



IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DALLA
SIG.RA FABIOLA FERRI
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000,
CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI
NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE
DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000. CONSAPEVOLE,
ALTRESÌ, DI INCORRERE NELLA DECADENZA DAI BENEFICI
EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO
DALL'AMMINISTRAZIONE, QUALORA IN SEDE DI CONTROLLO EMERGA LA
NON VERIDICITÀ DEL CONTENUTO DELLA DICHIARAZIONE, SOTTO LA
PROPRIA RESPONSABILITÀ AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL
D.P.R. 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome /Nome
Nazionalità
Telefono /cellulare
E-mail

FERRI FABIOLA
Italiana
0721.1932704
fabiola.ferri@sanita.marche.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 30.06.1997 al 25.09.1997

ex Azienda Unità Sanitaria Locale n. 2 di Urbino poi ex Zona Territoriale n. 2 di Urbino, ora Area Vasta 1, ASUR -Marche
Azienda del Servizio Sanitario Nazionale -

Tempo determinato – supplente orario pieno -Coadiutore Amministrativo livello IV°– **Categoria B** iniziale

supplente amministrativo presso Segreteria U.O. di Radiologia Ospedale di Cagli (PU)

dal 11.05.1998 al 10.09.1998

ex Azienda Unità Sanitaria Locale n. 3 di Fano ex Zona Territoriale n. 3 di Fano ora AV1 ASUR -Marche

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale -

Tempo determinato – straordinario orario pieno con profilo professionale ruolo tecnico – **Operatore Tecnico Videoterminalista** / CED livello IV°– **Categoria B** iniziale

Mansioni svolte presso il Dipartimento Amministrativo 2 – gestione del personale – settore economico;

dal 11.09.1998 al 10.05.1999

ex Azienda Unità Sanitaria Locale n. 3 di Fano poi ex Zona Territoriale n. 3 di Fano ora Area Vasta 1, ASUR –Marche.

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

Tempo determinato – straordinario part-time (H 18) con profilo professionale ruolo tecnico – **Operatore Tecnico Videoterminalista** / CED livello IV°– **Categoria B** iniziale

Mansioni svolte presso il Dipartimento Amministrativo 2 – gestione del personale – settore economico

dal 01.06.1999 al 15.11.1999

ex Azienda Unità Sanitaria Locale n. 3 di Fano poi ex Zona Territoriale n. 3 di Fano, ora Area Vasta 1, ASUR -Marche

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

Tempo determinato – straordinario orario pieno con profilo professionale ruolo amministrativo – **Collaboratore Amministrativo Professionale** livello VII°– **Categoria D** iniziale

Mansioni svolte presso la Direzione Generale STAFF – Controllo di Gestione
dal **16.11.1999 al 31.12.2000**

ex Azienda Unità Sanitaria Locale n. 3 di Fano poi ex Zona Territoriale n. 3 di Fano, ora Area Vasta 1, ASUR –Marche.

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Tempo indeterminato – orario pieno con profilo professionale ruolo amministrativo – Collaboratore Amministrativo Professionale livello VII° – **Categoria D** iniziale -;

Mansioni svolte presso la **Direzione Generale STAFF – Controllo di Gestione dal 01.01.2001 al 30.11.2006**

ex Azienda Unità Sanitaria Locale n. 3 di Fano poi ex Zona Territoriale n. 3 di Fano, ora Area Vasta 1, ASUR – Marche.

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

Tempo indeterminato – orario pieno -con profilo professionale ruolo amministrativo– Collaboratore Amministrativo Professionale livello VII° – **Categoria D** iniziale

Mansioni svolte presso **U.O.C. Provveditorato** in tema di negoziazione contrattuale , marketing di acquisto, monitoraggio processi di acquisto nella Aziende del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale. Gestione Amministrativa procedure di gara e acquisti in forma diretta, predisposizione atti istruttori relative a disciplinari , capitolati e bandi di gara, indizione procedura, verifica delle capacità tecniche ed economiche. Predisposizione di atti/provvedimenti amministrativi delibere/determine;

dal 01.12.2006 al 30.09.2009

ex Azienda Unità Sanitaria Locale n. 3 di Fano poi ex Zona Territoriale n. 3 di Fano, ora Area Vasta 1, ASUR – Marche.

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

Tempo indeterminato – orario pieno -con profilo professionale ruolo amministrativo – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto livello VIII° – **Categoria Ds Fascia I**

Mansioni svolte presso **U.O.C. Provveditorato**- AREA APPALTI E CONTRATTI con attività di coordinamento su quanto riportato nel punto precedente

dal 01.10.2009 al 14.03.2011

ex Zona Territoriale n. 3 di Fano – ora Area Vasta 1 ASUR-Marche .

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

Tempo indeterminato – orario pieno profilo professionale ruolo amministrativo – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto livello VIII° – **Categoria Ds Fascia 2 con conferimento di Posizione Organizzativa Coordinamento delle attività amministrative di Provveditorato, giusta determina del Direttore di Zona n. 990/ASURDZ del 28/09/2009**

Mansioni svolte presso U.O.C. Provveditorato e Responsabile Unico delle Procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti di forniture e servizi nonché relative attività di coordinamento

dal 15.03.2011 al 30.09.2012

AORMN – Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” di Pesaro

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

Tempo indeterminato – orario pieno profilo professionale amministrativo– Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto livello VIII° – **Categoria Ds Fascia II, titolare di Posizione Organizzativa**

Coordinamento amministrativo DIPARTIMENTO OPERE E TECNOLOGIE in particolare supporto al RUP Servizio Ingegneria Clinica e Settore lavori di AORMN per acquisto servizi su CONSIP

dal 01.10.2012 al 31.01.2013

AORMN – Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” di Pesaro

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

Tempo indeterminato – orario pieno profilo professionale amministrativo– Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto livello VIII° – **Categoria Ds Fascia II.**

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento amministrativo DIPARTIMENTO OPERE E TECNOLOGIE in particolare supporto al RUP Servizio Ingegneria Clinica e Settore lavori di AORMN per acquisto servizi su CONSIP

- Date (da – a)

dal 01.02.2013 al 14.11.2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASUR MARCHE - AREA VASTA 1- Fano

- Tipo di azienda o settore

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

- Tipo di impiego

In comando – orario pieno profilo professionale amministrativo - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto livello VIII° – **Categoria Ds Fascia II.**

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto, nel processo di riorganizzazione del SSR, nelle attività amministrative di conduzione delle procedure di appalto afferenti alla U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche e alla U.O.C. Acquisti e Logistica dell'AREA VASTA 1 – ASUR Marche

- Date (da – a)

dal 15.11.2013 al 31/07/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASUR MARCHE - AREA VASTA 1- Fano

- Tipo di azienda o settore

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

- Tipo di impiego

Tempo indeterminato – orario pieno profilo professionale amministrativo – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto livello VIII° – **Categoria Ds Fascia II**

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto, nel processo di riorganizzazione del SSR, nelle attività amministrative di conduzione delle procedure di appalto e relativa gestione sia per acquisti sotto-soglia comunitaria attraverso il sistema dell'e-procurement e per acquisti sopra-soglia secondo i dettami normativi afferenti all'U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche in particolare il settore Servizio Ingegneria Clinica – apparecchiature elettromedicali ed Immobilizzazioni materiali. Nonché acquisizione a titolo gratuito sia di tecnologie sia di beni mobili come arredi attrezzature tecniche, libri varie con predisposizione di relativa determina di accettazione.

Pianificazione e programmazione acquisizioni delle tecnologie sanitarie e beni mobili e tecnici e predisposizione di atti/provvedimenti conseguenti; Analisi della tipologia delle procedura di scelta del contraente da porre in essere e gestione delle procedure concorsuali ;Funzione di RUP nelle procedure di evidenza pubblica con predisposizione della documentazione propedeutica all'avvio del procedimento di scelta del contraente, gestione del procedimento in qualità di RUP ed adozione dei relativi provvedimento , partecipazione a sedute di gara e predisposizione verbali, verifica congruità dei prezzi ed analisi offerta anomala; Supporto al DEC e agli assistenti tecnici per massimizzare attività di verifica e controllo; Gestione pre-contenziosi, gestione istanze di accesso agli atti; verifica esito controlli autodichiarazioni (casi particolari);

Marketing di acquisto, indagini di mercato e analisi “make or buy” in merito all’opportunità e alle modalità di esternalizzazione dei servizi di manutenzione;

Aggiornamento sulla normativa, su dottrina e giurisprudenza anche in favore del team dei collaboratori assegnato; Gestione rapporti con le varie strutture aziendali coinvolte nel processo dell’acquisizione e gestione delle tecnologie sanitarie;

Gestione rapporti con gli operatori economici (sia nella fasi che procedono l’avvio dei procedimenti di scelta del contraente sia nella fase successiva all’avvenuta aggiudicazione definitiva); Supporto giuridico/amministrativo nella redazione di capitolati tecnici; verbali tecnici; controdeduzioni ad istanze presentate anche ai sensi dell’allora normativa vigente (ndr ex art. 243 – bis del d.lgs. n. 163/06 e smi);

Gestione flussi economici ed attività di supporto per: - la corretta tenuta della contabilità; - l’alimentazione dei flussi di contabilità analitica; -la verifica dei trend di spesa al fine di rispettare il budget complessivo assegnato sia in termini di acquisizioni che in termini di manutenzioni;

Gestione e coordinamento delle attività di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della piattaforma CONSIP spa (convenzioni e Me.PA);

Gestione e supporto per adempimenti normativi in materia di amministrazione trasparenza e anticorruzione; Gestione e supporto attività connesse con AVCP (CIG, compilazione/aggiornamento schede, MAV);

Adempimenti in relazione alle norme sulla pubblicità provvedendo alla pubblicazione

di bandi, avvisi e altre comunicazioni compresa la pubblicazione sul sito aziendale;
 Espletamento di tutte le attività, compreso la redazione di provvedimenti amministrativi, ed adempimenti finalizzati all'acquisizione delle tecnologie sanitarie tramite donazioni e comodato d'uso entro i limiti stabiliti dal regolamento aziendale;
 Monitoraggio e mappatura del parco delle apparecchiature elettromedicali
 Gestione dei contratti di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali, con verifica della coerenza rispetto ai dati storici e al budget, analisi degli scostamenti ed eventuali politiche correttive ;

Coordinamento della gestione amministrativo-contabile, registrazione ordini-bolle-fatture, liquidazioni afferenti sia l'acquisizione a qualsiasi titolo delle tecnologie sanitarie sia la relativa manutenzione (CIG e DURC);

Coordinamento e supporto per la parte amministrativa relativa alle gare di servizi di manutenzione, in collaborazione, per la parte tecnica, con l'ingegneria clinica aziendale e servizio tecnico .

dal 01.08.2014 a 31.12.2014

ASUR MARCHE - AREA VASTA 1- Fano

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

Tempo indeterminato – orario pieno profilo professionale amministrativo – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto livello VIII **Categoria Ds Fascia II con conferimento di Posizione Organizzativa .**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Come al punto periodo precedente sopra esposto in ottemperanza della normativa al momento vigente

01/01/2015 a 31/12/2019

A tutt'oggi

ASUR MARCHE - AREA VASTA 1- Fano

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

Tempo indeterminato – orario pieno profilo professionale amministrativo – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto livello VIII **Categoria Ds Fascia III con Posizione Organizzativa .**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Come al punto periodo precedente sopra esposto in ottemperanza della normativa al momento vigente

01/01/2020 a 31/12/2022

ASUR MARCHE - AREA VASTA 1- Fano

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

Tempo indeterminato – orario pieno profilo professionale amministrativo – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto livello VIII **Categoria Ds Fascia IV con Posizione Organizzativa .**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Gestione e coordinamento secondo le indicazioni impartite dal Dirigente della U.O le procedure amministrative relative all'UOC Patrimonio, Nuove Opere e Attività Tecniche relativamente alle acquisizioni di beni, servizi e lavori. Referente e responsabile delle donazioni.

01/01/2023 ad oggi

AST – AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE PESARO URBINO

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

Tempo indeterminato – orario pieno profilo professionale amministrativo – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto livello VIII **Categoria Ds Fascia IV con Incarico di Funzione .**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	ISTRUZIONE
Data titolo conseguito	02/06/2023
Qualifica conseguita	Diploma di Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana
Data titolo conseguito	05/12/2013
• Date (da – a)	A.A. 2011/2012
• tipologia di corso	Master di II Livello in DIRITTO SANITARIO E MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata-Università degli Studi di Camerino – ASUR MARCHE e Consorzio Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo
• Qualifica conseguita	Diploma di Master universitario di II livello in Diritto Sanitario e management delle Aziende Sanitarie - Formazione manageriale di 3^a Livello .
Data titolo conseguito	05/05/2013
• Date (da – a)	Dal 14/06/2010 al 18/02/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ BOCCONI- (SDA Bocconi School of Management)
• Qualifica conseguita	<u>CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN MANAGEMENT DEGLI APPROVVIGIONAMENTI IN SANITÀ M.A.SAN.</u>
• Data titolo conseguito	16/06/2011
• Date (da – a)	A.A. 2005/2006 durata 7 mesi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE – FACOLTÀ DI ECONOMIA “G.FUA”
• Qualifica conseguita	<u>CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN MANAGEMENT DI ESTERNALIZZAZIONE IN SANITÀ</u>
• Data titolo conseguito	05/02/2007
• Date (da – a)	A.A. 1994/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO –FACOLTA' DI ECONOMIA
• Qualifica conseguita	<u>LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO</u>
• Data titolo conseguito	20/03/1996
• Date (da – a)	Anno formativo 1995/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Professionale Regionale di Pesaro
• Qualifica conseguita	<u>QUALIFICA PROFESSIONALE DI PRODUCT MANAGER PER LE INDUSTRIE MANIFATTURIERE</u>
• Data titolo conseguito	09/10/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	BRITISH INSTITUTES di Milano con sede distaccata di Urbino (PU)
• Qualifica conseguita	<u>DIPLOMA DI CORSO INGLESE</u>
• Data titolo conseguito	27/06/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “L. DONATI” DI FOSSOMBRONE (PU)
Qualifica conseguita	<u>DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE</u>
Data titolo conseguito	28/07/1983

CORSI DI FORMAZIONE

A

- A1 Corso di Formazione con oggetto "LEGGE MERLONI. LEGGE N. 415 DEL 18.11.1998 E SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE" in data 09.02.2001 tenutosi presso Amministrazione Provinciale – Provincia di Pesaro e Urbino;
- A2 Corso di Formazione con oggetto "LEGGE MERLONI. LEGGE N. 415 DEL 18.11.1998 E SUCCESSIVI PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE" in data 16.03.2001 tenutosi presso Amministrazione Provinciale – Provincia di Pesaro e Urbino;
- A3 Corso di Formazione con oggetto "LA TRASFORMAZIONE DEI SISTEMI AMMINISTRATIVI E CONTABILI" presso l'Agenzia Regionale Sanitaria in Ancona nei giorni 22 e 23 marzo 2001 dalle ore 09:00 alle ore 17:00;
- A4 Corso di Formazione con oggetto "LA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI NELLE AZIENDE SANITARIE" presso l'Agenzia Regionale Sanitaria in Ancona il giorno 12 giugno 2001 dalle ore 09:30 alle ore 17:00;
- A5 Giornata formativa con oggetto "L'UTILIZZO DEI TESSUTI IN SALA OPERATORIA" tenutosi a Pesaro il giorno 05 novembre 2004 dalle ore 9:30 alle 13:30 organizzato dall'azienda Ospedaliera "S. Salvatore" di Pesaro e dalla Regione Marche;
- A6 Corso/Seminario E.C.M. con oggetto "ATTIWEB SALUTE" presso la ex Zona Territoriale n. 3 di Fano di n. 3 ore del giorno 14/04/2005;
- A7 Giornata di studi sul tema "LA NUOVA DIRETTIVA EUROPEA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI - (DIRETTIVA 2004/18/CE)" tenutosi a Rimini il 18.03.2005 organizzato dal F.A.R.E. (*Federazione delle associazioni Regionali Economi e Provvenditori della Sanità*) e dall'A.R.E. (*Associazione Regionale Economi e Provvenditori Emilia Romagna e Marche*);
- A8 Corso di Formazione con oggetto "GLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI CON E SENZA EVIDENZA PUBBLICA ALLA LUCE DELLA DIRETTIVA UNICA 2004/18 E DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, D.Lgs. n. 163/2006" tenutosi in Ancona c/o Z.T. n. 7 nei giorni 7, 8 e 9 Novembre 2006 per un totale di n. 18 ore;
- A9 Corso di Formazione dal titolo "NUOVE PROCEDURE INFORMATIZZATE : CONTRATTI E GESTIONE ORDINI E FORNITORI" presso la sede dell'Area Vasta 1 il giorno 29/11/2006 per un tot. di n. 2 ore;
- A10 Corso di Formazione con oggetto "Nuovo Piano dei Centri di Costo Provv./Econ./Uff.Tecnico" presso Centro Formazione Permanente della Z.T. n. 3 sita in Fano il giorno 15 maggio 2007 per complessive ore 2 ;
- A11 Corso di Formazione Obbligatoria su "GLI EFFETTI DELLA MANOVRA D'ESTATE 2006 NELLE AZIENDE SANITARIE (DL 223/06) ALLA LUCE DELLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI INTRODOTTE DAL COLLEGATO FISCALE (DL 262/06) E DALLA FINANZIARIA 22007 (LEGGE 296/06)" tenutosi il 22/05/2007 c/o Azienda Ospedaliera "S.Salvatore" di Pesaro per un totale di 6,30 ore;
- A12 Aggiornamento obbligatorio con partecipazione al Convegno sul tema "LA RESPONSABILITÀ NEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE" organizzato dall'A.R.E. (*Associazione Regionale Economi e Provvenditori Emilia Romagna e Marche*) tenutosi il 23/10/2007 c/o Abbazia di FIASTRA – Tolentino (MC) per un totale di 6,30 ore ;
- A13 Corso di formazione obbligatoria con oggetto "LE FASI PROCEDURALI DEGLI ACQUISTI BENI E SERVIZI NELLA PA" organizzato dall'ASUR_c/o sede di Via caduti del Lavoro- Ancona nei giorni 24/10- 27/10/2008 pari a 2 gg;
- A14 Corso di formazione obbligatoria con oggetto "SEMINARIO IN DIRITTO

AMMINISTRATIVO II EDIZIONE ” Organizzato dall’ASUR c/o sede di Via caduti del Lavoro- Ancona nel periodo **settembre – novembre 2008** per un totale di 32 ore = n. 8 gg di n. 4 ore ciascuna;

- A15 **Giornata di studi con oggetto “ IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E GLI ONERI DI COMUNICAZIONE DATI ALL’OSSERVATORIO”** Organizzato dalla Giunta Regionale P.F. Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici , tenutosi ad Urbino il giorno **18/12/2008** ;
- A16 **Corso di formazione** con oggetto **“ABBONAMENTI RIVISTE ON-LINE”** Organizzato dal Centro Formazione Permanente della ex Z.T. n.3 l’ASUR c/o sede in Via Vitruvio - Fano **nel giorno 28/04/2009** per complessive n. **2 ore**;
- A17 **Corso di formazione obbligatorio** con oggetto **“LO STARE IN GARA ”** organizzato dall’A.R.E. (Associazione Regionale Economisti e Provveditori Emilia Romagna e Marche) e F.A.R.E. (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità) tenutosi il **02 /12/2009** c/o Ospedale Rizzoli- Bologna dalle ore 9:00 alle 16:30;
- A18 **Corso di Formazione** sul tema **“ ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DOPO IL DECRETO LEGISLATIVO 150/2009** organizzato dal Consorzio per l’Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo tenutosi a OSIMO i **giorni 27 e 28 aprile 2010** per complessive **9 ore**;
- A19 **Corso di formazione per Dirigenti e Preposti – LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008** organizzato dal Centro di Formazione Permanente della ex Zona Territoriale n. 3 di Fano (PU) ASUR Marche tenutosi presso la sede DI Via Ceccarini, 38 – Fano il **18/10/2010** per la durata complessiva di ore 5;
- A20 **Giornata di studi** avente ad **oggetto “ LE NOVITÀ IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI APPORTATE NEL CORSO DELLE MANOVRE 2010: TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI, CLAUSOLE NEGOZIALI, GESTIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO, INTERESSI E CONTROLLI PREVENTIVE”** organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino tenutosi presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino **il giorno 02 novembre 2010 dalle ore 09:00 alle ore 14:00** per un **totale di n. 5 ore**;
- A21 **corso di formazione** in house presso Formazione dell’ex Zona Territoriale n. 3 di Fano **dal titolo “ LAVORO AL VIDEOTERMINALE: ERGONOMIA E SICUREZZA”** tenutosi il giorno **28/09/2010 per un tot. di n. 4 ore**;
- A22 **Corso di formazione** dal titolo **“ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DOPO IL DECRETO LEGISLATIVO 150/2009”** organizzato dal Consorzio per l’Alta Formazione e lo sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo tenutosi **i giorni 27 e 28 aprile 2010 a Osimo per complessive n. 9 ore**;
- A23 **Corso di formazione interna** sul Tema **“CODICE DEI CONTRATTI: L’EVOLUZIONE NORMATIVA ALLA LUCE DEL D.P.R: 05/10/2010 N. 207”REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL D.LGS. 163/2006”** Organizzato dalla Direzione dell’AORMN c/o sede legale di Pesaro nei **giorni 03-10-17 maggio 2011** pari a **3 gg full time** per un tot. di n. **21 ore**, con prova finale;
- A24 **Corso di formazione interna** sul Tema **“LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) : ASPETTI NORMATIVI , TEORICI E PRATICI”** Organizzato dalla Direzione dell’AORMN c/o sede legale di Pesaro nel giorno **15 novembre 2011** per la durata complessiva di **ore 5** ;
- A25 **Corso di formazione interna** sul Tema **“LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ED IL RISPETTO DELLA PRIVACY. AGGIORNAMENTO NORMATIVO, MODALITÀ DI APPLICAZIONE, COMPETENZE E RESPONSABILITÀ DEGLI OPERATORI”** organizzato dalla Direzione dell’AORMN c/o sede legale di Pesaro nei giorni **dal 17 novembre al 23 novembre 2011** per la durata complessiva di **14 ore**;
- A26 **Corso di formazione interna** sul Tema **“IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI. AGGIORNAMENTO NORMATIVO, MODALITÀ DI APPLICAZIONE,**

COMPETENZE E RESPONSABILITA' DEGLI OPERATORI DELLA P.A.I" organizzato dalla Direzione dell'AORMN c/o sede legale di Pesaro nei **giorni dal 24 novembre al 25 novembre 2011** per la durata complessiva **di 14 ore**;

- A27 **Corso di formazione interna sul Tema "I PROVVEDIMENTI DI AUTOTUTELA AMMINISTRATIVI"** organizzato dalla Direzione dell'AORMN c/o sede legale di Pesaro nei **giorni dal 05 dicembre al 13 dicembre 2011** per la durata complessiva **di 14 ore**;
- A28 **Corso di formazione interna sul tema "LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI "** organizzato dalla Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord svoltosi a Pesaro dal **07/12/2011 al 14/12/2011** per la durata complessiva **di 10 ore con prova finale** ;
- A29 **Corso di formazione interna sul tema "INTERVENTO ON THE JOB PER LA INGEGNERIA DEI PROCESSI AZIENDALI" – INGEGNERIA DEI PROCESSI AZIENDALI** organizzato dalla Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord svoltosi a Pesaro dal **20/12/2011 al 31/01/2012** per la durata complessiva **di 49 ore rilascio attestato il 07/02/2012**;
- A30 **Corso di formazione interna sul tema "RIORGANIZZARE LA RETE DEI REFERENTI DI FORMAZIONE COME MOMENTO PROPEDEUTICO ALLA REDAZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE 2012-2014"** organizzato dalla Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord svoltosi a Pesaro **il 30 gennaio 2012** per la durata complessiva **di 7 ore**
- A31 **Corso di Formazione sul tema " LE PROCEDURE IN ECONOMIA DOPO IL NUOVO REGOLAMENTO ATTUATIVO (DPR N. 207/2010) E LE ULTIME NOVITA'"** organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino presso la sede della Provincia sita in Pesaro il **giorno 12 aprile 2012** dalle ore 9:30 alle ore 16:30 per **complessive 6 ore**;
- A32 **Corso di Formazione dal titolo "MAGISTRATURA E POTERE ESECUTIVO. I CONTROLLI DELLA VIOLAZIONE DI LEGALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA"** organizzato dal Consorzio per l'Alta Formazione e lo sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo tenutosi i giorni **11 ottobre 2012 a Camerino e 12 ottobre 2012 a Osimo**;
- A33 **Corso di Formazione dal titolo "AUTONOMIA, DISCREZIONALITA' E MIVIMENTAZIONE DEGLI ATTI DELLE AZIENDE OSPEDALIERE"** organizzato da Ospedali Riuniti Marche Nord e tenutosi a **Pesaro il 21 novembre 2012** per la durata complessiva **di 7 ore , con prova finale**;
- A34 **Corso di Formazione sul tema " IL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO HA DUE ANNI: CERTEZZE E PROBLEMI"** organizzato dal Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo tenutosi a OSIMO i **giorni 26 e 27 novembre 2012 per complessive 12 ore**;
- A35 **Corso di Formazione in house sul tema " IL MERCATO ELETTRONICO CONSIP"** organizzato dalla Formazione Area Vasta 1 di Fano tenutosi in Fano il **giorno 05/03/2013 per un tot di n. 4 ore**;
- A36 **Corso di Formazione in house sul tema " LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DELLA SANITA' RISCHIO BASSO"** organizzato dalla Formazione Area Vasta 1 di Fano tenutosi in Fano il **giorno 04/04/2013 per un tot di n. 8 ore**;
- A37 **Corso di Formazione sul tema " GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SUL MERCATO ELETTRONICO – Quadro Normativo – Procedura operativa – Ordine diretto e R.D.O – Casi critici – La prima giurisprudenza"** organizzato dall'ASUR –Marche tenutosi in Ancona il **giorno 09 settembre 2013**;
- A38 **Corso di formazione dal titolo "CORSO TEORICO PRATICO SULLA GESTIONE DELLA BANCA DATIONAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI E DEL SISTEMA AVCPASS"** organizzato dalla Formazione dell'Area Vasta 1 -ASUR MARCHE presso la sede di Fano il **giorno 10/04/2014 per un totale di 7 ore**;
- A39 **Corso di formazione dal titolo " AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E APPROFONDIMENTI SUI CONTENUTI INNOVATIVI DELLE NUOVE DIRETTIVE COMUNITARIE"** organizzato da AORMN Ospedali Riuniti Marche Nord e tenutosi a Pesaro

dal 07/10/2014 al 08/10/2014 per la durata complessiva di 18 ore, con prova finale;

- A40 **Corso di formazione dal titolo “TRASPARENZA (AI SENSI DEL D.LGS. N 33/2013)”** organizzato dalla Formazione ASUR presso la sede di Ancona il giorno 28/10/2014 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30 per un totale di 7 ore e 30 minuti
- A41 **Corso di formazione dal titolo “IL CODICE DEI CONTRATTI E LE NOVITA' INTERVENUTE”** organizzato dall'ARS MARCHE e ASUR MARCHE presso la sede dell'ASUR Marche in Ancona il giorno 22/01/2015 per un totale di 7 ore, con prova finale;
- A42 **Corso di formazione in house c/o Formazione Area Vasta 1 dal titolo “LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE: STRUMENTO DI CRESCITA PROFESSIONALE E STRUMENTO DI GESTIONE DELLA RISORSA ASSEGNATA”** svoltosi dal 14/07/2015 al 20/07/2015 per un totale di 24 ore;
- A43 **Corso di formazione in house c/o Formazione Area Vasta 1 dal titolo “LEGGE 241/90. IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”** svoltosi dal 30/09/2015 al 01/10/2015 per un totale di 12 ore;
- A44 **Corso di formazione dal titolo “AGGIORNAMENTO IN MATERIA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA”** organizzato dall'ASUR – Formazione presso l'Area vasta 2 – Ancona il giorno 06/04/2016 dalle ore 14:00 alle ore 18:30 per un totale di 4 ore e 30 minuti ;
- A45 **Corso formazione dal titolo “IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI: VERSO IL RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA 23-24-25/2014/UE”** organizzato dall'A.R.E. (Associazione Regionale Economisti e Provveditori Emilia Romagna e Marche e SCA Hygiene Products di Legnano (Mi) –e tenutosi a Pesaro presso hotel Baia Flaminia - il giorno 13/04/2016 dalle ore 09:00 alle ore 13:30 per un totale di 4 ore e 30 minuti;
- A46 **Corso formazione residenziale dal titolo “IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI”** organizzato dal CENTRO STUDI ENTI LOCALI – tenutosi a Firenze il giorno 13/05/2016 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 per un totale di 8 ore;
- A47 **Corso formativo dal titolo “NUOVO CODICE DEGLI APPALTI e Linee Guida ANAC”** organizzato dalla FORMAZIONE ASUR e ARS MARCHE tenutosi presso aula didattica dell'Area Vasta 2 – Via C. Colombo 106 –Ancona il giorno 16/03/2017 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 per un totale di ore 7;
- A48 **Corso formativo dal titolo “NUOVO CODICE DEGLI APPALTI e Linee Guida ANAC”** organizzato dalla FORMAZIONE ASUR e ARS MARCHE e tenutosi presso aula didattica dell'Area Vasta 2 – Via C. Colombo 106 –Ancona il giorno 17/05/2017 dalle ore 9:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:30 per un totale di ore 8 con prova finale;
- A49 **Corso formativo dal titolo “IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: Stato di attuazione alla luce del decreto correttivo” – I ^ GIORNATA** organizzato dalla FORMAZIONE ASUR e tenutosi presso aula didattica dell'Area Vasta 2 – Via C. Colombo 106 –Ancona il giorno 01/06/2017 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 per un totale di ore 7 ;
- A50 **Corso formativo dal titolo “IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: Stato di attuazione alla luce del decreto correttivo” – II ^ GIORNATA** organizzato dalla FORMAZIONE ASUR e tenutosi presso aula didattica dell'Area Vasta 2 – Via C. Colombo 106 –Ancona il giorno 15/06/2017 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 per un totale di ore 7 ;
- A51 **Corso formativo dal titolo “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici”** erogato dal 04 ottobre 2017 al 31 gennaio 2018 per complessive 16 ore tramite la piattaforma regionale e-learning Marlene Organizzato Da Regione Marche - - SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) , Itaca (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Marche.
- A52 **Corso formativo dal titolo “NUOVO REGOLAMENTO ASUR MARCHE ACCESSO ATTI, ACCESSO CIVICO ED ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO”- I^ EDIZIONE** organizzato

dalla Formazione ASUR AV1 e tenutosi presso aula gialla AV1 Via Ceccarini , 38 il giorno 21/02/2018 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 per un totale di ore 7;

A53 Corso Formazione dal titolo **“Le gare sotto-soglia comunitaria, ruolo e funzioni del RUP e del DEC e obblighi informativi prescritti dal Codice Appalti e dalla legge sulla Trasparenza e Anticorruzione”** – formazione residenziale organizzato dall’UOS Formazione Fano AV1 su proposta UOC Acquisti e Logistica AV1 e tenutosi presso aula gialla AV1 Via Ceccarini , 38 il giorno 20/12/2018 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 per un totale di ore 7;

A54 Corso Formazione dal titolo **“Le modifiche al contratto tra proroghe rinnovi quinto d’obbligo e varianti”** – formazione residenziale organizzato dall’UOS Formazione Fano AV1 su proposta UOC Patrimonio, Nuove opere e Attività Tecniche AV1 e tenutosi presso aula gialla AV1 Via Ceccarini , 38 il giorno 06/12/2019 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 per un totale di ore 7;

A55 Corso Formazione dal titolo **“Il decreto Semplificazioni bis e gli appalti pubblici: cosa è cambiato”** – formazione residenziale organizzato dall’UOS Formazione Fano AV1 su proposta UOC Patrimonio, Nuove opere e Attività Tecniche AV1 e tenutosi presso aula gialla AV1 Via Ceccarini , 38 il giorno 15/07/2021 dalle ore 9:00 alle ore 12:50 per un totale di ore 3,50;

A56 Corso Formazione in webinar dal titolo **“Il decreto Semplificazioni bis e gli appalti pubblici: cosa è cambiato”** –ente organizzativo – APPALTIAMO – Consulenza e formazione in materia di appalti pubblici tenutosi il giorno 15/07/2021 modalità webinar dalle ore 9:00 alle ore 12:50 per un totale di ore 3,50;

A57 Corso Formazione in webinar dal titolo **“il subappalto “libero” , problematiche applicative nella fase di costruzione degli atti di gara e nella fase di esecuzione del contratto. Controlli e verifiche”** - ente organizzativo – Pubbliformez – Formazione della Pubblica Amministrazione tenutosi il giorno 28/10/2021 modalità webinar dalle ore 9:00 alle ore 13:00 per un totale di ore 4:00;

A58 Corso Formazione in webinar dal titolo **“Focus operativo: le varianti e le modifiche contrattuali negli appalti di lavori, servizi e forniture”** - ente organizzativo – Pubbliformez – Formazione della Pubblica Amministrazione tenutosi il giorno 11/11/2021 modalità webinar dalle ore 9:00 alle ore 13:00 per un totale di ore 4:00;

A59 Corso Formazione in webinar dal titolo **“Focus operativo: Il Direttore di esecuzione del contratto di appalto di forniture e servizi, alla luce delle più recenti novità legislative e giurisprudenziali”** - ente organizzativo – Pubbliformez – Formazione della Pubblica Amministrazione tenutosi il giorno 06/12/2021 modalità webinar dalle ore 9:00 alle ore 13:00 per un totale di ore 4:00;

A60 Corso Formazione in webinar dal titolo **“I CONTROLLI DI REGOLARITA’ AMMINISTRATIVO -CONTABILE SU PROCEDURE E SPESE DEGLI INTERVENTI PNRR”** - ente organizzativo – SOISEMINARI – SRL DI TORINO tenutosi il giorno 27/10/2022 modalità webinar dalle ore 9:00 alle ore 13:00 per un totale di ore 4:00;

B SEMINARI

B1 **Seminario di formazione obbligatoria** con oggetto **“D.LGS. N. 626/94 – SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO NEL SETTORE SANITARIO”** presso l’Ex Azienda Sanitaria n. 3 di Fano ora Zona Territoriale n. 3 il giorno **25.11.1999** per un totale di ore 4:00;

B2 **Seminario tecnico** con oggetto **“MIGRAZIONE EURO”**organizzato da GFI SANITA’ S.p.A. presso la sede del Laboratorio di Biologia Marina e Pesca di Fano il giorno **29.06.2001**; per un totale

di ore 4:00;

- B3 **Seminario** con oggetto **"SUPPLY CHAIN MANAGEMENT"** presso l'Agenzia Regionale Sanitaria in Ancona il giorno **03.07.2001** dalle ore 9:30- 17:00;
- B4 **Seminario** con oggetto **"SUPPLY CHAIN MANAGEMENT"** presso l'Agenzia Regionale Sanitaria in Ancona nei giorni **20 e 21 settembre 2001** dalle ore 9:30- 17:00 di ogni giorno **per un totale di 14 ore;**
- B5 **Seminario** sul tema **" LE RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI NELLE AZIENDE SANITARIE"** organizzato dall'**A.R.E. (Associazione Regionale Economisti e Provveditori Emilia Romagna e Marche)**; e dal **F.A.R.E. (Federazione delle associazioni Regionali Economisti e Provveditori della Sanità)** svoltosi a Cesena il **01.12.2003** **per un totale di 7 ore;**
- B6 **Seminario** di **animazione telematica** sul tema **"BANDI E GARE ON-LINE"** tenutosi il **24.06.2004** ad Ancona realizzato dalla Regione Marche nell'ambito del Progetto Centri Regionali di Competenza per l'eGovernment e la Società dell'informazione, **per un totale di 4 ore;**
- B7 **Seminario** sul tema **" IL SISTEMA DEI RUOLI E DELLE RESPONSABILITÀ NEL PROCESSO DI RIORDINO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE"** organizzato dall'Azienda Ospedaliero- Universitaria "Ospedali Riuniti Umberto I G.M. Lancisi – G. Salesi" – ASUR - Azienda Sanitaria Unica Regionale- Azienda Ospedaliera Ospedale Civile "San Salvatore" di Pesaro tenutosi a Jesi in data **11.02.2005** **per un totale di 4 ore;**
- B8 **Seminario** sul tema **" L'E-PROCUREMENT NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI"** organizzato dalla Regione Marche e la CONSIP S.p.A. e tenutosi ad Ancona presso la Regione Marche in data **18.07.2006 DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 14:00** **per un totale di 5 ore ;**
- B9 **Seminario** sul tema **" PROROGHE TECNICHE ED I RINNOVI CONTRATTUALI PREVISTI"** organizzato dall'ASUR e l'Osservatorio Regionale sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture presso la Sala Raffaello della Regione Marche tenutosi il giorno **29.03.2007** per un totale di 7 ore;
- B10 **Seminario** sul tema **" INIZIATIVE CONSIP SULLE CONVENZIONI E SUL MERCATO ELETTRONICO"** organizzato dall'ASUR e Direzione acquisti in rete della P.A. Enti Locali (CONSIP) presso Z.T. n. 9 di Macerata tenutosi il giorno **22.04.2008** **per un totale di 5 ore;**
- B11 **Seminario di studi** avente ad oggetto **" LE NOVITÀ IN MATERIA DI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO, NEI SETTORI ORDINARI (LAVORI, SERVIZI E FURNITURE) , RECALE DAL "DECRETO SVILUPPO" (D.L. 13 MAGGIO 2011, N. 70) – IL PUNTO SULLA PRIMA APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO"** organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino tenutosi presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino il giorno **14 giugno 2011** dalle ore 09:00 alle ore 13 e dalle 14:00 alle 16:30 per un **totale di n. 6 ore e 30 minuti;**
- B12 **Seminario** sul tema: **" LA TRASPARENZA NEGLI APPALTI DOPO IL DECRETO DEL FARE: Anticorruzione, pubblicità e AVCPass-. Istruzioni Operative"** organizzato da Media Graphic e Media Consult a Bologna il giorno **12 dicembre 2013** per un totale di **7 ore.**

C CONVEGNI:

- C1 **Convegno** avente ad oggetto **" IL MODELLO DI CONTROLLO DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE MARCHE"** organizzato dall'ARS -Agenzia Regionale Sanitaria e Regione Marche tenutosi a Portonovo nei giorni **06 LUGLIO E 07 LUGLIO ANNO 2000** **PER UN TOTALE DI 14 ORE ;**
- C2 **Convegno** avente ad oggetto: **"CONSIP: ASTA PUBBLICA PER FARMACI E VALUTAZIONE ECONOMICA"** organizzato dall'Azienda Ospedaliera "Ospedale S. Salvatore" di Pesaro il giorno **25 OTTOBRE 2003** per un totale di 7 ore ;
- C3 **Convegno** **"E-PROCUREMENT: FONDAMENTI NORMATIVI ED ESPERIENZE"** organizzato da **A.L.E. (Associazione Lombarda Provveditori Economisti)**, **F.A.R.E. (Federazione delle associazioni Regionali Economisti e Provveditori della Sanità)**, dall'**A.R.E. (Associazione Regionale Economisti**

e *Provveditori Emilia Romagna e Marche*) svoltosi a Cremona nei giorni **19 – 20 GENNAIO 2006**
Per un totale di 14 ore;

- C4 **Convegno** *avente ad oggetto “ **PUBBLICITÀ E SEMPLIFICAZIONI IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI NEI SETTORI ORDINARI E SPECIALI (DIR. 2004/17/CE, DIR. 2004/18/CE)**”* organizzato da il Sole 24 ORE e tenutosi in Ancona in data **17 MARZO 2006 PER UN TOTALE DI 4 ORE**;
- C5 **Convegno di studi** sul tema “**L'APPLICAZIONE DELLA DIRETTIVA 2004/18/CE E DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI**” organizzato dall'Azienda Ospedaliera “San Salvatore” di Pesaro, F.A.R.E. (*Federazione delle associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità*), dall'A.R.E. (*Associazione Regionale Economi e Provveditori Emilia Romagna e Marche*)svoltosi a Pesaro il **04.05.2006 per** un totale di 7 ore ;
- C6 **Convegno** *avente ad oggetto “**IL MERCATO DELLA P.A. A CONFRONTO CON I NUMERI**”* organizzato da F.A.R.E. (*Federazione delle associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità*), A.L.E. (*Associazione Economi e Provveditori Lombardi*) A.R.E. (*Associazione Regionale Economi e Provveditori Emilia Romagna e Marche*)svoltosi a Parma il **19 e 20 Aprile 2007**
Per un totale di 14 ore;
- C7 **Convegno** *dal tema : “**LE NUOVE FRONTIERE DEGLI ACQUISTI – TRA CENTRALI DI COMMITTEMENTO E MERCATI SPECIALISTICI (TERRITORIALITÀ DEGLI ACQUISTI)**”*organizzato da A.R.E. (*Associazione Regionale Economi e Provveditori Emilia Romagna e Marche*; **Servizio Sanitario Regionale Emilia-Romagna** (Area Vasta Acquisti Centro Emilia); **Intercent-ER** (Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici); **CONSIP**; **Istituti Ortopedici Rizzoli di Bologna** *svoltosi a Bologna il 11 Ottobre 2007* Per un totale di **7 ore**;
- C8 **Convegno** *dal tema : “**ASPETTI GESTIONALI DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI**”* organizzato da A N M D O (*Associazione Nazionale dei Medici delle Direzioni Ospedaliere*) *nell'ambito di EXPOSANITA'* svoltosi a Bologna il **29 Maggio 2008** Per un totale di **4 ore**;
- C9 **Convegno** *sul tema : “**IL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE; ALIAS. “IL DUVRI”**”*, organizzato da F.A.R.E. (*Federazione delle associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità*), A.R.E. (*Associazione Regionale Economi e Provveditori Emilia Romagna e Marche*) svoltosi a Cattolica il 14/11/2008 Per un totale di 7 ore;
- C10 **Convegno** *dal titolo: “**L'APERTURA AL SOCIALE: REALTÀ O APPARENZA**”*, organizzato dal F.A.R.E. (*Federazione delle associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità*) e EUROP.A. 2009 presso la Fiera di Rimini il 01/04/2009 Per un totale di 4 ore;
- C11 **Convegno** *dal titolo: “**L'ACQUISTO E LA GESTIONE DEL FARMACO**”* organizzato dal F.A.R.E. (*Federazione delle associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità*) e EUROP.A. 2009 presso la Fiera di Rimini il 02/04/2009 Per un totale di 4 ore;
- C12 **Convegno** *dal titolo: “**LA NUOVA RIFORMA ANNUNCIATA DELLA LEGGE 241/1990 E GLI APPRODI GIURISPRUDENZIALI SIN QUI FORMATISI. UN'ANALISI DI SINTESI**”*, organizzato da EUROP.A. 2009 presso la Fiera di Rimini il 02/04/2009 Per un totale di 4 ore;
- C13 **Convegno** *dal titolo “**LA RISTORAZIONE OSPEDALIERA – ASPETTI GESTIONALI, IGIENICI, NUTRIZIONALI ED ECONOMICI**”* – Migliorare qualità e sicurezza del servizio di ristorazione ospedaliera - organizzato dall'Istituto Internazionale di ricerca – Know how to achieve tenutosi I giorni **18 e 19 maggio 2010 a Milano Per un totale di 14 ore**;
- C14 **Convegno** *sul tema “ **L'ACQUISTO E LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI IN AMBITO OSPEDALIERO E TERRITORIALE**”* svoltosi presso EXPOSANITA' 2010 Fiera di Bologna il giorno **28/05/2010** ed organizzato dal F.A.R.E. (*Federazione delle associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità*) e A.R.E. (*Associazione Regionale Economi e Provveditori Emilia Romagna e Marche*) *Per un totale di 4 ore*;
- C15 **Convegno** *sul tema “ **L'EVOLUZIONE DELLA DOMANDA DI BENI E SERVIZI IN SANITÀ . IL RUOLO**”*

DELLA FARE NEL SSN TRA PASSATO, PRESENTE E FUTURO” svoltosi a Firenze dal **07 ottobre al 09 ottobre anno 2010** organizzato dal F.A.R.E. (Federazione delle associazioni Regionali Economi e Provvenditori della Sanità) *Per un totale di 14 ore;*

- C16 **Convegno** sul tema “ LA REVISIONE DEL SISTEMA APPALTI: DAL “DECRETO RICORSI” – ATTRAVERSO IL PROCESSO AMMINISTRATIVO- FINO ALLE NUOVE NORME ANTIMAFIA” svoltosi presso il Centro Direzionale Grosirmini di Rimini il giorno **09/11/2010** ed organizzato dal F.A.R.E. (Federazione delle associazioni Regionali Economi e Provvenditori della Sanità) e A.R.E. (Associazione Regionale Economi e Provvenditori Emilia Romagna e Marche *Per un totale di 7 ore;*
- C17 **Convegno** sul tema “LE NUOVE LINEE GUIDA DEL REPARTO OPERATORIO” tenutosi presso il Palazzo dei Congressi di Riccione il **giorno 14 aprile 2011** organizzato dall'Ing. G. Uguccione nell'ambito delle iniziative PROGETTO OSPEDALE SICURO;
- C18 **Convegno** sul tema “NUOVO CODICE APPALTI E REGOLAMENTO ATTUATIVO PROBLEMATICHE ATTUALI E SOLUZIONI” che si è svolto presso la SDA Bocconi di Milano nei giorni **15, 16, 17 giugno 2011** *Per un totale di 21 ore;*
- C19 **Convegno** sul tema “I PROCESSI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NELLE AZIENDE SANITARIE: ELEMENTI DI INNOVAZIONE E MODELLI DI ACCENTRAMENTO” organizzato dal CERGAS Bocconi in Jesi c/o Hotel Federico II il **giorno 30 marzo 2012** *Per un totale di 3:30 ore;*
- C20 **Convegno** sul tema “IL SISTEMA DEGLI ACQUISTI NELLE AZIENDE SANITARIE” svoltosi a Bologna presso EXPOSANITA' 2012- Bologna il **giorno 16 maggio 2012** ed organizzato dall'A.R.E. (Associazione Regionale Economi e Provvenditori Emilia Romagna e Marche) in collaborazione con Master di I Livello per “Giuristi, consulenti e professionisti d'impresa” della scuola di specializzazione in Studi dell'Amministrazione Pubblica (SP.I.S.A.) *per un tot di 4 ore*
- C21 **Convegno** sul tema “L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA” svoltosi a Bologna il giorno **15/03/2013** ed organizzato dall'A.L.E. (Associazione Lombarda Economi e Provvenditori della Sanità), dall'A.R.E. (Associazione Regionale Economi e Provvenditori Emilia Romagna e Marche) e dall'A.T.E. (Associazione Triveneta Economi e Provvenditori) *Per un totale di 4 ore;*
- C22 **Partecipazione alla Conferenza Regionale “IL SISTEMA SOCIO-SANITARIO MARCHE”** organizzato dal Gabinetto del Presidente- Giunta regionale – Regione Marche il **giorno 27 aprile 2013** in ANCONA c/o Auditorium Fiera *per un totale di 4 ore;*
- C23 **Convegno** dal titolo “LA RESPONSABILITA' DEGLI OPERATORI SANITARI” organizzato dal Consorzio per l'Alta Formazione e lo sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo tenutosi i giorni **09 maggio 2013 a Camerino e 10 maggio 2013 a Osimo per un totale di n 12 ore;**
- C24 **Convegno** sul tema “IL CODICE DEGLI APPALTI 2.0: NOVITA', VINCOLI ED OPPORTUNITA' PER IL FUTURO dei BUYERS” organizzato dal F.A.R.E. (Federazione delle associazioni Regionali Economi e Provvenditori della Sanità) e A.R.E. (Associazione Regionale Economi e Provvenditori Emilia Romagna e Marche), svoltosi presso il quartiere fieristico BOLOGNA il **giorno 20/05/2016 dalle ore 9:00 alle 13:30 per un tot. di 4 ore e 30 minuti**
- C25 **Convegno** dal titolo “ LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI – IL nuovo Codice e la disciplina attuativa” organizzato da REGIONE MARCHE - ITACA Istituto per l'Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Compatibilità Ambientale – Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e in collaborazione con gli Osservatori regionali dei contratti pubblici svoltosi presso la sede della Regione Marche il **giorno 22 /06/2016 dalle ore 9:30 alle ore 13:30 dalle ore 14:15 alle 17:30 per un totale di 8 ore**
- C26 **Convegno** dal titolo “il NUOVO CODICE DEGLI APPALTI” organizzato da CENTRO STUDI ENTI LOCALI E PROSPECTA Formazione svoltosi a Firenze il **giorno 13 /05/2016 per un numero complessivo di 8 ore**

Pubblicazioni D1

"IL VALORE AGGIUNTO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE IN AMBITO SANITARIO", articolo pubblicato sul numero di **maggio 2011** della rivista TEME (Mensile di Tecnica ed Economia Sanitaria –ISSN 1723-9338)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Orientamento alla gestione dei conflitti, con capacità di collaborazione e lavoro di squadra con apporti positivi al gruppo di lavoro e formulazione di proposte e condivisione di informazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Orientamento al risultato, costruzione di piani di lavoro integrati, multiprofessionali e con altre Unità operative, tempestività e flessibilità nel lavoro con capacità di gestire e motivare il personale assegnato in un'ottica di flessibilità e cooperazione. Orientamento alla capacità di innovazione contribuendo alla definizione ed all'implementazione di tecniche, metodi e strumenti innovativi sia nell'ambito professionale che gestionale

Data

Fano, li 29 maggio 2023

FABIOLA FERRI