



U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica

Info: erminia.dimichele@sanita.marche.it

Web: www.asur.marche.it

Disciplinare

Oggetto: Fornitura di ago monouso per biopsia transbronchiale guidata ad ultrasuoni EBUS-TBNA, con estremità tagliente a tre punte simmetriche, compatibile con ecobroncoscopio Olympus, per le esigenze della U.O.C. di Pneumologia dello S.O. di Ascoli Piceno AST_AP.

Sommario

1. Premesse	2
2. Piattaforma telematica	2
2.1 Identificazione	3
3. Documentazione per l'affidamento.....	3
4. Oggetto, durata della fornitura e opzioni	3
5. Revisione prezzi.....	4
6. Soggetti ammessi	4
7. Requisiti generali	5
8. Presentazione offerte.....	5
9. Soccorso istruttorio	5
10. Busta amministrativa A - Documentazione amministrativa	6
11. Busta Tecnica B - Offerta tecnica.....	6
12. Busta Economica C - Offerta economica.....	6
13. Campionatura e prova pratica	7
14. Criteri di aggiudicazione.....	7
14.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	7
14.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	9
14.3 Metodo per il calcolo dei punteggi	9
15. Commissione giudicatrice.....	9
16. Modalità di svolgimento della procedura	10
17. Offerta anormalmente bassa	11
18. Garanzia definitiva.....	11
19. Aggiudicazione della procedura e contratto.....	11
20. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	12
21. Accesso agli atti	12
22. Definizione delle controversie	12
23. Disposizioni finali.....	13
24. Referente del fornitore	13
25. Trattamento dei dati personali	13

1. Premesse

Il presente disciplinare detta le disposizioni per la presentazione dell'offerta da parte degli operatori invitati alla procedura negoziata senza bando (ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett c, del D.lgs 36/2023) per la fornitura dell'ago monouso per biopsia transbronchiale guidata ad ultrasuoni EBUS-TBNA, con estremità tagliente a tre punte simmetriche, compatibile con ecobroncoscopio Olympus, per le esigenze della U.O.C. di Pneumologia dello S.O. di Ascoli Piceno AST_**AP**. La procedura di gara è stata indetta con determina AST/DG n. 86 del 16/04/2025, la stessa sarà svolta mediante Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) GTSUAM, messa a disposizione della regione Marche accessibile all'indirizzo <https://appalti-ast5ap.sanita.marche.it/PortaleAppalti> ai sensi dell'art. 25 e dell'art.48 c.3 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 di seguito Codice.

Il presente affidamento sarà inserito nel programma triennale 2025/2027 degli acquisti di beni e servizi della AST di Ascoli Piceno - CUI: F02500670449202500010.

I luoghi di esecuzione sono i seguenti: CODICE NUTS **ITI34**.

In relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici, è stato richiesto il seguente codice: lotto unico CIG: xxx

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice è la Dott.ssa Erminia Di Michele collaboratore amministrativo U.O.C. Supporto all'Area Acquisti e Logistica.

2. Piattaforma telematica

1. L'uso della come il Regolamento eIDAS e il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) D.Lgs n. 82/2005 e le Linee guida AGID
2. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
3. La Stazione appaltante non è responsabile per problemi legati alla perdita di dati, danni ai documenti, ritardi o malfunzionamenti causati dalle apparecchiature dell'utente o da un uso non conforme delle modalità operative "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*" consultabile al link <https://appalti-ast5ap.sanita.marche.it/PortaleAppalti>;
4. In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione appaltante può sospendere i termini per permettere il ripristino e garantire la partecipazione, per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
5. La Stazione appaltante può sospendere i termini anche se non si conosce la causa del malfunzionamento, escludendo negligenza da parte dell'operatore economico.
6. Le attività sulla Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si in tendo compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
7. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato con l'orario nazionale tramite protocollo NTP.
8. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*" (consultabile al link <https://appalti-ast5ap.sanita.marche.it/PortaleAppalti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
9. L'acquisto e la configurazione di hardware, software, certificati digitali e collegamenti Internet sono a carico dell'operatore economico.
10. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*" al link sopra riportato, Home» Informazioni» Accesso area riservata, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

2.1 Identificazione

1. Per presentare un'offerta, è necessario accedere alla Piattaforma.
2. L'accesso è gratuito, ma richiede l'identificazione dell'operatore economico.
3. L'identificazione può avvenire tramite SPID o altri metodi elettronici previsti dal Regolamento eIDAS.
4. La Piattaforma è accessibile all'indirizzo internet:
<https://appalti-ast5ap.sanita.marche.it/PortaleAppalti>
5. Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica AST (nel prosieguo «piattaforma») sono illustrate nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”*, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione *“INFORMAZIONI”* a sinistra della pagina, cliccando sulla voce *“Accesso area riservata”*
6. Le istruzioni per presentare l'offerta e caricare la documentazione sono nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”*, disponibile nella sezione *“INFORMAZIONI”* a sinistra della pagina, cliccando sulla voce *“Accesso area riservata”*
7. Per partecipare alla procedura l'operatore economico, deve registrarsi sul Portale Appalti di questa Stazione Appaltante all'indirizzo HOME» INFORMAZIONI (di seguito per brevità *“piattaforma telematica”*)

Gestore della Piattaforma telematica Maggioli S.p.A. - Divisione ELDASOFT:

Telefono Call Center : +39 0422 26 7755 email service.appalti@maggioli.it

3. Documentazione per l'affidamento.

La documentazione da consultare in sede di offerta comprende:

- Allegato 1 – disciplinare di gara con allegati:
 - all. 1 a) Capitolato Speciale di Appalto;
 - all. 1.b) Modulo offerta economica;
- DGUE in formato pdf.

È possibile ottenere dei chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di questi scritti utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato *“Guida alla presentazione delle offerte telematiche”* disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione *“Informazioni”*, *“Istruzioni e manuali”*; le richieste vanno inoltrate, entro il **giorno 19/05/2025 ore 00:00** e nell'oggetto della comunicazione deve essere riportata la seguente dicitura *“Richiesta di Chiarimenti”*.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 23/05/25 (**almeno 5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte), mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatore economico sono eseguite mediante la sezione comunicazioni della piattaforma di approvvigionamento digitale.

4. Oggetto, durata della fornitura e opzioni

Oggetto dell'affidamento in un unico lotto è la fornitura dell'ago monouso per biopsia transbronchiale guidata ad ultrasuoni EBUS-TBNA, con estremità tagliente a tre punte simmetriche, compatibile con ecobroncoscopio Olympus, per le esigenze della U.O.C. di Pneumologia dello S.O. di Ascoli Piceno AST_AP, come meglio descritto nel capitolato Speciale di Appalto - allegato 1a - al presente disciplinare.

Durata 48 mesi (4 anni)

L'importo a base di gara è di € 189.393,00 al netto I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge se dovuti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di applicare un'eventuale opzione di proroga contrattuale della durata di 8 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a) del D.Lgs 36/2023, pari ad € 31.451,60.

Ai fini dell'art. 14 comma 4 del Codice dei contratti pubblici il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 220.844,60 netto I.V.A e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il valore stimato dell'appalto è sintetizzato nella seguente tabella:

descrizione dell'appalto	Fabbisogno complessivo 4 anni	Importo complessivo a base di gara 4 anni	Opzione art. 120 comma 1 lett. A)	Valore complessivo stimato I.V.A. esclusa
Ago monouso per biopsia transbronchiale guidata ad ultrasuoni EBUS-TBNA	560	€ 189.393,00	€ 31.451,60	€ 220.844,60

5. Revisione prezzi

A partire dalla data di stipula del contratto, alla scadenza del primo anno (di seguito "Periodo/i di rilevazione"), i prezzi offerti in gara relativi alla fornitura oggetto della presente procedura (di seguito "Prezzi oggetto di Rilevazione"), saranno oggetto di revisione secondo quanto previsto dall'art. 60 del Codice.

Il CPV associato al presente appalto è 33190000-8

Tale CPV è elencata nella Tabella D di cui all'Allegato II.2-bis al D.lgs. 36/2023: pertanto, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del predetto Allegato si è individuato l'indice di revisione di cui all'articolo 10, comma 1 pertinente all'attività oggetto dell'appalto, (Indice associato: prezzi alla produzione dell'industria (PPI) – Tabella D1 Allegato II.2-bis Codice contratti pubblici).

In particolare, si considererà la variazione percentuale tra il valore definitivo più recente dell'indice disponibile nei 15 giorni antecedenti la scadenza del Periodo di Rilevazione e il valore relativo al mese in cui ricade la data di stipula del Contratto. Qualora la variazione percentuale (in aumento o in diminuzione) dell'Indice di Riferimento, come sopra calcolata, sia superiore al 5% i corrispettivi dovuti al Fornitore saranno aggiornati, applicando ai Prezzi oggetto di Rilevazione una variazione percentuale pari all' 80% dell'eccedenza dell'Indice di Riferimento rispetto alla soglia del 5%.

Qualora emerga dall'istruttoria l'effettiva necessità di revisione dei prezzi, ai sensi di quanto previsto sopra, la Stazione appaltante con propria determinazione provvederà all'aggiornamento dei Prezzi oggetto di Rilevazione - in caso di aumento degli stessi, previa istanza del fornitore - limitatamente alle prestazioni non ancora eseguite alla scadenza del Periodo di Rilevazione, nel rispetto degli stessi periodi di rilevazione, indici di riferimento e soglie di variazione previsti nel presente articolo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.2 dell'allegato II.2-bis, qualora i Prezzi Revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti al Fornitore che non trovi giusta copertura, ai sensi dell'art. 60, comma 5 del Codice, nelle somme stanziare dalla Stazione appaltante, quest'ultima avrà diritto di recedere dal contratto (rif. risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto) oppure di ridurre i quantitativi in modo da lasciare fermo il corrispettivo dovuto.

In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite.

In tutti i casi di risoluzione del contratto ai sensi del presente comma, si applica l'articolo 122, comma 5, del codice.

Le economie da ribasso d'asta verranno accantonate nel provvedimento di aggiudicazione e verranno eventualmente impiegate quali oneri per la rinegoziazione e per la revisione dei prezzi, nei limiti e alle condizioni di cui al comma 5 dell'art. 60 (fatta salva una diversa destinazione disposta dalla normativa vigente).

6. Soggetti ammessi

L'operatore economico per presentare offerta deve essere regolarmente iscritto alla PAD GT SUAM.

In caso di partecipazione alla procedura in raggruppamento di imprese o consorzio, i requisiti di partecipazione sopra indicati devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

7. Requisiti generali

L'operatore economico è escluso dalla trattativa se sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94-95 e ss. del Codice.

E' comunque escluso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 1 lett. a) del D. Lgs 36/2023 (iscrizione al registro della C.C.I.A.A. o altro Albo capace di attestare lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del contratto).

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e l'idoneità professionale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (F.V.O.E.).

8. Presentazione offerte

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Telematica. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato nella richiesta d'invito alla presente procedura, la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'offerta è vincolante per il concorrente, con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatte in altra lingua, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

9. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad **eccezione delle false dichiarazioni**;
- il difetto di sottoscrizione dei documenti e delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di giorni 10, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta

10. Busta amministrativa A - Documentazione amministrativa

Tutta la seguente documentazione amministrativa, prescritta nel disciplinare di gara, deve essere caricata sulla piattaforma GT SUAM:

- Disciplinare di gara firmata digitalmente per accettazione;
- DGUE request in formato xlm da compilare digitalmente sulla PAD e da rinviare formato pdf.
- Ricevuta/copia del pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo previsto dal sistema, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC in essere pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.
- Capitolato speciale da restituire firmato per accettazione.

11. Busta Tecnica B - Offerta tecnica

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile dalla piattaforma.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, dal Legale Rappresentante o da un suo procuratore, deve contenere a pena di inammissibilità dell'offerta e conseguentemente esclusione dalla procedura di gara, i seguenti documenti:

- descrizione delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto **-scheda tecnica-**, come richiesto dal capitolato Speciale di appalto, allegato alla presente procedura;
- Certificati e/o dichiarazioni/attestazioni in relazione alla normativa di settore nazionale e internazionale, come richiesto dal capitolato Speciale di appalto, allegato alla presente procedura.
- L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara (capitolato speciale di appalto), nel rispetto del principio di equivalenza.
- Relazione tecnica della fornitura offerta: contenente la descrizione delle caratteristiche tecniche del dispositivo presentato con riferimento ad ogni singolo criterio qualitativo e alla descrizione dello stesso, come indicati nella tabella di cui al successivo punto 14.1. Si richiede pertanto di organizzare la relazione tecnica anche in paragrafi/capitoli quanti sono i criteri indicati, in modo tale da rendere facilmente identificabili le caratteristiche richieste da ogni singolo parametro per l'assegnazione del punteggio alla qualità.
- Relazione di equivalenza se necessaria.

12. Busta Economica C - Offerta economica

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella piattaforma.

La compilazione dell'offerta economica avverrà direttamente sulla piattaforma telematica la quale prevede, in sintesi, l'accesso alla voce "*Busta economica*", dove l'operatore economico potrà inserire il valore offerto quadriennale, con massimo **di tre decimali** dopo la virgola.

L'offerta economica generata dalla piattaforma sarà espressa automaticamente sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida l'offerta indicata in lettere. Il concorrente deve compilare ed inviare unitamente all'offerta economica generata dalla piattaforma:

- il dettaglio dell'offerta economica secondo il Modulo Offerta Economica allegato riportando le informazioni ed i dati ivi richiesti;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'importo complessivo offerto dovrà essere perfettamente allineato a quello che verrà riportato nell'allegato modello "Modulo Offerta Economica" contenente il dettaglio dell'offerta economica.

I prezzi unitari INDICATI NEL MODULO OFFERTA ECONOMICA rimangono fissi ed invariabili e prevarranno in qualunque caso di divergenza al fine della determinazione dell'importo complessivo.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi unitari fissati a base d'asta indicati nel Modulo offerta economica. Nel dettaglio economico il concorrente dovrà indicare il prezzo unitario offerto per i prodotti, tenendo conto del prezzo UNITARIO di base insuperabile indicato nel modulo offerta economica. Saranno escluse dalla gara le offerte che supereranno il prezzo a base d'asta quadriennale indicato nel modulo dettaglio offerta economica

13. Campionatura e prova pratica

La commissione, qualora lo ritenesse opportuno, dopo aver analizzato l'offerta tecnica presentata (che resta nella sua essenza documentale il parametro principale e imprescindibile al quale la Commissione deve fare riferimento) potrà richiedere, a discrezione, una campionatura e/o una prova del dispositivo medico, al fine di verificare l'idoneità dei prodotti offerti e la loro conformità ai requisiti stabiliti nei criteri di valutazione, secondo le modalità che verranno comunicate in tempi congrui dopo la valutazione dell'offerta tecnica presentate. Si precisa fin da ora, che i campioni dovranno essere consegnati e, qualora richiesto accompagnati in tutta la fase di prova da uno specialist della società concorrente, al fine di fornire supporto per l'esame tecnico del dispositivo. I campioni presentati per l'esame tecnico devono essere identici per caratteristiche tecniche, confezionamento ed etichettatura, senza difformità alcuna, al prodotto che, se aggiudicato, sarà oggetto di fornitura.

14. Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata **sull'unico lotto** in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
totale	100

14.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Criterio	Punteggi	Descrizione
A- Ergonomicità ed affidabilità del sistema di rilascio	20	Maggior coefficiente all'offerta che evidenzia le migliori: caratteristiche ergonomiche dell'impugnatura del dispositivo con superficie antiscivolo; guaina dell'ago affusolata e personalizzata in base al diametro dell'ago; connettore per mantenere un ancoraggio saldo tra strumento e ago, preferibilmente in ottone. Semplicità e sicurezza dell'utilizzo;
B- Ecogenicità dell'ago	10	Maggior coefficiente all'offerta che evidenzia la migliore visibilità di tutto l'ago durante la procedura

C- Caratteristiche tecniche dei materiali	5	Maggiore coefficiente all'offerta che evidenzia la capacità di conservare l'affilatura delle punte anche dopo ripetuti passaggi con miglioramento della procedura e risparmio economico
D- Efficacia ed efficienza del prelievo	30	Maggior coefficiente all'offerta che evidenzia le migliori caratteristiche: Capacità dell'ago di garantire il prelievo del Core del linfonodo per avere una diagnosi istologica; ecogenicità e qualità del materiale per una maggiore stabilità durante il prelievo;
E- Confezionamento e istruzioni d'uso	2	Maggior coefficiente all'offerta che evidenzia le migliori caratteristiche ergonomiche del confezionamento, con particolare riferimento alla semplicità di apertura e chiarezza di indicazione del contenuto
F- Presenza di studi clinici/scientifici	3	Maggior coefficiente all'offerta che presenta i migliori studi clinici che comprovano l'efficacia e la qualità del dispositivo proposto in relazione alle caratteristiche dell'ago.

I punteggi relativi ai suddetti criteri/sub criteri di valutazione sono catalogabili come “Punteggi discrezionali” il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice in cui la medesima esprime un motivato giudizio collegiale cui corrisponde l'attribuzione di un coefficiente variabile tra zero ed uno, secondo una scala di valutazione riportata nel successivo paragrafo del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 108 comma 7 è prevista una **soglia di sbarramento pari a punti 42/70**.

La soglia minima sopra indicata sarà applicata prima della riparametrazione.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

I coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari nel modo seguente:

ciascun commissario attribuisce, per ogni criterio di valutazione qualitativo, cui è assegnato il suddetto punteggio discrezionale, un coefficiente variabile tra zero e uno, sulla base del metodo della attribuzione discrezionale, in relazione alla seguente tabella:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE CRITERI/SUBCRITERI DISCREZIONALI	
0	Assente
0,2	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,6	Sufficiente
0,8	Buono
1	Ottimo

Una volta che ogni commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, costituente il giudizio collegiale della commissione.

Le ragioni di tale attribuzione saranno adeguatamente motivate dalla Commissione.

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub criteri o criteri, se nel singolo sub criterio o criterio discrezionale nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sul singolo sub criterio o criterio discrezionale il valore 1 e a riparametrare tutti gli altri coefficienti attraverso la seguente formula: [(coefficiente medio attribuito al concorrente che non ha ottenuto il punteggio più

alto/coefficiente medio attribuito al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto) X punteggio previsto per lo specifico sub criterio o criterio].

14.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

E' attribuito all'elemento economico "percentuale di ribasso" indicata nell'offerta economica, un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula non lineare:

$$Vi = \left(\frac{Ri}{Rmax} \right)^{0,3}$$

Dove

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-simo;

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente > 0. Il coefficiente scelto è 0,3

14.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

Sarà dichiarata prima in graduatoria la ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascuno dei due elementi di valutazione previsti (qualità-prezzo).

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente ai prezzi, costituiscono obbligo contrattuale.

Si procederà all'affidamento, anche in caso di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto della gara.

15. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice.

A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, **apposita dichiarazione**.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce

“Bandi e altri documenti di gara su piattaforma telematica”, cliccando sulla voce “Gare e procedure scadute”, accedendo dalla scheda di dettaglio della presente procedura nella sezione “Atti e documenti”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni e opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

16. Modalità di svolgimento della procedura

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

della documentazione Amministrativa;

delle offerte tecnica;

delle offerte Economica;

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Valutazione dell’offerta tecnica e economica il RUP procede all’apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all’esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 14.1.

Sulla Piattaforma sono visibili una volta assegnati:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all’apertura e alla valutazione dell’offerta economica, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata tramite il canale “comunicazione” della Piattaforma digitale. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio tramite il canale “comunicazione” della Piattaforma digitale. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L’offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

17. Offerta anormalmente bassa

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

18. Garanzia definitiva

Per la stipula del contratto, l'aggiudicatario deve costituire garanzia definitiva pari al 5% dell'importo aggiudicato (art. 53 comma 4 del D.lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici);

19. Aggiudicazione della procedura e contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 10 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procederà con lo scorrimento della graduatoria e a effettuare le verifiche sull'operatore economico posizionato al secondo posto. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 55 comma 1 del D.Lgs 36/2023 entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Agli affidamenti dei contratti di importo alla soglia comunitaria non sono applicati termini dilatori previsti dall'art. 18 commi 3 e 4 del codice.

Il contratto sarà stipulato in conformità all'art. 18 comma 1 del Codice in modalità elettronica in relazione alla modulistica che verrà inviata dalla stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'imposta di bollo sul contratto viene determinata in conformità all'art. 18 comma 10 del Codice e relativo allegato I.4. Al contratto si applicano le disposizioni di cui al Provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 240013 del 28/06/2023 e la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28 luglio 2023.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura con apposita motivazione.

20. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

21. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma telematica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Considerato che in caso di accesso agli atti, saranno consegnati i file originali firmati digitalmente, si invita a non inserire nelle diverse sezioni della documentazione richiesta (amministrativa/tecnica/economica) copie dei documenti di identità del sottoscrittore all'interno dei file trasmessi. Eventualmente allegare il/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i una sola volta con file separato rispetto al file della documentazione.

I documenti pubblicati saranno visualizzabili agli operatori economici non esclusi e collocati nei primi cinque posti in graduatoria mediante l'accesso all'area riservata del Portale Appalti sotto la voce "Espletamento della gara- Accesso agli atti e offerte".

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC, la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

22. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Ancona

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ascoli Piceno

23. Disposizioni finali

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto di contratto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

- Per la prestazione eseguita dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica, ai sensi del D.M. Economia e Finanze del 3 aprile 2013, n. 33.
- Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatto comunque salvo che l'invio di documentazione incompleta o erronea, da parte del Prestatore, ha l'effetto di sospendere i termini di pagamento fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta, ai sensi dell'art. 4, c.2 del D.lgs.231/2002.
- Gli ordini saranno comunicati al fornitore con modalità elettronica (NSO), Codice Univoco per fatturazione elettronica (CUU) W0U20W.
- In materia di pagamento degli ordinativi trova applicazione il decreto 7/12/2018 avente ad oggetto "Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio Sanitario nazionale" in base al quale:
 - a partire dal 1 ottobre 2019, salvo differimento di tale data, gli ordinativi saranno obbligatoriamente emessi tramite il sistema denominato "Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO)", istituito presso il MEF;

i riferimenti a tale ordine, processato tramite NSO, andrà necessariamente riportato dall'appaltatore/concessionario nella fattura elettronica, pena l'impossibilità per stazione appaltante di liquidare e pagare le fatture, ai sensi dell'art.3, comma 4, del D.M. sopra richiamato.

24. Referente del fornitore

All'atto di stipula del contratto, il fornitore nomina un referente unico per la gestione del Contratto, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

25. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita Scheda Informativa reperibile sul sito aziendale voce: privacy AST Ascoli Piceno (link: <https://www.asur.marche.it/privacyast5>).

Il Direttore U.O.C. Area Supporto Acquisti e Logistica
Dott. Pietrino Maurizi