da svolgere.
2. Le tariffe offerte saranno onnicomprensive di tutti gli oneri, di qualsiasi natura (oneri previdenziali, assicurativi, fiscali, carburanti ...) che saranno ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, con la sola esclusione dell'IVA.
3. Sono a totale carico dell'impresa, che le dovrà garantire a proprie spese:
 - 1) la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché eventuali sostituzioni degli automezzi e delle attrezzature in esse installate;
 - 2) le spese di gestione degli automezzi (carburanti, polizze assicurative, ecc.);
 - 3) la formazione e le divise per l'equipaggio (da concordare con la Stazione appaltante);
 - 4) la fornitura del materiale occorrente per garantire il normale svolgimento del servizio (materiale monouso, dispositivi medici, dispositivi di protezione individuale, dispositivi tessili, ecc);
 - 5) biancheria necessaria, a qualsiasi titolo, per ogni singolo automezzo, compreso il lavaggio;
 - 6) lo smaltimento dei rifiuti, sanitari e non, eventualmente prodotti durante l'espletamento del servizio, mediante appositi contenitori;
 - 7) la sanificazione degli automezzi; in particolare qualora sia avvenuto spargimento di sangue o di altro liquido organico le operazioni di pulizia e successiva sanificazione devono essere eseguite immediatamente dopo il trasporto;
 - 8) l'utilizzo di mezzi dotati delle certificazioni e delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente in materia;
 - 9) la conformità alle norme di sicurezza degli impianti e alla normativa CE delle attrezzature in dotazione ai mezzi;
 - 10) la reportistica prevista

In caso di scioperi del personale della ditta aggiudicataria, dovranno essere assicurati i servizi "salvavita" (dialisi), trattandosi di un servizio di pubblica utilità.

ART. 12 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale della ditta aggiudicata deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro e in modo decoroso ed igienico. La divisa deve portare la scritta o il distintivo di riconoscimento della ditta e la targhetta con il nome dell'operatore.

La ditta affidataria dovrà fornire annualmente e/o in caso di variazioni l'elenco nominativo degli operatori, con indicazione dell'idoneità fisica, formazione, relative qualifiche e recapiti telefonici. E' inoltre, tenuta a segnalare alla AST le variazioni dei nominativi che dovessero aver luogo nel corso del servizio, così come ogni situazione di avaria del mezzo durante il servizio o infortunio degli operatori che determini ritardi o sospensione dei servizi di trasporto.

La ditta affidataria dovrà, inoltre, comunicare il nominativo, telefono e mail del proprio referente di contatto. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'AST ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla ditta affidataria.

Nei confronti del proprio personale dipendente, la ditta affidataria dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali vigenti riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo.

Il personale deve essere dotato dei dispositivi di protezione individuali a tutela della salute del lavoratore e conformi alla normativa vigente in tema di igiene e sicurezza dei lavoratori, in particolare quelli dedicati alla protezione da rischio biologico; in ogni caso il servizio dovrà essere svolto in conformità alla normativa di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, nonché ad altre disposizioni di Legge Nazionali e/o Regionali in materia.

ART. 13 DOCUMENTAZIONE PER L'AVVIO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario prima di iniziare l'esecuzione del contratto dovrà presentare la documentazione o dichiarazione sostitutiva o comunque dovrà provvedere ai seguenti adempimenti preliminari:

- trasmettere alla Stazione appaltante, il decreto di autorizzazione ed accreditamento delle attività di trasporto sanitario previste nell'oggetto del presente appalto di cui alla L.R. 30 ottobre 1998 n. 36 e ss.mm.ii.;
- trasmettere alla Stazione appaltante, l'elenco dei mezzi, con il *verbale* redatto dalla Commissione tecnica per la verifica dei requisiti per l'autorizzazione e l'accREDITamento delle attività di trasporto sanitario di cui alla L.R. 30 ottobre 1998 n. 36 e ss.mm.ii. prevista dalla normativa vigente, per i mezzi utilizzati nel servizio;
- comprovare o dichiarare che i mezzi utilizzati nel servizio siano gli stessi o equivalenti ai mezzi dichiarati nell'offerta tecnica suscettibili di valutazione qualitativa del punteggio;
- trasmettere l'elenco degli operatori addetti al servizio e loro sostituti, specificando la qualifica e la formazione;
- trasmettere copia del documento assicurativo di cui al successivo art. 15.
- nominativo, telefono e mail del proprio referente aziendale (e suo sostituto) di cui al successivo art. 17

ART. 14 DOCUMENTI DI TRASPORTO – SISTEMA INFORMATIVO - PAGAMENTI

Ogni mese, successivamente al 10° giorno la ditta aggiudicataria provvederà a trasmettere all'ufficio AST preposto il report del servizio effettuato. Successivamente la CCT verificherà, la congruità delle informazioni inserite nel sistema As.Ter (ex SIRTE) con il report trasmesso, al fine di quantificare il valore economico dell'attività svolta. Provvederà, quindi, a rilasciare il certificato di regolare esecuzione con il quale l'aggiudicatario verrà autorizzato all'emissione della fattura per gli importi comunicati.

Eventuali incongruenze emerse nei mesi successivi rispetto alle attività rendicontate potranno sempre essere contestate e gli importi recuperati a conguaglio sulle fatture successive.

Il pagamento della fattura, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara, verrà effettuato ad ottenimento del DURC regolare.

ART. 15 RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'AST o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone o degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

L'AST non risponderà di eventuali danni a persone o cose verificatisi durante l'espletamento del servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare polizza assicurativa di Responsabilità civile terzi a garanzia dei danni provocati in conseguenza dell'espletamento del servizio con massimale unico per sinistro di almeno Euro 5.000.000,00 e con validità per tutta la durata contrattuale; dovrà dare dimostrazione dell'avvenuta stipula e inviare alle scadenze, copia dell'avvenuta regolazione premio.

Dovrà inoltre trasmettere copia delle polizze RC Auto relative ai mezzi utilizzati.

ART. 16 PENALITÀ- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui il servizio non venga eseguito nel rispetto delle modalità previste dal contratto e relativi documenti di gara si procederà all'applicazione di penali che verranno quantificate in relazione della gravità dell'inadempienza.

In particolare sono stabilite le seguenti penali, per responsabilità attribuibili all'aggiudicatario, sul valore netto contrattuale:

- lo 0,3 per mille del valore netto contrattuale per ogni ritardo entro 30 minuti dall'orario indicato per l'esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto all'art. 10;
- lo 0,4 per mille per ogni ritardo superiore ai 30 minuti dall'orario indicato per l'esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto all'art. 10;
- lo 0,5 per mille per ogni servizio sospeso, abbandonato o non effettuato per responsabilità attribuibili all'aggiudicatario;
- lo 0,4 per mille per l'esecuzione del servizio con modalità difformi rispetto a quanto previsto in relazione ai mezzi ad all'autista.

Il Direttore dell'Esecuzione in caso di segnalazioni pervenute su inadempimenti, da parte dell'utente o del richiedente del trasporto, effettuati gli accertamenti del caso chiederà al Responsabile del Procedimento l'applicazione delle penali previste.

Fermo restando quanto previsto dal Disciplinare di gara e nello schema di contratto, le parti convengono che le seguenti ipotesi costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Impresa aggiudicataria;
- cessazione dell'attività;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta aggiudicataria, anche a seguito di diffide formali della stazione appaltante;
- sospensione o abbandono o mancata effettuazione di uno o più servizi affidati;
- esecuzione dei servizi con modalità tali da mettere a repentaglio la sicurezza degli operatori e/o utenti (esempio non rispetto dei tempi di attivazione, non funzionamento delle attrezzature di bordo, indisponibilità del mezzo dedicato ecc.);
- non rispondenza degli automezzi ai requisiti previsti;
- subappalto non autorizzato;
- venir meno dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- per mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

In questi casi l'impresa, oltre a incorrere nella immediata perdita del **deposito cauzionale definitivo** a titolo di penale, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Azienda deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta.

L'Ente appaltante si riserva, per la tutela dell'interesse generale o per il venire meno dello scopo originario, o per modifiche istituzionali ed organizzative dell'Azienda Sanitaria Territoriale stessa di risolvere in tutto o in parte il contratto, in qualsiasi momento, mediante preavviso motivato scritto di trenta giorni, da inviarsi tramite PEC, senza alcun diritto di rivalsa per l'impresa aggiudicataria.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni eseguite o in corso di esecuzione.

ART. 17 RESPONSABILE DELLA DITTA AFFIDATARIA PER IL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria dovrà designare una persona con funzioni di Responsabile del Servizio ed un suo sostituto che saranno gli unici referenti per l'Ente appaltante in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti lo svolgimento del servizio stesso ed ai quali rapportarsi per ogni evenienza.

I nominativi del Rappresentante e del sostituto dovranno essere comunicati all'AST all'atto della sottoscrizione del contratto.

Di tali responsabili l'aggiudicatario dovrà fornire l'indirizzo, il recapito telefonico (telefono mobile) e indirizzo email per ogni eventuale comunicazione che dovesse essere necessaria.

Considerato che i servizi richiesti devono essere resi 24 ore al giorno, il Rappresentante dell'aggiudicatario o il suo sostituto, che saranno i soggetti cui la Stazione appaltante farà riferimento per il coordinamento, l'esecuzione ed il controllo del corretto espletamento del servizio, dovranno essere sempre reperibili tramite telefono cellulare.

ART. 18 VERIFICHE E CONTROLLI

L'AST può disporre, in qualsiasi momento, accertamenti e controlli sul servizio svolto, sul possesso dei mezzi utilizzati in relazione alle caratteristiche e ai requisiti previsti dal capitolato tecnico e dalla normativa vigente in materia e sulla corrispondenza fra personale utilizzato e personale comunicato dall'affidatario.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Tabella 1 - Organizzazione connessi alla gestione del servizio					
CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX	TIPO (D/Q/T)	CRITERI MOTIVAZIONALI	NOTE ESPLICATIVE E VINCOLI PER LA COMPILAZIONE DELLE OFFERTE
N°	DESCRIZIONE				
1	Organizzazione del servizio. Descrizione dei vari aspetti del servizio	25	D	Descrizione dei vari aspetti del servizio con particolare riferimento a: -Modalità di gestione della ricezione chiamata; -Garanzia di esecuzione del servizio nei termini prescritti, con particolare riferimento a gestione delle richieste "dell'ultima ora" non differibili; -Garanzia di esecuzione del servizio in caso di guasto mezzi o situazioni di emergenza	Relazione tecnica da effettuarsi tramite descrizioni illustrative adeguate ed esaustive
2	Mezzi dedicati al servizio – Anno di Immatricolazione e chilometraggio	20	D	Saranno preferite le proposte che evidenzieranno la maggiore affidabilità del parco auto in termini di anni di vetustà e relativo chilometraggio	Relazione tecnica con elenco mezzi utilizzati e indicazione anni di vetustà e chilometraggio
3	Mezzi dedicati al servizio – quantità	20	D	Saranno preferite le proposte che evidenzieranno la messa a disposizione di un numero ottimale per lo svolgimento del servizio anche con specifico riferimento ad eventuali trasporti multipli (accorpamento)	Relazione tecnica con elenco mezzi utilizzati
4	Mezzi dedicati al servizio – caratteristiche inerenti alla tutela dell'ambiente (classe ambientale di appartenenza)	10	D	Saranno preferite le proposte che evidenzieranno la messa a disposizione di un numero maggiore di veicoli con riferimento alla classe ambientale di appartenenza	Relazione tecnica con elenco mezzi utilizzati e indicazione dei veicoli con classe ambientale di appartenenza
5	Dotazione e strumenti impiegati per l'espletamento del servizio (software, rete telefonica, sistema di tracciabilità ecc.)	5	D	Saranno preferite le proposte che garantiranno l'utilizzo di sistemi semplici, completi e di facile utilizzo, anche con riferimento alla reportistica prodotta per l'elaborazione dei dati di attività e per i pagamenti	Relazione tecnica che riporta e descrive gli strumenti utilizzati per l'espletamento del servizio

Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno - MARCHE

Via Degli Iris - 63100 Ascoli Piceno – C.F. e P.IVA 02500670449 – P.E.C.: ast.ascolipiceno@emarche.it – Tel. 0736 3581

OFFERTA ECONOMICA

Procedura negoziata mediante R.D.O. sul Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.) e del D.Lgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici) per le necessità dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ Codice Fiscale _____
residente a _____ in via _____ n. _____
in qualità di _____ della ditta _____
con sede legale in _____ e-mail _____ pec _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

mediante questa offerta si obbliga a fornire a codesto Spett.le Ente il servizio sotto indicato, nel rispetto delle caratteristiche e condizioni indicate nel Capitolato alle seguenti condizioni economiche:

OFFRE

a) i seguenti prezzi unitari:

Inserire il prezzo unitario offerto con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola

I prezzi unitari offerti dovranno necessariamente essere inferiori ai prezzi unitari a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

	Descrizione servizio	Unità di misura	Quantità	Prezzo unitario a base d'asta	Totale a base d'asta	Prezzo unitario offerto al netto di IVA	Totale
A	Autoveicolo disabili + autista + accompagnatore	Km	100.900	1,09 €	109.476,50 €		
a.2	Diritto di chiamata (per autoveicolo disabili + Autista + accompagnatore)	Numero chiamate	4.060	27,13 €	110.127,50 €		
a.3	Servizio notturno (22:00 – 06:00) e/o festivo	Numero	83	10,85 €	900,55 €		
					220.504,55 €		

Valore annuale complessivo offerto € _____ (pari AD UN RIBASSO PERCENTUALE DEL _____ rispetto al valore annuale posto a base d'asta) di cui:

- Manodopera € _____
- Costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro € _____
- CCNL applicato _____

DICHIARA

1. di impegnarsi a mantenere valida ed impegnativa l'offerta per un periodo di 240 giorni dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'offerta stessa;
2. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
3. che in caso di indicazione di valori/prezzi offerti recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste per il presente appalto;

Luogo e data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

[inserire: Nome e Cognome]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010 e del D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

