



REGOLAMENTO

PER LA DISCIPLINA DEI PASSAGGI DI PROFILO E DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA

ARTT. 18 - 20 - 21 CCNL COMPARTO SANITA' 2.11.2022



INDICE

CAPO I – PROGRESSIONI FRA LE AREE

- ART. 1 – FINALITA' E OGGETTO DEL REGOLAMENTO**
- ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE**
- ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**
- ART. 4 – AVVISO DI PROCEDURA E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- ART.5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**
- ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE**
- ART. 7 – COMMISSIONI ESAMINATRICI**
- ART. 8 – GRADUATORIA FINALE**
- ART. 9 – NOMINA ED INQUADRAMENTO**

CAPO II- PASSAGGIO DI PROFILO ALL'INTERNO DI AREA

- ART. 1 – DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**
- ART. 2 – REQUISITI E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**
- ART. 3 – NORMA FINALE**

CAPO I – PROGRESSIONE FRA LE AREE

Art. 1 – FINALITA' E OGGETTO DEL REGOLAMENTO

L'AST ANCONA, al fine di valorizzare le professionalità interne, con il presente Regolamento intende disciplinare le procedure selettive per le progressioni tra le aree, in applicazione di quanto previsto dagli artt. 20 e 21 del CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità e sulla base di quanto riportato schematicamente di seguito, precisando che sarà possibile effettuare la progressione all'area immediatamente superiore solo nel corrispondente profilo professionale e all'interno dello stesso ruolo:

AREA DI INQUADRAMENTO		AREA DI PROGRESSIONE
Area del Personale di Supporto (ex Cat. A e B)	➡	Area degli Operatori (ex categoria BS)
Area degli Operatori (ex categoria BS)	➡	Area degli Assistenti (ex categoria C)
Area degli Assistenti (ex categoria C)	➡	Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (ex categoria D - Ds)
Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (ex categoria D - Ds)	➡	Area dell'Elevata Qualificazione

Resta fermo quanto disciplinato dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno.

Art. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Le posizioni che l'AST ANCONA si riserva di bandire devono trovare copertura e coerenza nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) di cui all'art. 6 del D.lgs. 165 del 2001 e s.m.i., dell'anno di riferimento. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 comma 1 CCNL vigente, la fase derogatoria di cui all'art. 21, non è applicabile per l'accesso all'area del personale di Elevata Qualificazione.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le progressioni tra un'Area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura selettiva interna (per **Titoli e Prova selettiva**) unitamente alla media delle valutazioni di *performance individuale* conseguite dal dipendente negli ultimi **tre anni** di servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi **due anni**, sul possesso dei titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

Ai sensi degli articoli 20 e 21 CCNL 2.11.2022, i **requisiti** previsti per la partecipazione alle procedure sono:

Requisiti generali:

- a) rapporto di lavoro di tipo subordinato e a tempo indeterminato con l'AST Ancona
- b) appartenenza all'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione
- c) essere in possesso dei requisiti culturali e professionali previsti per l'accesso dall'esterno al profilo oggetto di selezione
- d) assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio decorrente dalla data di presentazione della domanda;
- e) abilitazione professionale, ove richiesta.

Requisiti specifici:

Per quel che riguarda il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'ammissione, si individuano due procedure, ordinaria e di prima applicazione, come previste dagli artt. 20 e 21 del CCNL:

A) PROCEDURA ORDINARIA (art. 20 del CCNL 2019-2021)

- possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'accesso dall'esterno al profilo oggetto di selezione.

I requisiti culturali e professionali per l'accesso dall'esterno, come indicati nell'allegato A del CCNL 2019- 2021, richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale, sono i seguenti:

Area degli Operatori:

- **Ruolo Socio Sanitario:** possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 e pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2001.
- **Ruolo Tecnico:** diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente-ove necessari –a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere già indicate per gli operatori tecnici, e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private (relativamente al solo profilo professionale di Operato Tecnico – autista di ambulanza).
- **Ruolo Amministrativo:** attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo nonché -ove richiesto -di attestati di qualifica o certificati di determinate competenze di base (es. ECDL).

Area degli Assistenti:

- **Ruolo professionale:** Assistente dell'informazione: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.
- **Ruolo amministrativo:** Assistente amministrativo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- **Ruolo tecnico:** Assistente informatico: diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.
- **Assistente tecnico:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.

Area dei Professionisti della Salute e Funzionari:

- **Ruolo Sanitario:** laurea abilitante alla specifica professione come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti.
- **Ruolo socio-sanitario:** laurea come previsto dagli specifici decreti del ministero della Sanità o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti.
- **Ruolo tecnico:** laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico), secondo le indicazioni del bando, e corredato – ove previsto -dalle abilitazioni professionali.
- **Ruolo professionale:** laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando, e corredato -ove previsto -dalle abilitazioni professionali.
- **Ruolo amministrativo:** laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando.

Area del Personale di Elevata Qualificazione

Per questa Area si fa riferimento all'Allegato A del CCNL 2/11/2022 ovvero possesso di Laurea magistrale o specialistica accompagnata da un periodo di almeno tre anni di esperienza maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato, nel profilo di appartenenza nell'Area dei Professionisti della Salute e Funzionari o precedenti categorie D o livello economico Ds del precedente sistema di classificazione del personale, con incarichi di funzione di media o elevata complessità (di tipo organizzativo o professionale di cui al CCNL 2/11/2022, di organizzazione o professionale di cui al CCNL 21/5/2018 di valore superiore a € 3.227,85) , presso enti del SSN, nonché nel medesimo o corrispondente Area, profilo e tipologia di incarico, presso altre amministrazioni di Comparti diversi o incarichi di responsabilità o posizioni equivalenti nel settore privato, sia di tipo gestionale che professionale.

B) PROCEDURA DI PRIMA APPLICAZIONE (art. 21 del CCNL 2019-2021)

- Applicabile alle procedure selettive indette entro il termine del **30.6.2025**, previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n) CCNL 2.11.2022:
- titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore (Allegato A del CCNL 2/11/2022) ed almeno 5 anni di

esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza,

ovvero, in alternativa:

- possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato ed almeno **10 anni** di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

Ai soli fini dell'applicazione del presente articolo, gli Operatore Socio Sanitari che, a seguito della progressione tra aree, accedono all'area degli assistenti, acquisiscono la denominazione di "Operatore Socio Sanitario senior".

La denominazione di "Operatore Socio Sanitario senior" è acquisibile solo a seguito della progressione, in prima applicazione, del presente articolo.

La procedura di cui all'art. 21 del CCNL 2.11.2022 **non è applicabile** alle progressioni verso l'Area del Personale di Elevata Qualificazione (ARAN parere CSAN130).

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Art. 4 – AVVISO DI PROCEDURA E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'AST ANCONA indice avviso di procedura selettiva interna (per **Titoli** e **Prova selettiva**) unitamente alla comparazione degli elementi indicati dagli articoli 20 o 21 CCNL, nel rispetto del presente Regolamento.

L'avviso interno viene pubblicato per almeno 30 gg sul sito web istituzionale AST Ancona - sezione: *Amministrazione trasparente-bandi di concorso* - e dovrà contenere:

- aree e profili professionali oggetto del bando;
- numero delle posizioni disponibili distinte per Area di inquadramento;
- requisiti di ammissione;
- modalità e termini di presentazione delle domande;
- procedure di valutazione e composizione della Commissione.

La presentazione delle domande di partecipazione avviene tramite apposita procedura secondo le modalità specificate nel bando di avviso.

Art. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La UOC “Organizzazione Risorse Umane e politiche del personale” provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall’avviso di selezione per le progressioni tra Aree in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione delle domande.

L’ammissione/esclusione dei candidati verrà disposta con apposita determina, da pubblicare sul sito internet aziendale, nella sezione dedicata alla procedura. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione sarà inviata ai singoli candidati.

Verrà escluso dalla procedura selettiva interna il dipendente che:

- non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione previsti dall’Avviso di indizione delle progressioni verticali
- proceda all’invio della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dall’Avviso interno.

L’Azienda si riserva comunque di verificare eventuali casi di responsabilità disciplinare, prevista dalla vigente normativa, nei casi in cui il dipendente abbia prodotto attestazioni false o mendaci o in caso di falsità documentali ai fini della partecipazione alle progressioni verticali.

Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti per le procedure inerenti il personale afferente **all’Area del personale di supporto, e all’Area degli Operatori:**

- 60 punti per i titoli
- 40 punti per la prova teorico-pratica (punteggio minimo idoneativo: 28/40)

La Commissione dispone altresì, complessivamente, di **100 punti** per le procedure inerenti il personale afferente **all’Area degli Assistenti, all’Area dei Professionisti della Salute e dei funzionari e all’Area di Elevata qualificazione, così ripartiti:**

- 60 punti per i titoli
- 20 punti per la prova scritta/teorico-pratica (punteggio minimo idoneativo: 14/20)
- 20 punti per la prova orale (punteggio minimo idoneativo: 14/20)

I titoli da valutare sono i seguenti:

- a) **Titoli di carriera max punti 40** (punti 1,200 per anno per servizio in ex cat. A-B-Bs; punti 1,0 per anno per ex cat C; punti 0,9 per anno per ex cat. D e Ds) è valutato il servizio a tempo indeterminato e determinato nel corrispondente profilo professionale della categoria o livello economico immediatamente inferiore a quello messo a selezione, alle dipendenze di una delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, DLgs n. 165/2001. I titoli di carriera

valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione.

Per il servizio a tempo indeterminato e determinato reso nel medesimo profilo professionale e categoria o livello economico messo a selezione il punteggio per anno è aumentato del 30%.

- b) **Performance individuale max punti 12** relativamente alla valutazione della performance individuale relativa agli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione ricalcolando in modo proporzionale la media delle 3 valutazioni.

In caso di performance individuale "*non valutabile*" e pertanto in carenza di valutazione in uno o più anni del triennio precedente la data di scadenza dell'avviso di selezione verrà presa in considerazione la valutazione dell'anno (o degli anni in caso di mancata valutazione per più di una annualità nel triennio) immediatamente precedente al triennio

- c) **Curriculum professionale max punti 8:** formano oggetto di valutazione le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nei titoli di carriera, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale per cui si concorre, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Possono essere valutati esclusivamente:

- I titoli di studio ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria
- I titoli attinenti alla categoria e profilo professionale messo a selezione.

Non sono valutabili i percorsi formativi, in qualunque modo denominati, che sono stati conseguiti durante il ciclo di studio per l'acquisizione del titolo che è requisito di accesso alla categoria per cui si concorre.

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione del curriculum professionale verrà effettuata dalla Commissione valutatrice prima dell'espletamento della prova scritta/teorico-pratica.

I candidati saranno sottoposti allo svolgimento della prova scritta/teorico-pratica e orale al fine di accertare, in particolare, la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

La prova scritta/teorico-pratica, tenuto conto del profilo professionale messo a selezione cui si concorre, sarà svolta in una delle seguenti modalità:

- Svolgimento di test o quiz a risposta multipla;
- Soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- Svolgimento di un elaborato o stesura di un provvedimento amministrativo;
- Analisi/soluzione di un caso specifico;

- Elaborazione di un programma e/o di un progetto;
- Illustrazione di procedimenti organizzativi gestionali;

La medesima prova verterà sui compiti e materie di studio attinenti il **profilo professionale messo a selezione.**

La **prova orale** prevista per il solo personale afferente all'**Area degli Assistenti, all'Area dei Professionisti della Salute e dei funzionari e all'Area di Elevata qualificazione** consisterà in un approfondimento delle tematiche oggetto della prova scritta/teorico-pratica. La prova orale s'intende superata qualora il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 14 punti su 20. I diari delle prove saranno pubblicati almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse. Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato, ad ogni effetto di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

In fase di prima applicazione della norma transitoria, di cui all'art. 21 del CCNL 2/11/2022, i requisiti di ammissione alle procedure di verticalizzazione, sono contenuti nell'art. 21 citato e, relativamente ai criteri di selezione, si rinvia a quanto previsto dall'art. 6 – Capo I - del presente Regolamento.

Art. 7 – COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione di valutazione è nominata dal Direttore Generale della AST successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione ed è composta dai seguenti componenti effettivi in servizio presso AST Ancona o in assenza da altre Aziende Sanitarie con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

Presidente: un dirigente del medesimo ruolo oggetto di selezione (tecnico, professionale, amministrativo, sanitario e socio-sanitario);

Componenti: due componenti di almeno pari qualifica scelti tra il personale dell'area del Comparto di cui uno designato dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione di AST.

La nomina dovrà essere effettuata secondo criteri di trasparenza e imparzialità, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 35, 35-bis e 57 del D.lgs. n.165/2001. Tutti i componenti della Commissione valutatrice non dovranno trovarsi in situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 del codice di procedura civile in quanto applicabili, nonché di quelle previste dall'art. 35, 3° comma lett. e) del D.lgs.165/2001, oltre a non essere stati condannati per reati contro la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001. Le funzioni di segretario della commissione valutatrice sono svolte da un dipendente dell'Area non inferiore a quella degli Assistenti.

Art. 8 – GRADUATORIA FINALE



Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio complessivo attribuito ai titoli prodotti dai candidati. A parità di punteggio si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nei commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR n. 487/1994. Le graduatorie di merito vengono approvate con determina del Direttore Generale e sono pubblicate sul sito internet aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

Art. 9 – NOMINA ED INQUADRAMENTO

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito. Il passaggio all'Area superiore si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio nel profilo professionale oggetto di verticalizzazione.



CAPO II – PASSAGGIO DI PROFILO ALL'INTERNO DI AREA

Art. 1 – DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'Azienda, previa verifica ed in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni, per fini di miglioramento o revisione organizzativa, nonché per favorire la valorizzazione dei titoli e delle attitudini professionali, può consentire il passaggio dei dipendenti all'interno della medesima area tra profili diversi.

I passaggi avvengono a domanda, mediante avviso di procedura selettiva interna riservata ai dipendenti inquadrati nell'area. Nel caso i passaggi di profilo siano promossi dall'Azienda a seguito di necessità di riconversioni operative o esuberi di settore la procedura è riservata ai dipendenti o ai profili dell'area appositamente individuati nel bando.

Art. 2 – REQUISITI E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per il passaggio di profilo è richiesto il possesso dei requisiti culturali e professionali previsti, per l'accesso al profilo, dalla declaratoria di cui all'Allegato A del CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 2.11.2022.

La selezione interna è effettuata da apposita commissione composta come previsto all'art. 7 del presente regolamento e in base ai criteri di selezione di cui all'art. 6 del presente regolamento.

In caso di passaggio di profilo, l'Azienda sottoscrive con il dipendente un nuovo contratto individuale di lavoro; ai sensi dell'art. 18 CCNL 02.11.2022 il contratto individuale deve contenere l'esonero dal periodo di prova, la conservazione della progressione economica in godimento e l'acquisizione delle indennità specifiche del nuovo profilo, ove spettanti, in sostituzione di quelle specifiche del vecchio profilo.

Art. 3 – NORMA FINALE

Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della determina di approvazione adottata dal Direttore Generale e si applica a tutte le procedure indette dall'AST ANCONA nel suo periodo di vigenza. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si fa rinvio al D.P.R. 220/2001 e alle altre disposizioni di legge e contrattuali vigenti nel tempo in materia, nonché agli Avvisi di indizione delle singole procedure.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare le selezioni indette, ai sensi del presente regolamento, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.