

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO

Oggetto: **Relazione sulla Performance 2023 - Approvazione**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

VISTA l'attestazione del Dirigente FF della U.O.C. Supporto Area Contabilità Bilancio e Finanza.

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che qui si intendo trascritte, il documento "Relazione sulla Performance 2023" di cui all'allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di pubblicare il suddetto documento sul sito web dell'ASUR Marche, nelle more dell'attivazione del nuovo sito dell'AST Ascoli Piceno, nella sezione "Amministrazione trasparente";
3. Di trasmettere copia della presente determina all'OIV dell'AST di Ascoli Piceno per la relativa validazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 comma 4, lett.c del D.Lgs. 150 del 2009 e ss.mm.ii.
4. Di trasmettere copia della presente determina al RPCT, nonché all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST di Ascoli Piceno;
5. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio della AST di Ascoli Piceno;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.39 della L.R.n.19/2022;
7. Di dare atto che, a norma dell'art.39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale.

Il Direttore Generale
(*Dr.ssa Nicoletta Natalini*)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(*Dr.ssa Paola D'Eugenio*)

Il Direttore socio sanitario
(*Dr.ssa Sonia Carla Cicero*)

Il Direttore Sanitario
(*Dr.ssa Maria Bernadette Di Sciascio*)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
U.O.C. Controllo di Gestione AST

Normativa di riferimento:

- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.Lgs. 74 del 25 maggio 2017;
- Legge regionale 28 dicembre 2010, n. 22 "Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività, l'efficienza e la trasparenza della pubblica amministrazione";
- DGRM del 28 maggio 2012 n. 768 "L.R. n. 13/2003 e s.m.i. art. 3 comma 2 lett. A – Linee di indirizzo per gli enti del SSR per l'applicazione dell'art. 31, comma 1 e 2 del D.lgs 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 141/2011";
- Delibera CIVIT n. 5/2012: "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto";
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle ppubbliche amministrazioni";
- Nota Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 29/3/2018 ad oggetto "Relazione annuale sulla performance - scadenza del 30 giugno del termine per la pubblicazione della relazione";
- Linee guida per la Relazione annuale sulla performance n. 3 novembre 2018 - Dipartimento per la funzione Pubblica;
- Determina del Direttore Generale Asur n. 736 del 15/12/2020 - Regolamento dei processi di misurazione e valutazione della performance – Approvazione;
- DGR Marche n. 1500 del 21/11/2022 recante ad oggetto "Attuazione delle disposizioni di cui all'art.42 della L.R. 8 agosto 2022, n. 19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): Costituzione della Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno" successivamente modificata con DGR Marche n.1561 del 28/11/2023 avente ad oggetto: "Modifica delle DGR 1499-1500-1501-1502-1503 del 21/11/2022 relative alla costituzione delle AST di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata, Pesaro Urbino"
- D.G.R.M. del 30/12/2022, n. 1851 "L.R. n. 19 del 08/08/2022. - Autorizzazione agli Enti del SSR alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2023";
- Determina Direttore ASTAP n. 242 del 30-03-2023 recante ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 AST di Ascoli Piceno - Approvazione."
- D.G.R.M. del 13/11/2023 n. 1634 "D. Lgs. 171/2016 e L.R. 19/2022 - Definizione degli obiettivi degli Enti del Servizio sanitario Regionale per l'anno 2023 e approvazione dei criteri relativi alla procedura di valutazione dei risultati conseguiti dai Direttori Generali degli Enti del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2023 ";
- D.G.R.M. n. 2073 del 29/12/2023 "L.R. n. 19 del 08/08/2022. - Disposizioni agli Enti del SSR per la redazione del Bilancio Preventivo Economico 2023 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2023-2025;
- Determina n. 1136/ASTAP del 29-12-2023 recante ad oggetto "Adozione del Bilancio Preventivo Economico anno 2023 e Pluriennale 2023-2025";
- D.G.R.M. del 19/02/2024 n. 176 "D.G.R.M. 1634 del 13/11/2023 "D. Lgs. 171/2016 e L.R. 19/2022 - Definizione degli obiettivi degli Enti del Servizio sanitario Regionale per l' anno 2023 e approvazione dei criteri relativi alla procedura di valutazione dei risultati conseguiti dai Direttori Generali degli Enti del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2023 " – Rettifica errori materiali e precisazioni "



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(UOSD Supporto all'Area Controllo di Gestione)

Motivazione:

L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) quale documento unico di programmazione e governance, di durata triennale, delle Pubbliche Amministrazioni che va a sostituire tutti i programmi che fino al 2022 erano tenute a predisporre:

- Piano dei fabbisogni del personale
- Piano delle azioni concrete
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio
- Piano della performance
- Piano della prevenzione della corruzione
- Piano organizzativo del lavoro agile
- Piani di azioni positive.

Ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, il PIAO con specifico riferimento alla Performance stabilisce quanto segue:

- Definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- Definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Con riferimento alle modalità di monitoraggio della performance, l'articolo 5 (Sezione Monitoraggio) del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022 rinvia per il monitoraggio delle sottosezioni valore pubblico e performance alle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. B. del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, che di seguito si richiamano:

- articolo 6 così come modificato dal DL 74/2017 attribuisce agli OIV la verifica dell'andamento delle performance rispetto agli obiettivi segnalando la necessità/opportunità di interventi correttivi. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella Relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'articolo 14, comma 4, lettera c).
- articolo 10, comma 1, lett. B prevede che entro il 30 giugno la Relazione annuale sulla performance sia approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV; tale documento evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.



Alla luce di tale quadro normativo risulta necessaria la predisposizione della Relazione sulla performance da parte dell'AST di Ascoli Piceno, entro la data del 30 giugno.

La struttura e le modalità di redazione della Relazione sulla performance sono state aggiornate nelle linee guida del Dipartimento della funzione pubblica n. 3 del 2018. Tali linee guida sono redatte ai sensi del D.lgs. 150/2009, così come modificato dal D.lgs n. 74/2017, che attribuisce al Dipartimento della Funzione Pubblica le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance.

La Relazione secondo le citate linee guida, deve essere caratterizzata dalla presenza di alcuni contenuti minimi che devono necessariamente trovare spazio nell'articolazione della Relazione stessa:

- analisi del contesto e delle risorse,
- misurazione e valutazione, da intendersi, come chiarito nelle linee guida n. 2/2017, come attività complementari ma distinte, della performance organizzativa e della performance individuale.

In riferimento alle finalità definite dalle linee guida n. 3/2018, la Relazione sulla performance persegue i seguenti obiettivi:

- il miglioramento gestionale grazie al quale l'azienda può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- la predisposizione e diffusione di uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Il Ciclo della performance dell'AST di Ascoli Piceno è stato avviato con determina del Direttore AST n. 242 del 30-03/2023 che ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025.

Con riferimento al sistema di Misurazione e Valutazione della Performance che ogni amministrazione adotta ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 150/2009, per il 2023 si richiama il "Regolamento dei processi di misurazione e valutazione della performance" approvato con determina del Direttore Generale ASUR n. 736 del 15/12/2020.

Con nota prot. 38103 del 09/05/2023 la Direzione Generale dell'AST di Ascoli Piceno ha inviato a tutti i CDR l'attribuzione provvisoria dei limiti di spesa 2023.

In data 5 settembre 2023 il percorso di budget è stato illustrato nel corso del Collegio di Direzione.

Contestualmente, nel mese di settembre si sono svolti incontri con i singoli Dipartimenti e con le UU.OO., a cui hanno partecipato sia i Direttori/Dirigenti delle UUOO, sia il Personale del Comparto al tempo individuato come Coordinatore o facente funzioni, condividendo in tale sede le linee operative della programmazione Aziendale, illustrate nei Collegi di Direzione già menzionati che hanno preso spunto dagli obiettivi regionali assegnati nel 2022.

La Regione Marche con D.G.R.M. del 13/11/2023 n. 1634 e ss.mm.ii. ha definito gli obiettivi degli Enti del Servizio sanitario Regionale per l'anno 2023 e ha approvato i criteri relativi alla procedura di valutazione dei risultati conseguiti dai Direttori Generali degli Enti del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2023.



La Relazione sulla performance dell'AST di Ascoli Piceno espone le schede riassuntive degli obiettivi economici e sanitari, con l'evidenziazione degli indicatori, dei valori attesi e dei risultati raggiunti dall'Amministrazione nel suo complesso e scomposti ove possibile a livello dipartimentale.

Si precisa, tuttavia, che la valutazione individuale e il percorso di misurazione degli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti e inseriti nel Piano della Performance non sono ancora conclusi, come anche il perfezionamento della contrattazione integrativa.

La Relazione è trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione aziendale per la relativa validazione, così come disposto dall'art. 14, comma 4, lett. e) del D. Lgs. 150/2009, e al Responsabile Aziendale per la Trasparenza e per la Prevenzione della Corruzione e all'UOC del Personale dell'AST di Ascoli Piceno.

L'adozione della Relazione sulla performance non comporta; per sua natura, nessun onere a carico del Bilancio aziendale.

Per tutte le motivazioni sopra precisate **si propone** al Direttore generale AST l'adozione della presente proposta di determina:

1. Di approvare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio che qui si intendo trascritte, il documento "Relazione sulla Performance 2023" di cui all'allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di pubblicare il suddetto documento sul sito web dell'ASUR Marche, nelle more dell'attivazione del nuovo sito dell'AST Ascoli Piceno, nella sezione "Amministrazione trasparente";
3. Di trasmettere copia della presente determina all'OIV dell'AST di Ascoli Piceno per la relativa validazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 comma 4, lett. C del D.Lgs. 150 del 2009 e ss.mm.ii.
4. Di trasmettere copia della presente determina al RPCT, nonché all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST di Ascoli Piceno;
5. Di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio della AST di Ascoli Piceno;
6. Di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della Legge 412/91 e dell'art.39 della L.R.n.19/2022;
7. Di dare atto che, a norma dell'art.39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale.

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6-*bis* della L.n.241/1990 e s.m.i.

Si richiede la pubblicazione all'Albo *on line*:

[x] INTEGRALE

Il Dirigente
(Dott. Riccardo Baci)

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE UOC controllo di gestione

Il Dirigente della U.O.C. proponente condivide in fatto e in diritto il documento istruttorio e attesta che dalla presente determina non derivano spese a carico del bilancio della AST di Ascoli Piceno.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
(Dott. Riccardo Baci)



ALLEGATI

Allegato n. 1 – Relazione sulla performance 2023

