

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI
PICENO

n. 136 del 27 maggio 2025

Oggetto: **Procedura per l'acquisizione del servizio di manutenzione e assistenza su sistemi informatici attualmente in uso presso l'AST di Ascoli Piceno mediante piattaforma GTSUAM ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.e) del D.Lgs. 36/2023**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Direttore f.f. della U.O.C. Contabilità, Bilancio e Finanza e del Direttore U.O.C. Controllo di Gestione con riferimento alla spesa ivi contenuta;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato, l'indizione di una procedura di gara sotto soglia ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.e) D.Lgs.36/2023 in unico lotto, per l'acquisizione del servizio manutenzione e assistenza su sistemi informatici attualmente in uso presso l'AST di Ascoli Piceno, mediante procedura sulla piattaforma GTSUAM con Operatori Economici selezionati a seguito di pubblicazione sulla piattaforma stessa, di un avviso di manifestazione di interesse per il servizio in oggetto;
2. di imputare la spesa complessiva stimata in € 220.500,00 IVA esclusa, sul Conto Economico 0510050101 *Manutenzioni Software* del Bilancio Economico preventivo resa coerente e economicamente compatibile con le disponibilità del budget definito per questa AST, in attuazione della DGRM 2015 del 20/12/2024 approvata con Determina DG n.29 AST_AP del 31/01/2025 avente ad oggetto "Adozione del Bilancio Preventivo Economico anno 2025 e Pluriennale 2025-2027";
3. di rilevare la spesa relativa alla quota ANAC pari ad € 250,00, in applicazione e secondo le modalità stabilite dalla delibera ANAC n.610/2023 in vigore dal 01.01.2024, sul Conto Economico 0901100101 *Imposte e tasse diverse*;
4. di dare atto che l'acquisizione in oggetto è stata inserita nel *Programma triennale degli acquisti di beni e servizi*- triennio 2025-2027 – CUI F02500670449202500018
5. di approvare la documentazione di gara allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale di esso;



6. di individuare quale RUP di gara il dott. Pietrino Maurizi, Direttore U.O.C. Area Acquisti e Logistica che procederà successivamente alla stipula del relativo contratto e quale collaboratore principale al RUP la dott.ssa Antonella Uliassi della medesima U.O.C. per la predisposizione degli atti di gara;
 7. di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto – DEC – la dott.ssa Cristina Capretti, Dirigente dalla U.O.C SIA coadiuvata nella fase di emissione ordini e liquidazione fatture dalla dott.ssa Antonella Uliassi della U.O.C. Area Acquisti e Logistica in qualità di collaboratore principale al DEC;
 8. di riservarsi di disporre, in sede di aggiudicazione di gara, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.36/2023, rubricato "Incentivi per funzioni tecniche" - l'accantonamento nell'apposito fondo di un importo nella misura massima dell'2% del valore posto a base di gara;
 9. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.39 della L.R.n.19/2022;
 10. di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AST di Ascoli Piceno, ai sensi del comma 8 dell'art.39 della L.R. n.19/2022.
-
1. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;

Il Direttore Generale
Dott. Antonello Maraldo

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Paola D'Eugenio

Il Direttore Socio-Sanitario
Dott.ssa Sonia Carla Cicero

Il Direttore Sanitario
dott.ssa Maria Bernadette Di Sciascio

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
U.O.C. Supporto Area Acquisti e Logistica

Normativa di riferimento:

- **L.R. n.19/2022** "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale" e successive regolamentazioni attuative.
- **D.Lgs. 36/2023** "Codice dei Contratti Pubblici".
- **D.Lgs. 209/2024** "Disposizioni integrative e correttive al Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs.31/03/2023 n.36;
- **DG AST_AP n.129 del 21/05/2025** "Atti delegati UU.OO.CC. della AST di Ascoli Piceno. Revoca Determina DG n.101/ASTAP del 29/04/2025. Provvedimenti".
- **DGRM n.2015 del 20/12/2024** concernente l'autorizzazione agli Enti del SSR alla redazione del Bilancio Preventivo Economico 2024 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2025-2027.
- **DG AST_AP 29 del 31/01/2025** "Adozione del Bilancio Preventivo Economico anno 2025 e Pluriennale 2025-2027.

Motivazione:

Premesso che, con Prot.ID: 2154049/19/03/2025|APSIA il Dirigente del SIA ha manifestato la necessità per questa Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno di provvedere alla conservazione dei dati finalizzata sia all'attuale utilizzo che alla successiva migrazione, nel Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) unico per tutti gli Enti del SSR, in attesa della implementazione del nuovo sistema di cui al finanziamento PNRR M6C2 1.1.1 "Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione DEA I e II livello)".

Si è evidenziato oltremodo la necessità di garantire la continuità funzionale del Software applicativo e la risoluzione di eventuali problematiche che potrebbero verificarsi, fatto salvo l'attivazione della gara regionale prevista entro il 31.08.2025, che comporterebbe la risoluzione di tale contratto o la graduale sostituzione dei moduli in uso a livello aziendale e regionale.

Considerato che:

- la procedura di gara mediante piattaforma GTSUAM sarà effettuata con gli Operatori Economici che abbiano manifestato interesse a partecipare, selezionati a seguito di un avviso pubblicato sul profilo del committente in data 28/04/2025 Prot.0037619.
- il valore del servizio della durata annuale è stimato in € 220.500,00 IVA esclusa, inferiore alla attuale soglia comunitaria, potrà essere affidato alle condizioni di cui all'art.50, comma1, lett.e) del D.Lgs.36/2023 tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagine di mercato la cui aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta più bassa ai sensi della art.108 c.3 del D.Lgs.36/2023.
- la spesa complessiva stimata in € 220.500,00 IVA esclusa verrà imputata sul Conto Economico 0510050101 *Manutenzioni Software* sarà resa coerente e economicamente compatibile con le disponibilità del budget definito per questa AST, in attuazione della DGRM 2015 del 20/12/2024 approvata con Determina DG n.29 AST_AP del 31/01/2025 evante ad oggetto "Adozione del Bilancio Preventivo Economico anno 2025 e Pluriennale 2025-2027".
- il contratto sarà stipulato dal dott. Pietrino Maurizi Direttore della U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale
- Modello Offerta Economica



- Modello nomina responsabile trattamento dati
- DGUE pdf
- Attestazione di versamento ANAC

Il quadro economico preventivo dell'appalto è schematizzato nella tabella sottostante:

	Servizio di manutenzione e assistenza di sistemi informatici IMPORTO A BASE DI GARA	IMPORTI
A	A 1) Importo del servizio (IVA esclusa)	220.500,00 €
	A 2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	
	Totale A	220.500,00 €
B	Somme a disposizione dell'Amministrazione	
	B1) Imposta sul valore aggiunto I.V.A. 22%	48.510,00 €
	B2) Contributo ANAC	250,00 €
	B3) Incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016	4.410,00 €
	Totale B	53.170,00 €
	Valore stimato dell'appalto IVA esclusa (A1+B2+B3)	220.500,00 €
	Valore stimato dell'appalto IVA inclusa (A+B)	273.670,00 €

Tutto ciò premesso, si propone:

1. di autorizzare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, che si intende integralmente richiamato, l'indizione di una procedura di gara sotto soglia ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.e) D.Lgs.36/2023 in unico lotto, per l'acquisizione del servizio manutenzione e assistenza su sistemi informatici attualmente in uso presso l'AST di Ascoli Piceno, mediante procedura sulla piattaforma GTSUAM con Operatori Economici selezionati a seguito di pubblicazione sulla piattaforma stessa, di un avviso di manifestazione di interesse per il servizio in oggetto;
2. di imputare la spesa complessiva stimata in € 220.500,00 IVA esclusa, sul Conto Economico 0510050101 *Manutenzioni Software* del Bilancio Economico preventivo resa coerente e economicamente compatibile con le disponibilità del budget definito per questa AST, in attuazione della DGRM 2015 del 20/12/2024 approvata con Determina DG n.29 AST_AP del 31/01/2025 avente ad oggetto "Adozione del Bilancio Preventivo Economico anno 2025 e Pluriennale 2025-2027";
3. di rilevare la spesa relativa alla quota ANAC pari ad € 250,00, in applicazione e secondo le modalità stabilite dalla delibera ANAC n.610/2023 in vigore dal 01.01.2024, sul Conto Economico 0901100101 *Imposte e tasse diverse*;
4. di dare atto che l'acquisizione in oggetto è stato inserito nel *Programma triennale degli acquisti di beni e servizi*- triennio 2025-2027 – F02500670449202500018
5. di approvare la documentazione di gara allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale di esso;



6. di individuare quale RUP di gara il dott. Pietrino Maurizi, Direttore U.O.C. Area Acquisti e Logistica che procederà successivamente alla stipula del relativo contratto e quale collaboratore principale al RUP la dott.ssa Antonella Uliassi della medesima U.O.C. per la predisposizione degli atti di gara;

7. di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto – DEC – la dott.ssa Cristina Capretti, Dirigente dalla U.O.C SIA coadiuvata nella fase di emissione ordini e liquidazione fatture dalla dott.ssa Antonella Uliassi della U.O.C. Area Acquisti e Logistica in qualità di collaboratore principale al DEC;

8. di riservarsi di disporre, in sede di aggiudicazione di gara, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs.36/2023, rubricato "Incentivi per funzioni tecniche" - l'accantonamento nell'apposito fondo di un importo nella misura massima dell'2% del valore posto a base di gara;

9. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.39 della L.R.n.19/2022;

10. di dichiarare che il presente atto è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'AST di Ascoli Piceno, ai sensi del comma 8 dell'art.39 della L.R. n.19/2022.

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-*bis* della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

[] INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")

Il Responsabile della fase Istruttoria
Dott.ssa Antonella Uliassi

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Pietrino Maurizi

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale
- Modello Offerta Economica
- Modello nomina responsabile trattamento dati
- DGUE pdf
- Attestazione di versamento ANAC



