

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO - Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane: Dr. Massimo Esposito

Procedimento	Breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale	Nome e Cognome Responsabile Procedimento	Recapito telefonico ed indirizzo posta elettronica istituzionale Responsabile Procedimento	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla legge per la conclusione con l'adozione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo (art.2 comma 9 bis , legge 241/90 e s.m.i.)	Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni	Recapito Posta Elettronica Certificata (PEC) o altre modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Conferimento incarichi di funzione (ex PPOO e Coordinamenti)	La procedura è finalizzata all'attribuzione di incarichi di funzione organizzativa al personale del ruolo sanitario, tecnico ed amministrativo appartenenti alle categorie D o Ds. Rif. normativi: CCNL del Comparto 02/11/2022; Regolamenti e atti aziendali per l'individuazione, il conferimento e la valorizzazione degli incarichi di funzione.	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	EMIDIA LUCIANI	tel.0736/358804 emidia.luciani@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale	Il procedimento termina con l'adozione della determina del Direttore Generale dell'AST e firma della lettera/contratto individuale	No	Ricorso al Giudice del Lavoro	www.asur.marche.it	Non previsto	dr. Massimo Esposito	Non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nelle singole procedure selettive	ast.ascolicapiceno@emarche.it
Procedure di reclutamento per assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato	Il procedimento riguarda avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato e indeterminato di personale Area Dirigenza e Comparto. Rif. normativo Dirigenza: DPR 487/94, DPR 483/97, DM 30/01/1998 smi, DM 31/01/1998 smi, Dlgs 368/99, Dlgs 368/01, Dlgs 165/01 smi., DPR 445/00 smi. Rif. normativi Comparto: DPR 487/94, Dlgs 165/01 smi, DPR 220/01, DPR 445/00 smi	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	EMIDIA LUCIANI	tel.0736/358804 emidia.luciani@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale	6 mesi dalla effettuazione della prova scritta	No	Ricorso al TAR competente	www.asur.marche.it	Non previsto	dr. Massimo Esposito	Non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nei singoli bandi di concorso	ast.ascolicapiceno@emarche.it
Utilizzo graduatorie a tempo det. o indeterminato	Il procedimento riguarda avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato e indeterminato di personale Area Dirigenza e Comparto. Rif. normativo Dirigenza: DPR 487/94, DPR 483/97, DM 30/01/1998 smi, DM 31/01/1998 smi, Dlgs 368/99, Dlgs 368/01, Dlgs 165/01 smi., DPR 445/00 smi. Rif. normativi Comparto: DPR 487/94, Dlgs 165/01 smi, DPR 220/01, DPR 445/00 smi	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	FRANCESCO TOMASSETTI	tel.0736/358843 francesco.tomassetti@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale	Il procedimento termina con l'adozione della determina del Direttore Generale dell'AST e firma della lettera/contratto individuale	No	Ricorso al TAR competente	www.asur.marche.it	Non previsto	dr. Massimo Esposito	Non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nei singoli bandi di concorso	ast.ascolicapiceno@emarche.it
Avviso pubblico per conferimento incarico di lavoro autonomo, co.co.co. ecc. ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i	Il procedimento riguarda il conferimento di incarichi individuali, con contratto autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, per le attività alle quali l'Azienda non può fare fronte con il personale in servizio. Rif. normativi: art.7 comma 6 e 6 bis e art.53 comma 14 Dlgs 165/01 smi	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	EMIDIA LUCIANI	tel.0736/358804 emidia.luciani@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale	Il procedimento termina con l'adozione della determina del Direttore Generale dell'AST e firma della lettera/contratto individuale	No	Ricorso al Giudice del Lavoro	www.asur.marche.it	Non previsto	dr. Massimo Esposito	Non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nelle singole procedure selettive	ast.ascolicapiceno@emarche.it
Mobilità del personale (in entrata e in uscita)	Avviso pubblico di mobilità in ambito regionale, interregionale ed intercompartimentale per titoli e colloquio; la procedura è finalizzata all'acquisizione di personale a tempo indeterminato già in ruolo presso altri ENTI SSR - SSN - ovvero altre P.A. Rif. normativi: DLgs n.165/01 smi, art.20 CCNL 8/6/2000 Area Dir. Medico-Veterinaria e Area SPTA - art.19 CCNL 20/06/2001 Area Comparto, Linee di indirizzo aziendali	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	EMIDIA LUCIANI	tel.0736/358804 emidia.luciani@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale	Il procedimento termina con l'adozione della determina del Direttore Generale dell'AST e firma della lettera/contratto individuale	No	Ricorso al Giudice del Lavoro	www.asur.marche.it	Non previsto	dr. Massimo Esposito	Non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nelle singole procedure selettive	ast.ascolicapiceno@emarche.it
Procedure di selezione finalizzate all'assunzione delle categorie protette ai sensi della Legge n. 68/1999	La procedura è finalizzata all'assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della Legge n. 68/1999. Rif.normativi: Legge n. 68/1999, DGRM n. 987 del 11/07/2001.	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	EMIDIA LUCIANI	tel.0736/358804 emidia.luciani@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale	Il procedimento termina con l'adozione della determina del Direttore Generale dell'AST e firma della lettera/contratto individuale	No	Ricorso al Giudice del Lavoro	www.asur.marche.it	Non previsto	dr. Massimo Esposito	Non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nelle singole procedure selettive	ast.ascolicapiceno@emarche.it
Procedure per l'attribuzione e la verifica del personale dirigenziale	La procedura è finalizzata all'attribuzione ed alla verifica degli incarichi dirigenziali. Rif. Normativi : Dirigenza Area Sanità (attribuzione artt. 17 e ss. e valutazione art. 55 CCNL 19/12/2019) - Dirigenza PTA (attribuzione artt. 69 e ss valutazione artt. 74 ess CCNL Area Funzioni locali 17/12/2020. Regolamenti e atti aziendali per l'affidamento, la valutazione, la revoca di detti incarichi.	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	MARIA ASSUNTA VIVIANI	tel.0736/358178 mariaassunta.viviani@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale	Il procedimento termina con l'adozione della determina del Direttore Generale dell'AST	No	Ricorso al Giudice del Lavoro	www.asur.marche.it	Non previsto	dr. Massimo Esposito	Non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nelle singole procedure di verifica	ast.ascolicapiceno@emarche.it
Procedure per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi di natura occasionale	La procedura è finalizzata al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi di natura occasionale. Rif. Normativi : art. 53 del D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.Regolamenti e atti aziendali per il rilascio di dette autorizzazioni.	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	FRANCESCO TOMASSETTI	tel.0736/358843 francesco.tomassetti@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale	Il procedimento termina con una lettera di rilascio/diniego della relativa autorizzazione	No	Ricorso al Giudice del Lavoro	www.asur.marche.it	Non previsto	dr. Massimo Esposito	Non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nell'apposito Regolamento	ast.ascolicapiceno@emarche.it
Procedure per la trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale	La procedura è finalizzata alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale. Rif. Normativi: CCNL comparto sanità, Legge. N. 183/2010. Regolamenti e atti aziendali sul part-time.	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	FRANCESCO TOMASSETTI	tel.0736/358843 francesco.tomassetti@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale	L'atto finale è adottato dal Direttore Generale dell'AST	No	Ricorso al Giudice del Lavoro	www.asur.marche.it	Non previsto	dr. Massimo Esposito	Non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nell'apposito Regolamento aziendale	ast.ascolicapiceno@emarche.it

Procedure per la concessione del diritto allo studio (150 ore l'anno)	L'avviso pubblico è finalizzato alla concessione di 150 ore l'anno per il diritto allo studio. Rif. Normativi : art. 62 CCNL comparto sanità 02/11/2022.	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	FRANCESCO TOMASSETTI	tel.0736/358843 francesco.tomassetti@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale	Il procedimento termina con l'adozione della determina del Direttore Generale dell'AST	No	Ricorso al Giudice del Lavoro	www.asur.marche.it	Non previsto	dr. Massimo Esposito	Non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nell'apposito bando di avviso	ast.ascolipiceno@emarche.it
Procedure per la concessione dei benefici di cui alla Legge n. 104/1992	La procedura è finalizzata al rilascio dell'autorizzazione alla fruizione dei benefici di cui alla Legge n. 104/1992. Rif. Normativi: CCNL comparto sanità, Legge N. 104/1992, Legge n. 53/2000, Legge n. 183/2010, D.Lgs. n. 151/2001 D.Lgs. n. 119/2011.	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	FRANCESCO TOMASSETTI	tel.0736/358843 francesco.tomassetti@sanita.marche.it	L'atto finale è adottato dal Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane.	Il procedimento termina con l'adozione della determina del Dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane	No	Ricorso al Giudice del Lavoro	www.asur.marche.it	Non previsto	dr. Massimo Esposito	Non presenti	Si rinvia alla documentazione contenuta nell'apposito bando di avviso	ast.ascolipiceno@emarche.it