

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Filomena De Gennaro
Data di nascita	29-03-1968
Qualifica	Collaboratore Tecnico Professionale – Ruolo Tecnico
Amministrazione	Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino
Incarico attuale	Collaboratore Tecnico Professionale presso U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali
Numero telefonico dell'ufficio	0721 424712
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	filomena.degennaro@sanita.marche.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Istituto Tecnico Commerciale Statale “D. Bramante” - Diploma NQ/A Programmatori – Scuola Professionale Regione Marche
Altri titoli di studio e professionali	Corsi di aggiornamento professionali in tema di Strumenti Software - Sistemi Operativi - Miglioramento Continuo della Qualità - Normativa Privacy e sicurezza dei dati - Flussi Informativi – Amministrazione Digitale
Esperienza Lavorativa	ASUR AV1 (ex Zt1 Pesaro/ASL 1 Pesaro/USL-3 Pesaro) - Dal 01/01/1990 Assistente Tecnico Programmatore Ruolo Tecnico a Tempo Pieno e Indeterminato - UO Sistemi Informativi - Dal 01/12/2002 Collaboratore Tecnico Professionale Ruolo Tecnico a Tempo Pieno e Indeterminato - UO Sistemi Informativi
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Incarico attuale: ▪ Gestione e coordinamento delle seguenti aree/funzioni/sistemi informativi: ○ Sistema Informativo Sanitario Regionale Territoriale (SIRTE); ○ Protocollo informativo (Paleo) e determine (AttiWeb); ○ Firma elettronica Ordinaria e Certificata; ○ Flussi dati territoriali; ○ Sistema informativo del Dipartimento di Prevenzione e CUP.

	Mansioni: ▪ Organizzazione progetto e cura dell'avvio delle nuove informatizzazioni / partecipazione ai progetti regionali dei sistemi informativi: ○ Verifica delle necessità interne ○ Agevolazione percorsi / contatti con fornitori e/o referenti regionali ○ Collaborazione ai fini della creazione della base dati con eventuali trascodifiche da precedenti gestionali ○ Formazione del personale ○ Assistenza sul software ▪ Amministrazione applicativi gestionali, gestione politiche utenti, assistenza software e formazione. ▪ Reporting flussi informativi regionali ▪ Attivazione Firma digitale e assistenza nell'utilizzo. Progetti attuati negli anni precedenti: ▪ Avvio del CUP Aziendale e della Gestione Sanitaria Ambulatoriale (prenotazione, accettazione, cassa, refertazione, scheda clinica) ▪ Coordinamento locale per l'avvio del CUP Regionale. ▪ Avvio del software regionale per la gestione segreteria determine (AttiWeb) / protocollo (Paleo) ▪ Studio e cura dell'organizzazione informatica per l'attuazione delle misure di sicurezza dettate dalla normativa sulla privacy. Redazione Documento Programmatico sulla Sicurezza per la ASL 1 Pesaro. ▪ Collaborazione all'avvio della gestione della ricetta Dematerializzata con formazione e assistenza continua al personale medico. ▪ Collaborazione con gruppi regionali per avvio del progetto SIRTE tra cui i moduli dei Trasporti Sanitari e delle Cartelle di Specialistica Ambulatoriale, Consultorio, Residenzialità, Dimissioni Protette, Assistenza Domiciliare, Salute Mentale, Riabilitazione, Medicina Sportiva.			
Capacità linguistiche		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
		Inglese	base	base
Capacità nell'uso delle tecnologie	– Buona			
Altro (docenze pubblicazioni, ecc.)	– Attività di docenza per corsi di formazione su molteplici software gestionali in utilizzo presso l'azienda.			