

CURRICULUM VITAE DANIELA FIORAVANTI



INFORMAZIONI PERSONALI

• Cognome e Nome

FIORAVANTI DANIELA

• Nazionalità

Italiana

• E-Mail

daniela.fioravanti@sanita.marche.it

• Data di
nascita

29/02/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/12/2023 a tutt'oggi è assunta nell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, in via degli Iris snc Ascoli Picen, con qualifica di Collaboratore Amministrativo cat. D a tempo indeterminato con impiego presso l'U.O.C Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza con incarico di funzione di tipo A1 dell'Area A.T.L. afferente la "Contabilità generale del ciclo passivo" con durata quinquennale.

Tra i compiti svolti: coordinamento della contabilizzazione dei costi aziendali, della registrazione delle fatture passive e dell'invio delle stesse alle UU.OO. competenti alla liquidazione, coordinamento dell'attività di predisposizione e gestione amministrativa di tutti gli ordinativi di pagamento e dei relativi allegati, e di tutte le funzioni connesse; rendicontazioni e ai riscontri necessari per l'ordinaria attività d'ufficio e ai fini delle risposte da fornire agli organismi di controllo interni ed esterni all'Azienda, coordinamento dell'attività di contabilizzazione e messa in pagamento degli stipendi al personale dipendente e convenzionato; contabilizzazione e predisposizione della documentazione idonea al versamento mensile delle trattenute fiscali degli oneri riflessi;

coordinamento delle attività istruttorie inerenti alla compilazione delle dichiarazioni fiscali; delle attività inerenti alla chiusura di bilancio per la propria competenza;

DAL 01/01/2023 al 30/11/2023 impiegata nell'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, in via degli Iris snc Ascoli Piceno, con profilo professionale e categoria di inquadramento: Collaboratore Amministrativo (cat. D) con contratto a tempo indeterminato con impiego presso l'U.O.C Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza con compiti inerenti la contabilità – ciclo passivo rilevazione costi aziendali (rilevazione e contabilizzazione e degli stipendi, rilevazione e pagamento delle trattenute di legge, controllo delle rilevazioni inerenti la contabilità dei fornitori ecc.)

Dal 01/09/2016 al 31/12/2022 impiegata nell' ASUR MARCHE AREA VASTA 5, in via degli Iris snc Ascoli Piceno, con profilo professionale e categoria di inquadramento: Collaboratore Amministrativo (cat. D) con contratto a tempo indeterminato e con impiego presso l'U.O.C Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza con compiti inerenti la contabilità- ciclo passivo rilevazione costi aziendali (rilevazione e contabilizzazione e degli stipendi, rilevazione e pagamento delle trattenute di legge, controllo delle rilevazioni inerenti la contabilità dei fornitori ecc.).

Dal 01/01/2009 al 31/08/2016 impiegata nell' ASUR MARCHE AREA VASTA 5, in via degli Iris snc Ascoli Piceno, con profilo professionale e categoria di inquadramento: Assistente Amministrativo (cat. C) con contratto a tempo indeterminato e con impiego presso l'U.O.C Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza con compiti inerenti la contabilità- ciclo passivo rilevazione costi aziendali (rilevazione e contabilizzazione e degli stipendi, rilevazione e pagamento delle trattenute di legge, controllo delle rilevazioni inerenti la contabilità dei fornitori ecc.).

Dal 01/01/2008 al 31/12/2008 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa impiegata nell' ASUR MARCHE ex-Zona Territoriale n. 13 Ascoli Piceno, in via degli Iris snc Ascoli Piceno, con Impegno nell'U.O.C Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza nelle attività di impiego del nuovo Software Regionale.

Dal 01/01/2007 al 31/12/2007 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa impiegata nell' ASUR MARCHE ex-Zona Territoriale n. 13 Ascoli Piceno, in via degli Iris snc Ascoli Piceno, con Impegno nell'U.O.C Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza nelle attività di impiego del nuovo Software Regionale.

Dal 01/05/2006 – 31/12/2006 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa impiegata nell' ASUR MARCHE ex-Zona Territoriale n. 13 Ascoli Piceno, in via degli Iris snc Ascoli Piceno, con Impegno nell'U.O.C Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza nelle attività di impiego nelle attività per

l'espletamento delle attività relative al "Progetto E-Health – sottosistema amministrativo".

Dal 02/11/2005 al 01/05/2006 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa impiegata nell' ASUR MARCHE ex-Zona Territoriale n. 13 Ascoli Piceno, in via degli Iris snc Ascoli Piceno, con Impegno nell'U.O.C Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza nell'attività di allineamento delle procedure informatiche per la riparametrizzazione del Sistema Informatico, in essere presso la Zona Territoriale n. 13, in preparazione all'implementazione del nuovo Software ASUR.

Dal 11/07/2005 al 10/10/2005 Contratto di collaborazione coordinata e continuativa impiegata nell' ASUR MARCHE ex-Zona Territoriale n. 13 Ascoli Piceno, in via degli Iris snc Ascoli Piceno, con Impegno nell'U.O.C Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza per lo sviluppo del progetto "Controllo di congruità fatture emesse dai soggetti che svolgono Servizio di Trasporto c/o U.O. C.O. 118".

Dal 01/01/2005 al 30/06/2005 Attività di volontariato presso ASUR MARCHE ex-Zona Territoriale n. 13 Ascoli Piceno, in via degli Iris snc Ascoli Piceno, con Impegno nell'U.O.C Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza per l'attività di analisi dei processi amministrativi.

Dal 01/05/2004 al 30/11/2004 Progetto di ricerca per laureati finanziato dalla Provincia di Ascoli Piceno: "Fusione per incorporazione delle 13 Zone Territoriali delle marche nell'Azienda Sanitaria Unica Regionale" con impegno presso l'U.O.C Supporto Area Contabilità, Bilancio e Finanza dell' ASUR MARCHE ex-Zona Territoriale n. 13 Ascoli Piceno, in via degli Iris snc Ascoli Piceno per l'apprendimento dei processi amministrativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>Anno accademico 2006-2007</p> <ul style="list-style-type: none">• Corso di Perfezionamento "Internal Auditing nelle Aziende del Sistema Sanitario" con sostenimento di prova finale con valutazione di 98/100 e l'attribuzione di 30 crediti formativi universitari svolto presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Macerata.• Diploma di Laurea quadriennale Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio indirizzo Aziendale, conseguita il 01/02/2003 presso l'Università |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Politecnica delle Marche, con sede ad Ancona e con votazione 104/110.

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1994-1995 presso l'Istituto Tecnico Statale e per Geometri "Umberto I" di Ascoli Piceno con Votazione 54/60

Pubblicazioni:

"L'Internal Auditing in un'organizzazione sanitaria" – Lezione 1, Il capitolo "La valutazione del rischio alla progettazione del sistema di controllo nelle aree specifiche". Rivista : "Amministrazione & Finanza" – I Corsi, mensile di formazione e aggiornamento professionale. Anno XIV- GENNAIO 2008 N.1

CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO:

Titolo: L'IVA 2023/2024 NEGLI ENTI PUBBLICI

Ente/Azienda/Istituto: OPERA - ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI - Data: 14-11-2023

Titolo: REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) IN SANITÀ ED 1

Ente/Azienda/Istituto: AREA VASTA 5 Piattaforma e-learning ASUR AREA VASTA n 5 – Data 31/10/2022

Titolo: ORDINATIVO DI PAGAMENTO INCASSO OPI – SIOPE +

Ente/Azienda/Istituto: ASUR Data 26/11/2018

Titolo: "GESTIONE DEL DEBITO NELLE P.A.", tenuto presso Direzione Generale ASUR, Ancona SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI Data 11/12/2017

Titolo: "LE NOVITA' DELLO SPLIT PAYMENT INTRODOTTE PER LA P.A. E SOCIETA' PUBBLICHE DAL DL 50/2017, IL DECRETO ATTUATIVO 27 GIUGNO 2017 E LE MODIFICHE APPORTATE DAL DECRETO 13", tenuto presso Direzione Generale ASUR, Ancona Data 15/11/2017

Titolo: "LA RELAZIONE EFFICACE: LA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE ATTRAVERSO IL ROLE PLAYING", tenuto presso le aule dell' AV5 Ascoli Piceno ASUR AREA VASTA n 5 Data 26/09/2017

Titolo: "LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A.: DOCUMENTO INFORMATICO, FIRMA DIGITALE, PEC", tenuto presso le aule dell' AV5 Ascoli Piceno Data 04/10/2016

Titolo: "PCC- Certificazione crediti e trasmissione fatture" tenuto presso le aule dell' AV1 Fano ASUR AREA VASTA n 1 Data 24/02/2016

Titolo: "LEGGE DI STABILITA' 2016 E PROVVEDIMENTI COLLEGATI", tenuto presso le aule dell' AV1 Fano ASUR AREA VASTA n 1 Data 13 gennaio 2016

Titolo: "Procedimento amministrativo e nuovo testo unico trasparenza (D.LGS. 33/2013)" tenuto presso le aule dell'Ufficio Formazione della AREA VASTA n. 5 Data 17-18 dicembre 2014

Titolo: "L'esercizio professionale e il rapporto di lavoro dopo la riforma "BRUNETTA". Valutazione del personale, sistema incentivante, procedimenti disciplinari e doveri nelle previsioni del D.LGS 150/2009" tenuto presso le aule dell'Ufficio Formazione della Zona Territoriale n. 13 Data 26/05/2010

Titolo: "Organizzazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni dopo il decreto legislativo 150/2009", tenuto presso il Consorzio Per L'alta Formazione E Lo Sviluppo Della Ricerca Scientifica In Diritto Amministrativo di Osimo; CONSORZIO ALTA FORMAZIONE DI OSIMO Data 27 e 28 aprile 2010

Titolo: "Il Sistema fiscale in sanità", tenuto presso le aule dell'Ufficio Formazione della Zona Territoriale n. 13; ASUR ZONA TERR.13 Data 23 e 24 settembre 2009

Titolo: "Il Sistema contabile e fiscale nelle aziende sanitarie", tenuto presso le aule dell'Ufficio Formazione della Zona Territoriale n. 13; ASUR ZONA TERR.13 Data Dal 18/11/2008 al 02/12/2008

Titolo: "Come valorizzare il proprio ruolo, le relazioni e il lavoro nel gruppo", tenuto presso le aule dell'Ufficio Formazione della Zona Territoriale n. 13 Data 22/09/2008 e 23/09/2008

Convegno su "I Sistemi di internal Auditing in sanità: finalità e condizioni di successo" tenuto presso l'aula Magna dell'università di Macerata data 13/09/2007

Titolo: Il protocollo informatico "Paleo", tenuto presso le aule dell'Ufficio Formazione della Zona Territoriale n. 13 ASUR ZONA TERR.13 Data 21/03/2007

Titolo: Processi e strumenti di internal Auditing nelle aziende del sistema sanitario Università di Macerata Data 19, 25 -31 ottobre 2006

Titolo: Il sistema di controllo nella Regione Marche tenuto presso le aule dell'Ufficio Formazione della Zona Territoriale n. 13 ASUR ZONA TERR.13 Data 25/11/2004

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Inglese

ALTRE LINGUA

Francese

Inglese:

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DA MEGGIO 2023 A DICEMBRE 2007 HA SVOLTO LA PRATICA CERTIFICATA PRESSO LO STUDIO DEL DOTTORE COMMERCIALISTA GIUSEPPE MARINI ASCOLI PICENO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buona la conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel PowerPoint ecc.

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

BUONE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data 28/05/2024