



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **PATRAGNONI LAURA**

E-mail **laura.patragnoni@sanita.marche.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **05.04.1973**

Esperienza professionale

Date Dal 01.12.2023 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Incarico di funzione di tipo A1" Settore Medicina Convenzionata e Specialistica Ambulatoriale"
affidente l'Area ATL-UOC Direzione Amministrativa Territoriale della AST-AP.

Date Dal 18/03/2022 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Componente titolare dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Unico dell'Area Vasta 5 ex Determina n.
301/AV5 del 18/03/2022

Date Dal 2016 al 30.11.2023
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo professionale (cat.D) : In aggiunta alle attività proprie della PO, su
indicazione del Dirigente UOC DAT ha svolto funzioni di coordinamento inerenti la gestione giuridica
dei MMG e PLS e di supporto all'Ufficio Anagrafe Assistiti.

Date Dal 16.05.2015 al 30.11.2023
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo professionale (cat.D) con Posizione organizzativa "Settore medicina
sanitaria di specialistica ambulatoriale. Trattamento economico medici convenzionati"

Date Dal 15.01.2003 al 14.05.2015
Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore amministrativo professionale (cat.D) a tempo indeterminato

Date Dal 16.01.2002 al 14.01.2003
Lavoro o posizione ricoperti Assistente amministrativo (cat.C) a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Svolgimento dell'attività amministrativa- contabile nel settore della medicina convenzionata con incarico
di funzione di tipo A1 affidente l'Area ATL-UOC Direzione Amministrativa Territoriale della AST-AP. In
tale ambito garantisce il coordinamento di tutti i processi tecnico-amministrativi, favorendo l'integrazione
funzionale tra attività sanitarie ed amministrative, fornendo concreto supporto anche ai Direttori di
Distretto. Nell'ambito delle competenze gestionali ed organizzative, con alto grado di autonomia nello
svolgimento delle attività, tende ad assicurare, nelle materie di competenza ed in osservanza delle
indicazioni regionali, la gestione unitaria delle procedure, il rispetto delle tempistiche assegnate dalla
Direzione Aziendale e dell'UOC di appartenenza, il rispetto dei comportamenti amministrativi e di
relazione tra le diverse strutture operative dell'Azienda, della Regione e degli altri Enti Pubblici coinvolti.
In particolare per il settore della medicina convenzionata garantisce:
- il supporto amministrativo e contabile all'applicazione di tutti gli istituti giuridici ed economici degli

AA.CC.NN. riguardanti i Medici di Medicina Generale (Assistenza primaria a ciclo di scelta, Assistenza primaria ad attività oraria, Medici addetti ai servizi di Guardia Medica Turistica, Emergenza Sanitaria Territoriale-118, Medicina Penitenziaria) e Pediatria di Libera Scelta; Procedure di rilevazione carenze relativi agli AA.CC.NN. dei MMG e PLS con relativa richiesta di pubblicazione sul BUR MARCHE; redazione di documentazione e reportistica per Fondi MMG, PLS; partecipazione ai vari Comitati istituzionali; partecipazione ai gruppi tecnici di coordinamento regionale; esecuzione provvedimenti disciplinari disposti da Commissione di Disciplina (UPDC), cura ed organizzazione dei rapporti previdenziali con ENPAM, Istituti assicurativi e Sindacati Medici per la parte di competenza.

-il Supporto amministrativo ai Medici per l'orientamento dell'attività in coerenza con gli obiettivi aziendali e regionali (soprattutto in materia di appropriatezza e spesa farmaceutica) in collaborazione i Distretti Sanitari e con il Servizio Farmaceutico.

-Per la Specialistica ambulatoriale: applicazione di tutti gli istituti giuridici ed economici degli AA.CC.NN., riguardanti gli Specialisti Ambulatoriali Interni, medici veterinari, professionisti Psicologi ed altre professionalità (Biologi e Chimici); procedure di rilevazione ore vacanti e riconversione di ore da diverse branche; pubblicazione trimestrale delle ore vacanti e progettuali; tenuta ed aggiornamento dei fascicoli personali e degli stati matricolari, rilascio di certificazioni inerenti il rapporto convenzionale; esecuzione provvedimenti disciplinari disposti da Commissione di Disciplina (UPDC), determinazione e liquidazione premio operosità, cura ed organizzazione dei rapporti previdenziali con ENPAM, Istituti assicurativi e Sindacati Medici per la parte di competenza.

- Segreteria Comitato Specialistica Ambulatoriale art.24 ACN/2009 e s.m.i..

- Componente del gruppo di coordinamento regionale per le delegazioni trattanti AA.II.RR. Medicina convenzionata.

- Per tutti i settori della Medicina Convenzionata (MMG, PLS, MSA) produce apposita reportistica raccordandosi con il Controllo di Gestione ed il Servizio Economico-Finanziario.

Oltre alle funzioni proprie, supporta il Dirigente UOC DAT per attività connesse all'Ufficio Anagrafe/Esenzione della AST –AP.

Dal 18.03.2022 svolge le attività inerenti il ruolo di componente titolare UPD e UPDC della AST di Ascoli Piceno.

Dal 2015 ad oggi svolge personalmente in qualità di referente tutte le attività connesse alla redazione e controllo delle certificazioni uniche della medicina convenzionata (dal 2015 al 2022 per ASUR Marche) dal 2023 per AST di Ascoli Piceno.

Dal 2015 ad oggi è referente aziendale per le deleghe sindacali della medicina convenzionata SISAC (dal 2015 al 2022 in qualità di Referente ASUR lo ha svolto per tutte le ex Aree Vaste delle Marche).

Già dal 11.01.2005 ha svolto attività di:

- Gestione attività amministrativa, giuridica ed economica e di rilevazione presenze, della Medicina Convenzionata (Specialistica Ambulatoriale, Medicina Generale e Pediatria di libera scelta, Continuità Assistenziale, Emergenza Sanitaria Territoriale);
- Segretario Comitato Consultivo Zonale della Medicina Specialistica Ambulatoriale Interna della Provincia di Ascoli Piceno e fino a giugno 2013 anche per la Provincia di Fermo. Componente Comitato Regionale Medicina Specialistica Ambulatoriale Interna
- Segretario Commissione Paritetica Aziendale ex art. 20 co.5 ACN/2020 MSA;
- Referente e responsabile dei procedimenti amministrativi della Sanità Penitenziaria dal 2008 al 2011 per L'ASUR Marche e dal 2008 alla data odierna per l'Area Vasta 5
- Componente Gruppo Anagrafiche Economico Personale Convenzionato dell'ASUR Marche
- Delegato del Direttore Generale per la Delegazione trattante dell'AIR della Medicina Specialistica Ambulatoriale Interna;
- Componente gruppo di lavoro Asur "Nucleo di Medicina Convenzionata" per studio, analisi e valutazioni di tutta la medicina convenzionata nonché predisposizione e stesura di atti interni ed esterni di coordinamento delle ex 5 Aree Vaste, già 13 Zone Territoriali.

Dal 2008 al 2011

- Attività di supporto alla Direzione Sanitaria ASUR MARCHE limitatamente a due accessi settimanali;
- Componente della Segreteria Tecnico Scientifica del Comitato Etico dell'ASUR MARCHE;
- Attività istituzionali della Segreteria del Direttore della Zona Territoriale 13 di Ascoli Piceno;

	Dal 01.08.2002 al 10.01.2005
	• Gestione amministrativa ed economica convenzioni con strutture private accreditate; • Attività di supporto al SERT;
	Dal 16.01.2002 al 31.07.2002 (ASL n. 9 Macerata)
	• Referente Distrettuale per l'URP della ex ASL 9 di Macerata; • Addetta Ufficio Accettazione, Cassa ed Ufficio Anagrafe; • Addetta Sportello della Salute.
	Dal 01.02.2000 al 31.07.2000 (USL 13 Ascoli Piceno)
	Volontario laureato autorizzato presso il settore legale del Servizio Affari Generali A.S. USL 13 di AP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE MARCHE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO Via degli Iris n. 1 - 63100 ASCOLI PICENO (ex ASL 13 di Ascoli Piceno, dal 01.01.2004 ex ASUR Zona Territoriale 13 di Ascoli Piceno, dal 01.1.2011 ex Area Vasta 5 Ascoli Piceno))
Date	Dal 08.11.1999 al 31.05.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante forense iscritta nel registro dei Praticanti Avvocati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno
Date	Dal maggio 1999 a luglio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente volontario della Prof.ssa Paola Maiorano, docente in Scienze delle Finanze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Teramo- Facoltà di Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------|---|
| Date | <p>– Anno Accademico 2020/2021 –</p> <p>A. Corso di rivalidazione della Formazione Manageriale per direttore di struttura complessa, direttore sanitario e direttore amministrativo, organizzato dalla Università di Camerino, scuola di Giurisprudenza concluso con votazione 100/100 il 13.12.2021.</p> <p>– Anno Accademico 2009/2010 –</p> <p>B. Master Universitario di II livello in "Diritto Sanitario" organizzato da Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Camerino, Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo e ASUR Marche votazione 100 e lode discutendo una tesi su "Tutela della salute ed organizzazione sanitaria negli Istituti Penitenziari delle Marche" concluso in data 31.01.2011. <u>Riconosciuto quale formazione manageriale ai sensi degli artt. 15 e 16-quinquies del D. Lgs. N. 502/92 e s.m. – giusto Decreto n. 62/RAO del 10/06/2014.</u></p> <p>– Anno Accademico 2004/2005–</p> <p>C. Corso Universitario di Perfezionamento in "Gestione e Controllo nelle aziende del sistema sanitario marchigiano" presso l'Università degli Studi di Macerata con attribuzione di n. 15 Crediti Formativi Universitari, concluso in data 01.07.2005.</p> <p>– Anno Accademico 1998/1999 –</p> <p>D. Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento, conseguito presso l'Università degli Studi di Teramo con votazione 110/110 discutendo una tesi sul "Federalismo fiscale".</p> |
|------|---|

– Anno Scolastico 1992/1993–

E. Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico A. Orsini di Ascoli Piceno

Principali tematiche/competenza
professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Teramo
Università degli Studi di Camerino
Università degli Studi di Macerata
Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo Osimo

Formazione

1. CORSO WEBINAR "Nuovi ACN-Accordi Colettivi Nazionali 2024 dell'assistenza primaria e della specialistica: scenari applicativi in evoluzione" organizzato da FIASO in data 9.05.2024.
2. Corso "La rivoluzione digitale del diritto alla salute" nell'ambito dei corsi di formazione per manager della sanità "la salute che verrà. Salotti virtuali tra diritto e sanità" organizzato dalla scuola di Giurisprudenza dell'Università di Camerino il 27.03.2024 webinar.
3. CORSO "FIASO DM77 PNRR nuovi ACN scenari per le politiche del personale nelle cure primarie/ le reti organizzative integrate" organizzato da FIASO in data 30.11.2023
4. CORSO "FIASO DM77 PNRR nuovi ACN scenari per le politiche del personale nelle cure primarie/ i nuovi ACN dei convenzionati" organizzato da FIASO in data 23.11.2023
5. Corso "Come il Covid ha cambiato la nostra salute e la nostra vita, organizzato da LOPEZ Eventi e congressi in data 12.11.2022.
6. Formazione inBiz per Asur Marche tenutosi il 4.10.2022 via skipe.
7. Corso ECM 21849 : " Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) in sanità – Area Vasta 5 edizione 1 completato il 21.07.2022.
8. Evento formativo "La Certificazione Unica 2022 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta" organizzato dalla Maggioli e tenutosi in FAD il 10 febbraio 2022.
9. Corso formativo "La certificazione unica 2019 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta" svoltosi presso le aule dell'Ufficio Formazione Area Vasta 2 (AN) il 30.01.2019.
10. Corso Formativo " la relazione efficace: la gestione della comunicazione attraverso il role playing (A-2) codice n. 16222 edizione 7) organizzato dall'ASUR MARCHE e tenutosi ad AP il 23.05.2017 per complessive n. 10 ore.
11. Evento formativo "la Certificazione Unica 2017 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta" organizzato dalla Maggioli, tenutosi a Bologna il 9/02/2017;
12. Corso formativo "la digitalizzazione della PA: documento informatico, firma digitale, pec" tenutosi ad Ascoli Piceno il 04.10.2016;
13. Corso formativo obbligatorio sulla sicurezza nei luoghi di lavoro formazione generale" tenutosi ad Ascoli Piceno il 24.05.2016;
14. Corso formativo "aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza" svoltosi presso le aule dell'Ufficio Formazione Area Vasta 2 (AN) il 04.04.2016;
15. Corso formativo "La certificazione unica 2015 e le altre novità fiscali per i sostituti d'imposta" svoltosi presso le aule dell'Ufficio Formazione Area Vasta 2 (AN) il 06/02/2015;
16. Evento formativo "the Chronic Care Model" organizzato dall'IPASVI e dall'Asur Marche a San Benedetto del Tronto il 17/05/2014;
17. Corso "Strumenti per la gestione dell'assistenza Territoriale" svoltosi a Porto San Giorgio il 3.12.2013 organizzato dalla SIFOP (società italiana di formazione permanente per la medicina specialistica).
18. Corso "La responsabilità professionale sanitaria dopo la riforma "Balduzzi" organizzato da ARS e Asur Marche, tenutosi ad Ascoli Piceno il 10.06.2013.
19. Seminario "Il presente ed il futuro della pensione dei medici" organizzato dall'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri della provincia di Fermo il 15.09.2012 a Fermo.
20. Evento formativo "Tu come Leader" organizzato dall'IPASVI a San Benedetto del Tronto il 01/06/2012.
21. Evento formativo Asur Marche Area Sistemi Informativi: "Rilevazione presenze/assenze medicine Convenzionate" tenutosi a San Benedetto del Tronto nei giorni 31.01.2012 e 01.02.2012.
22. "Corso Antincendio di tipo A per strutture a Basso rischio" tenutosi presso le aule dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento il 27.10.2011.
23. Corso di formazione "il decreto legislativo 53/2010 di attuazione della direttiva ricorsi e le modifiche al codice dei contratti pubblici" organizzato dal Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo Osimo il 29 e 30 giugno 2010 (9 crediti formativi).
24. Corso "l'esercizio professionale e il rapporto di lavoro dopo la riforma "Brunetta". Valutazione del personale, sistema incentivante, procedimenti disciplinari e doveri nelle previsioni del

- D.Lgs. 150/2009" organizzato dalla Asur marche ZT 13 e tenutosi con esito positivo in data 26.05.2010.
25. Corso di formazione "Organizzazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni dopo il decreto legislativo 150/2009" organizzato dal Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo Osimo il 27 e 28 aprile 2010 (9 crediti formativi).
 26. anno accademico 2009/2010 frequentato con regolare frequenza e profitto il Corso "La disciplina dei rapporti con i medici alla luce del nuovo CCNL" organizzato dalla Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali (ente promotore CEIDA) tenutosi a Roma dal 29 novembre al 1° dicembre 2009 per complessive n. 18 ore.
 27. Corso "Il nuovo Accordo Nazionale di Lavoro dei Medici di Medicina Generale" organizzato dalla Maggioli Formazione e Consulenza a Milano il 20 novembre 2009.
 28. Corso di formazione organizzato dalla Maggioli CISEL presso la sede dell'ASUR MARCHE dal titolo "le ultime novità in materia di organizzazione e gestione del personale delle Aziende Sanitarie" in data 09.04.2009.
 29. anno accademico 2009/2010 frequentato con regolare frequenza e profitto il Corso "La disciplina dei rapporti con i medici alla luce del nuovo CCNL" organizzato dalla Scuola Superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali (ente promotore CEIDA) tenutosi a Roma dal 20 al 22 aprile 2009 per complessive n.18 ore.
 30. Corso di formazione "Seminario in Diritto Amministrativo II edizione" organizzato dalla Direzione Generale dell'Asur Marche nel periodo settembre- novembre 2008 per un totale di 32 ore.
 31. Corso "Come valorizzare il proprio ruolo, le relazioni e il lavoro nel gruppo" tenutosi presso le aule dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento dal 14.05.2008 al 15.05.2008 per complessive ore 16.
 32. Corso "Il Codice per la Privacy" tenutosi presso le aule dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento il 06.11.2007 per complessive n. 4 ore.
 33. Giornata di studio "L'accordo nazionale di lavoro dei medici specialisti ambulatoriali interni e delle altre professionalità" organizzato dalla CISEL a Bologna l'8 giugno 2007.
 34. Corso "Il Protocollo informatico Paleo" tenutosi presso la sede dell'ASUR Zona Territoriale 13 nel giorno 21.03.2007.
 35. Corso "Utilizzo della procedura di protocollazione informatica Paleo" organizzato dalla Regione Marche e tenutosi presso la sede dell'ASUR Zona Territoriale 13 nel giorno 13.02.2007.
 36. Corso anagrafe- il fascicolo del cittadino tenutosi presso le aule dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento nei giorni 16.10.2006, 23.10.2006, 14.11.2006, 28.11.2006.
 37. Corso di Inglese (basic level), della durata di mesi tre, organizzato dalla British Institutes nell'anno 2004, tenutosi presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento.
 38. Corso "Il sistema di controllo nella Regione Marche", tenutosi presso l'Aula dell'Ufficio Formazione il 14/12/2004.
 39. Corso "Mantenersi in forma: modulo "il consenso informato – la privacy" tenutosi presso l'Ospedale Mazzoni il 02/12/2003;
 40. Mantenersi in forma: modulo: "Accreditamento, Certificazione, Norme ISO – La Qualità, La Carta dei Servizi e la Guida dei Servizi" tenutosi presso l'Ospedale Mazzoni il 24/11/2003.
 41. Corso "Mantenersi in forma: modulo: "L'etica e l'estetica", tenutosi presso l'Ospedale Mazzoni il giorno 18/11/2003;
 42. Corso " Mantenersi in forma: modulo "il controllo di gestione- il nucleo di valutazione- il ruolo dei Comuni- la Regione, l'Agenzia Regionale." tenutosi presso l'Ospedale Mazzoni il 04/11/2003;
 43. Corso "Mantenersi in forma: modulo "Contratto, la cessione dei servizi, la libera professione, il sistema incentivante" tenutosi presso l'Ospedale Mazzoni il 30/10/2003;
 44. Corso "Mantenersi in forma: modulo "il grande messaggio dell'accoglienza" tenutosi presso l'Ospedale Mazzoni il 09/10/2003;
 45. presentazione del libro "L'altra Adolescenza" di Vincenzo Luciani, manifestazione organizzata dal Consultorio Familiare Asur Marche ZT12 e ZT13 e Unione dei Comuni della Vallata del Tronto nell'Anno 2009.
 46. presentazione del libro "adolescenza, adolescenti", manifestazione organizzata dalla ex A.S. USL 13 di Ascoli Piceno nell'anno 1999.

-di aver partecipato a n. 14 (quattordici) Congressi Nazionali SUMAI tenutisi negli anni 1998, 1999, 2000, 2001, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013.

DOCENZE

1. Docente nel Progetto formativo SA.PE.RE (Sanità Penitenziaria Relazionandosi) nelle tre edizioni : Ascoli Piceno (1-2-3 febbraio 2011), Ancona (8-9-10 febbraio 2011) e Pesaro (15-16-17 febbraio 2011)

Capacità e competenze personaliMadrelingua **Italiana**Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B2		B2		B2		B2		B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Pro-attiva e determinata al raggiungimento di obiettivi propri e di gruppo.
Affidabile. Capace di collaborazione e lavoro di squadra con apporti positivi al gruppo di lavoro, formulando proposte e condividendo informazioni e metodologie lavorative.
Tende a migliorare il clima interno al gruppo attraverso la gestione dei conflitti, creando relazioni tra le persone del gruppo.

Capacità e competenze relazionali

Membro equipaggio Barca a vela Hyperion ITA6163, partecipando a numerose regate nazionali (es. Barcolana, Veleziana,)

Capacità e competenze organizzative

Orientata al risultato e all'innovazione contribuendo alla definizione ed all'implementazione di tecniche, metodi e strumenti innovativi sia nell'ambito professionale che gestionale.

Capacità e competenze tecniche

Gestione Hardware e pacchetto Office.
HARDWARE
☐ Gestione ordinaria Hardware
SOFTWARE
☐ Programmi di scrittura: WORD
☐ Programmi di archiviazione Access
☐ Fogli elettronici Excell
☐ Programmi di presentazione Power Point
☐ Gestione immagini Adobe Photoshop
☐ Gestione rete internet Internet Explorer
☐ Gestione Posta Elettronica -Outlook
☐ Programma di Elaborazione dati
☐ Programma regionale AREAS per trattamento dati giuridico –economico medici convenzionati
☐ Programma regionale AREAS -modulo RIPRESA per rilevazione presenze medici convenzionati
☐ Programma regionale ARCA per anagrafica assistiti;
☐ Programma regionale PALEO per protocollo informatico;
☐ Programma regionale Open ACT per caricare e associare Determine AST (fino al 2023 Sistema Attiweb);

Competenze acquisite nell'ambito lavorativo e personale

Capacità e competenze artistiche

Hobby disegno e pittura.
Buona manualità nel settore creativo- moda.
Amante del teatro e della musica.

Altre capacità e competenze

IMPEGNATA NEL VOLONTARIATO – Socia AVIS- organizzatrice di Eventi per solidarietà con più di 250 partecipanti (tornei calciobalilla umano).
DISPONIBILE
PRAGMATICA.

Patente Cat. B

Ulteriori informazioni

1. Lettera di plauso del Direttore Generale Asur Marche Dott. Roberto Malucelli, prot. N. 2505 del 29.01.2010 per attività svolta relativa all'avvio della nuova procedura informativa regionale per la Medicina convenzionata per conto dell'ASUR e della Zona Territoriale 13 inserita nel fascicolo personale
2. Lettera di plauso del Direttore Generale Asur Marche Dott. Gianni Genga, prot. N. 1784 del 13.01.2014 per attività svolta nella specialistica ambulatoriale di supporto all'Area Vasta 4 di Fermo inserita nel fascicolo personale