

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANNETTI LUCIA
E-mail	giannettilucia@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27/06/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/01/2023 in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AST DI ASCOLI Via degli Iris –ASCOLI PICENO

SANITARIA

COLLABORATORE AMM.VO ESPERTO

INCARICO DI FUNZIONE DAL 01/12/2023 – GESTIONE LIBERA PROFESSIONE, TRASPORTI SANITARI

Dal 01/01/2011 al 31/12/2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASUR Via Oberdan 2- ANCONA-

SANITARIA

COLLABORATORE AMM.VO ESPERTO

INCARICO DI FUNZIONE – GESTIONE CESPITI-

01/09/2010 al 31/12/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ASUR Via Oberdan- ANCONA-

SANITARIA

COLLABORATORE AMM.VO

Dal 01/01/2003 al 31/08/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AZIENDA USL N.12 Via L. Manara -SAN BENEDETTO DEL TRONTO e ASUR MARCHE Via Oberdan 2 – ANCONA-
SANITARIA
COLLABORATORE AMM.VO ESPERTO

Dal 01/01/1990 al 31/12/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AZIENDA USL N.12 Via L. Manara -SAN BENEDETTO DEL TRONTO
SANITARIA
ASSISTENTE AMM.VO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da 1979 al 1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Statale Commerciale "G. B. Carducci" di Fermo
Contabilità
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Dal 1984 al 1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Statale Commerciale "G. B. Carducci" di Fermo
Piccoli sistemi Basic
Programmatore di piccolo sistemi Basic

Dal 2004 al 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli studi di Macerata
Gestione e controllo nelle aziende del sistema sanitario marchigiano

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

Dopo l'assunzione avvenuta in data 01.10.90 ho prestato servizio presso la MEDICINA DI BASE, il SERVIZIO IGIENE e il DISTRETTO DI GROTTAMMARE E CUPRAMARITTIMA fino al 14.03.1999 dove ho espletato il lavoro amministrativo inerente a tutte le pratiche distrettuali e all'igiene e sanità pubblica con relativa tenuta di protocollo interno. Inoltre ho svolto mansioni di cassiere.

Dal 15.03.99 fino al 31/11/2023 ho prestato servizio presso il Servizio Bilancio di codesta Azienda dove ho provveduto al pagamento di farmacie, avvocati, assicurazioni, affitti, di prestazioni sanitarie specialistiche e di ricovero ad istituti convenzionati, attività ospedaliere, laboratori, case di cura e di riabilitazione.

Inoltre ho gestisco i contributi vincolati, finalizzati ed in c/capitale regionali o di altri soggetti, provvedendo poi al relativo pagamento delle fatture e l'intera valorizzazione del Patrimonio della Zona Territoriale n. 12 con relativa tenuta e gestione del libro cespiti.

Ho curato la gestione di budget per gestore di spesa.

Ho collaborato alla redazione del Bilancio d'esercizio della Zona ed in particolare ho curato la riconciliazione e quadratura contabile dell'area tecnico patrimoniale; altresì ho curato la redazione trimestrale del patto di stabilità, situazione debitoria e la compilazione mensile del piano pagamenti. Ho collaborato per alcuni mesi con la collega Gatti Roberta alla contabilizzazione e pagamento degli stipendi.

Ho svolto funzioni di segretaria nell'ambito di n. 5 corsi di formazione e di riqualificazione OTA E OSA per il conseguimento dell'attestato di qualifica di operatore Socio Sanitario, svoltisi presso questa Zona Territoriale nel periodo compreso tra il 12/05/03 ed il 30/01/2006 e di segretaria alle prove d'esame dei suddetti corsi, ho partecipato alla riunione del consiglio dei Docenti e alla commissione d'esame, in qualità di segretaria, del corso di riqualificazione OSA (allego attestato rilasciato dal Servizio Formazione Educazione Sanitaria URP)

Ho partecipato in qualità di Presidente del Seggio Elettorale alle operazioni per le elezioni delle rappresentanze delle RSU del 15/18 novembre 2004 e del 19/22 novembre 2007 e relativi scrutini.

Inoltre ho partecipato in data 26/27 Novembre 2006, in qualità di Presidente all'elezioni e relativo scrutinio del Consiglio d'Istituto dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di scuola dell'infanzia primaria e secondaria 1° grado di Ripatransone Montefiore dell'Aso e Cossignano (allego attestato).

Nel periodo marzo/giugno 2007 ho partecipato alle riunioni della commissione tecnica per Riprogettazione/ridistribuzione del personale tecnico sanitario e amministrativo di questa zona.

Dal 1 gennaio 2011 mi è stata assegnata la Posizione organizzativa relativa all'area cespiti e ho svolto attività di raccordo nell'ambito del processo gestionale dei cespiti garantendo la organicità e la tempestività delle informazioni tra le UU.OO. Provveditorato / Economato, Tecnico e Bilancio, Dal 19/11/2013 sono stata delegata alla firma degli ordini contabili di incasso e di pagamento Dal 01/12/2023 mi è stato assegnato l'incarico di funzione di tipo A1 dell'area A.T.L. afferente l'U.O.C. Direzione Amministrativa Ospedaliera denominato Gestione libera professione, trasporti sanitari.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

DAL 01/01/2011 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SUL RUOLO CESPITI COLLABORANDO CON IL SERVIZIO TECNICO E PROVVEDITORATO-ECONOMATO.

DAL 01/12/2023 TITOLARE DI INCARICO DI FUNZIONE DI TIPO A1 DELL'AREA A.T.L. AFFERENTE ALL'U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DENOMINATO "GESTIONE LIBERA PROFESSIONE, TRASPORTI SANITARI" DOVE COORDINO IL PERSONALE ASSOCIATO A TALI ATTIVITA'

STO SVOLGENDO DAL 2002 ATTIVITA' DI VOLONTARIATO IN UN GRUPPO PARROCCHIALE CHE GESTISCE L'INFIORATA IN PAESE

USO DEL SISTEMA AREAS PER CONTABILITÀ E PER CESPITI
MICROSOFT OFFICE

DI GUIDA N. AP 2056107 CAT B RILASCIATA IL 22/09/83

ELENCO CORSI AGGIONATO

CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO:

TITOLO DEL CORSO	ENTE GESTORE DEL CORSO E SEDE	DATA O PERIODO	N. ORE (inf. a 30 ore/ 30 <= 100 /sup. a 100 ore)
N.4 "Ruolo del Distretto nel nuovo Assetto delle Aziende Sanitarie"	AZIENDA U.S.L. N.12	30.10.97	INFERIORE e= 30
N.5 "Contabilità generale per operatori degli uffici contabili"	AGENZIA REGIONALE SANITARIA	08/09/10 febbraio 2000	INFERIORE e= 30
N.6 "Organizzazione dei servizi in dipartimenti"	AZIENDA U.S.L. N.12	11.05.00	INFERIORE e= 30
N.7 La riservatezza in materia sanitaria (legge n.675/96)	AZIENDA U.S.L. N.12	23.05.00	INFERIORE e= 30
N.8 "La riforma del Servizio Sanitario Nazionale (d.lgs.n°229/99)"	AZIENDA U.S.L. N.12	02.06.2000	INFERIORE e= 30
N.9 "addetti antincendio"	AZIENDA U.S.L. N.12	09/05/2001	INFERIORE e= 30
N.10 "Sistema di rilevazione delle aziende sanitarie"	CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI	04/12/2001	INFERIORE e= 30
N.11 Corso avanzato d'informatica	AZIENDA U.S.L. N.12	08/11/12/13 novembre 2002	INFERIORE e= 30
N.12 bilancio di esercizio nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della regione Marche. Riflessioni operative anche alla luce della recente legge di riordino 13/2003";	AZIENDA U.S.L. N.13	11/11/2003	INFERIORE e= 30
N.13 "approfondimento tematiche Privacy"	AZIENDA U.S.L. N.12 AZIENDA U.S.L. N.13	29/30 novembre 2004	INFERIORE e= 30
N.14 Mantenersi in forma"	AZIENDA U.S.L. N.12	26/10/2004 – 18/02/2005	INFERIORE e= 30
N.15 "Percorso Formativo in materia di Privacy"	A.S.U.R. MARCHE ZONA TERRITORIALE N.12	27/03/2006	INFERIORE e= 30
N.16 Processi e Strumenti di internal auditing nelle aziende del sistema sanitario"	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA	19/25/31 ottobre 2006	INFERIORE e= 30
N.17 "Comunicazione e Controllo per l'innovazione in Sanità"	Azienda USL Lanciano-Vasto	08/11/06	INFERIORE e= 30
N.18 "Evoluzione organizzativa in sanità: Focus Area Economico-Finanziaria"	AZIENDA U.S.L. N.12 AZIENDA U.S.L. N.13	15/11/06	INFERIORE e= 30
N.19 Comunicare per cambiare	A.S.U.R. MARCHE ZONA TERRITORIALE N.12	30/11/06 al 04/12/06	INFERIORE e= 30
N.20 "Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie"	A.S.U.R. MARCHE ZONA TERRITORIALE N.12	19/12/06	INFERIORE e= 30
N.21 "Analisi e comunicazione dei risultati per il miglioramento"	A.S.U.R. MARCHE ZONA TERRITORIALE N.12	12/12/2007	INFERIORE e= 30
N.22 "La comunicazione nel servizio	A.S.U.R. MARCHE ZONA TERRITORIALE N.12	19/12/2007	INFERIORE e= 30

sanitario nazionale;			
N.23 "Prevenzione del rischio connesso all'uso di videotermini"	A.S.U.R MARCHE ZONATERRITORIALE N.12	18/03/2008	INFERIORE e= 30
N.24 "Il sistema di bilancio in sanità"	SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	19/11/2008	INFERIORE e= 30
N.25 "Disposizioni di legge in materia di privacy"	A.S.U.R MARCHE ZONATERRITORIALE N.12	03/11/2010	INFERIORE e= 30
N.26 "Azione amministrativa e accesso ai documenti amministrativi"	A.S.U.R MARCHE ZONATERRITORIALE N.12	20/12/2010	INFERIORE e= 30
N.27 AMCCIMM01 01	A.S.U.R MARCHE ZONATERRITORIALE N.13	16/17/18 febbraio/2011	INFERIORE e= 30
N.28 La responsabilità professionale sanitaria dopo la riforma Balduzzi"	A.S.U.R AREA VASTA N°5 SEDE DI ASCOLI PICENO	10/06/2013	INFERIORE e= 30
N.29 "Il DL. N. 35/13 sblocca pagamenti dei debiti della P.A.: alle imprese"	ASUR MARCHE	17/06/2013	INFERIORE e= 30
N.30 Aggiornamento in materia di Anticorruzione e trasparenza	ASUR MARCHE	05/04/2016	INFERIORE e= 30
N.31 CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO SULLA MODALITA' DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO-CORRELATO	A.S.U.R MARCHE ZONATERRITORIALE N.12	20/06/2016	INFERIORE e= 30
N. 32 LA COMUNICAZIONE IN SANITA'	AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE	30/11/2016	INFERIORE e= 30
N.33 LA FORMAZIONE DEI PREPOSTI DI UFFICI E SERVIZI A BASSO RISCHIO (S -13)	AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE	Dal 15/05/2018 Al 29/05/2018	INFERIORE e= 30
N.34 CORSO REGIONALE E-LEARNING "SICUREZZA LAVORATORI" - AV5	AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE	15/11/2022	INFERIORE e= 30