

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C SUPPORTO AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA, TRAMITE ACCORDI QUADRO, DI ARREDI SANITARI E NON. PRESA D'ATTO DELL'AGGIUDICAZIONE.

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente della U.O.C. Contabilità Bilancio e Finanza dell'AST di Ascoli Piceno;

DETERMINA

1. Di prendere atto della procedura di gara, aggiudicata dall'AST di Ancona con determina n. 279 del 23/04/2024, per la fornitura di arredi sanitari e non, suddivisa in 5 lotti;
2. di prendere atto che la durata della fornitura è di 48 mesi decorrenti dal giorno successivo alla data di stipula degli Accordi Quadro stessi;
3. di prendere atto che l'adesione all'Accordo Quadro avverrà mediante la sottoscrizione di contratti attuativi sotto forma di Ordinativi di fornitura secondo le modalità descritte nella documentazione di gara;
4. di prendere atto che dal presente atto non derivano impegni di spesa per le motivazioni indicate nel documento istruttorio;
5. di dare atto che l'AST di Ascoli Piceno si riserva di assumere gli eventuali impegni di spesa, derivanti dall'emissione degli ordinativi concernenti la fornitura oggetto degli Accordi Quadro in parola, sulla base dei bisogni che, tempo per tempo, sorgeranno, compatibilmente con le disponibilità di budget assegnate e previa valutazione della giusta copertura finanziaria;
6. di procedere alla nomina, quale Responsabile Unico del Procedimento per la fase di esecuzione contrattuale, del Dott. Filippo Alesi, Collaboratore Amministrativo dell'U.O.C. Acquisti e Logistica, e, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, del Sig. Paride Brandimarti, Collaboratore Amministrativo dell'U.O.C. Acquisti e Logistica e titolare dell'incarico di funzione "Settore Economato AST AP- SBT";
7. di dare atto di dare atto che l'incentivo di cui art. 113 del D.Lgs. 50/20216 e smi verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla U.O.C. Contabilità Bilancio e Finanza del relativo importo da parte della U.O.C. Acquisti e Logistica.



8. di dare atto che la fornitura di che trattasi verrà inserita nel "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi" triennio 2025-2027, CUI F02500670449202500001.
9. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.39 della L.R.n.19/2022.
10. di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AST di Ascoli Piceno, ai sensi del comma 8 dell'art.39 della L.R. n.19/2022

IL DIRETTORE

U.O.C. Area Acquisti Logistica
(Dott. Pietrino Maurizi)

Documento informatico firmato digitalmente



**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica)**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- *L.R. n.19/2022 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale" e sue successive regolamentazioni attuative, con particolare riferimento alla D.G.R.M n. 1718 del 19/12/2022, alla DGRM n. 1839 del 30/12/2022 ed alla DGRM n. 200 del 20/02/2023 e successive modifiche;*
- *Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" di seguito Codice;*
- *Legge n. 488 del 23/12/1999 "Legge finanziaria 2000" e successive modifiche*
- *Determina del Direttore Generale n.608/AST_AP del 26/07/2023 recante ad oggetto "Atti delegati UU.OO.CC. della AST di Ascoli Piceno. Provvedimenti."*

MOTIVAZIONE:

Con determina n° 906 del 19/06/2023 l'AST di Ancona ha indetto procedura aperta per fornitura, tramite accordi quadro, di arredi sanitari e non per gli enti del S.S.R.

Con determina del Direttore Generale n. 279 del 23/04/2024 l'AST di Ancona ha disposto l'aggiudicazione definitiva della procedura in parola, le cui risultanze sono di seguito riepilogate:

Lotto	Descrizione	Aggiudicatario	Posizione in graduatoria	Percentuale aggiudicazione AQ
1	Arredi sanitari	Malvestio S.p.a.	1	60%
		R.T.I. Givas S.r.l. - Favero Health Projects S.p.a. - Quadrifoglio Sistemi d'Arredo S.p.a.	2	40%
2	lettini visita, poltrone ginecologiche e poltrone infusionali	Givas S.r.l.	1	60%
		Chinesport S.p.a.	2	30%
		Gardhen Balance S.r.l.	3	10%
3	poltrone otorino	Nicogen S.r.l.	1	60%
		Favero Health Projects S.p.A.	2	40%
4	letti degenza residenze sanitarie	Gardhen Balance S.r.l.	1	50%
		Linet Italia S.r.l.	2	30%
		Malvestio S.p.a.	3	15%



		Hill-Rom S.p.a.	4	5%
5	letti degenza ospedalieri	Stryker Italia S.r.l.	1	50%
		Gardhen Bilance S.r.l.	2	30%
		Hill-Rom S.p.a.	3	15%
		Linet Italia S.r.l.	4	5%

Con successive comunicazioni PEC, l'U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni, Servizi e Logistica della dell'AST di Ancona ha comunicato l'avvenuta stipula degli Accordi Quadro con gli operatori economici utilmente posizionati in graduatoria, trasmettendo in copia gli Accordi Quadro stessi.

Operatore Economico	data perfezionamento Accordo Quadro
Malvestio S.p.a.	11.06.2024
R.T.I. Givas S.r.l. - FaveroHealth Projects S.p.a. - Quadrifoglio Sistemi d'Arredo S.p.a.	12.07.2024
Givas S.r.l.	12.07.2024
Chinesport S.p.a.	15.07.2024
Gardhen Bilance S.r.l.	15.07.2024
Nicogen S.r.l.	18.07.2024
Favero Health Projects S.p.A.	19.07.2024
Linet Italia S.r.l.	15.07.2024
Hill-Rom S.p.a.	23.07.2024
Stryker Italia S.r.l.	24.07.2024

Dai suddetti accordi quadro risulta che:

- la durata dell'Accordo Quadro è di 48 mesi decorrenti dalla data fissata dello stesso;
- è prevista l'opzione di aumento del fabbisogno fino ad un massimo del 10%;
- i singoli Ordinativi di fornitura avranno valenza contrattuale e dovranno essere emessi entro il periodo di validità ed efficacia dell'Accordo Quadro;
- l'Accordo Quadro non è fonte di alcuna obbligazione nei confronti del Fornitore né per la Stazione Appaltante né per le Amministrazioni aderenti, in quanto le obbligazioni sorgeranno unicamente a seguito della emissione degli Ordinativi di fornitura a valere sull'Accordo stesso;
- l'Accordo non vincola in alcun modo le Amministrazioni aderenti all'acquisto di quantitativi minimi, dando invece origine all'obbligo del Fornitore di accettare, fino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale stabilito, le richieste emesse dalle Amministrazioni in esito alla emissione degli ordinativi di fornitura.

Si precisa che dal presente atto non deriva alcun onere per l'AST di Ascoli Piceno, la quale si riserva di procedere con l'emissione degli ordinativi di fornitura sulla base dei bisogni che, tempo per tempo, sorgeranno e sempre previa valutazione della giusta copertura finanziaria.



Trattandosi di acquisti in conto capitale i relativi impegni di spesa, imputati ai pertinenti conti economici del Piano dei Conti Aziendale, saranno assunti di volta in volta a valle dell'emissione di ciascun ordinativo di fornitura e a seguito di apposita autorizzazione all'acquisto da parte della Direzione Aziendale, compatibilmente con le disponibilità di budget assegnate all'AST di Ascoli Piceno.

Il prospetto del fabbisogno a suo tempo stimato da questa Azienda è riportato nel prospetto "tabella riepilogativa fabbisogno" (all.1) allegato al presente atto.

Per quanto sopra esposto si propone:

1. Di prendere atto della procedura di gara, aggiudicata dall'AST di Ancona con determina n. 279 del 23/04/2024, per la fornitura di arredi sanitari e non, suddivisa in 5 lotti;
2. di prendere atto che la durata della fornitura è di 48 mesi decorrenti dal giorno successivo alla data di stipula degli Accordi Quadro stessi;
3. di prendere atto che l'adesione all'Accordo Quadro avverrà mediante la sottoscrizione di contratti attuativi sotto forma di Ordinativi di fornitura secondo le modalità descritte nella documentazione di gara;
4. di prendere atto che dal presente atto non derivano impegni di spesa per le motivazioni indicate nel documento istruttorio;
5. di dare atto che l'AST di Ascoli Piceno si riserva di assumere gli eventuali impegni di spesa, derivanti dall'emissione degli ordinativi concernenti la fornitura oggetto degli Accordi Quadro in parola, sulla base dei bisogni che, tempo per tempo, sorgeranno, compatibilmente con le disponibilità di budget assegnate e previa valutazione della giusta copertura finanziaria;
6. di procedere alla nomina, quale Responsabile Unico del Procedimento per la fase di esecuzione contrattuale, del Dott. Filippo Alesi, Collaboratore Amministrativo dell'U.O.C. Acquisti e Logistica, e, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, del Sig. Paride Brandimarti, Collaboratore Amministrativo dell'U.O.C. Acquisti e Logistica e titolare dell'incarico di funzione "Settore Economato AST AP- SBT";
7. di dare atto che l'incentivo di cui art. 113 del D.Lgs. 50/20216 e s.m.i. verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla U.O.C. Contabilità Bilancio e Finanza del relativo importo da parte della U.O.C. Acquisti e Logistica.
8. di dare atto che la fornitura di che trattasi verrà inserita nel "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi" triennio 2025-2027, CUI F02500670449202500001
9. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.39 della L.R.n.19/2022.
10. di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AST di Ascoli Piceno, ai sensi del comma 8 dell'art.39 della L.R. n.19/2022.

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

[x] INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel



Il Responsabile del Procedimento per la Fase di Esecuzione
U.O.C. Area Acquisti e Logistica
(Dott. Filippo Alesi)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

"Allegato n. 1 – tabella riepilogativa fabbisogno"

