

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CATIA LITANTRACE

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/12/2001 a tutt'oggi

Azienda Sanitaria Territoriale Fermo, Via Zeppilli 18, 63900 Fermo

Tipo di ente: azienda sanitaria

Collaboratore amministrativo professionale a tempo pieno e indeterminato
Mansioni conformi al relativo C.C.N.L.

Dal 01/04/2017 al 31/03/2018

A.O.U. Policlinico Umberto I, Viale del Policlinico 155, Roma

Tipo di ente: azienda sanitaria

Dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato

Mansioni conformi al relativo C.C.N.L.

Dal 02/07/2004 al 01/07/2004

A.S.U.R. Marche Zona Territoriale 11, Via Zeppilli 18, 63900 Fermo

Tipo di ente: azienda sanitaria

Collaboratore amministrativo professionale a tempo pieno e determinato

Mansioni conformi al relativo C.C.N.L.

Dal 02/07/2001 al 30/11/2001

Provincia di Macerata

Tipo di ente: ente locale

Istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato

Mansioni conformi al relativo C.C.N.L.

Dal 29/12/2000 al 30/06/2001

Ministero della Sanità - Ufficio di Sanità Marittima ed Aerea di Ancona (Banchina Nazario Sauro, 60100 Ancona)

Tipo di ente: amministrazione centrale

Collaboratore a tempo determinato in qualità di amministrativo non laureato, in virtù di contratto di diritto privato per collaborazione a tempo determinato, per un totale di 36 ore settimanali,

Mansioni amministrative corrispondenti al profilo

Dal 23/10/2000 al 28/12/2000

Comune di Monte San Pietrangeli, Piazza Roma, 63010 Monte San Pietrangeli (FM)

Tipo di ente: ente locale

Istruttore Addetto Ufficio Tributi a tempo determinato e parziale (trenta ore settimanali)

Mansioni conformi al relativo C.C.N.L.

Dal 20/05/2000 al 19/10/2000

Comune di Civitanova Marche Piazza XX Settembre, 62012 Civitanova Marche (MC)

Tipo di ente: ente locale

Funzionario amministrativo (categoria D3, ex 8^a Q.F.), a tempo pieno e determinato

Mansioni conformi al relativo C.C.N.L.

Dal 01/06/1998 al 30/11/1998

Università di Camerino, Piazza Cavour 19F- 62032 Camerino (MC)

Tipo di ente: Università

Assistente amministrativo (ex 6^a Q.F.), a tempo pieno e determinato

Mansioni conformi al relativo C.C.N.L.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno accademico 2009/2010; conseguimento in data 31/01/2011 del Master Universitario di secondo livello in "Diritto sanitario" istituito dall'ASUR Marche, dall'Università degli Studi di Camerino, dall'Università degli Studi di Macerata e dal Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (AN); durata legale: un anno accademico

Anno accademico 2007/2008; conseguimento in data 11/12/2008 presso l'Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche, il seguente titolo: Master Universitario di secondo livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione"; durata legale: un anno accademico

Dall'anno accademico 1998/1999 all'anno accademico 2002/2003: diploma di Specialista in Diritto Civile, conseguito in data 15/03/2004, presso la Scuola di Specializzazione (triennale) in Diritto Civile dell'Università di Camerino; durata legale: tre anni accademic;

Dall'anno accademico 1987/1988 all'anno accademico 1994/1995: conseguimento in data 13/05/1996 del diploma di laurea in giurisprudenza (previgente ordinamento) presso l'Università "La Sapienza di Roma; durata legale: quattro anni accademici

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare con altre persone (acquisita attraverso le esperienze di lavoro)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di studio e di analisi finalizzata alla soluzione dei problemi (acquisita attraverso gli studi e le esperienze di lavoro)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenze informatiche di base acquisite attraverso corsi e la pratica operativa: utilizzo del pacchetto office; buona capacità nell'utilizzo di internet e della posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Nessuna

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Nessuna

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a diversi seminari, corsi di formazione in materia di appalti, diritto amministrativo, etc.

Titolarità dal 16/12/2022 per la durata di cinque anni, dell'incarico di funzione di tipo A1 – Incarico di organizzazione – Recupero crediti e cessione servizi attiva e passiva di cui all'assetto degli incarichi di funzione definito con determina del Direttore di Area Vasta n. 459/Av4 del 17/06/2021 dell'Area A.T.L. E relativo all'U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera;

Prestazione di servizio presso la Regione Marche – Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (con sede ad Ancona, Via Palestro n. 19) in posizione di distacco a tempo pieno dal 15/07/2013 al 31/05/2016

Titolarità 16/12/2009 fino al 31/05/2016 dell'incarico di posizione organizzativa "Gestione procedimenti amministrativi di gara d'appalto – UOC Provveditorato"

Abilitazione alla professione di avvocato

ALLEGATI

Nessun allegato