

Regolamento per la concessione del patrocinio aziendale e per l'uso del logo Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno

Articolo 1 - Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di richiesta per la concessione del patrocinio e dell'utilizzo del logo dell'azienda sanitaria territoriale di Ascoli Piceno.
2. Al fine di garantire l'uso appropriato dell'immagine dell'Azienda sono individuati i criteri per:
 - la concessione del patrocinio dell'AST di AP per iniziative promosse da soggetti esterni che abbiano particolare rilevanza e siano di specifico interesse;
 - la concessione dell'uso, da parte di soggetti esterni, del logo istituzionale.

Articolo 2 – Definizione di patrocinio

1. Il Patrocinio è un'attestazione di apprezzamento etico e di adesione ad una singola iniziativa, ritenuta meritevole per le finalità di promozione sociale, culturale e sportiva, nonché di carattere artistico, storico, scientifico, ambientale ed umanitario, i cui fini non siano in conflitto con lo scopo, la visione strategica, i valori e principi istituzionali dell'Azienda.
2. La concessione del Patrocinio ha carattere non oneroso e, pertanto, non comporta alcuna spesa o riconoscimento di contributi economici e/ di servizi di supporto da parte dell'Azienda, salvo specifici accordi approvati per iscritto dal Direttore Generale.
3. Il Patrocinio non può essere concesso a iniziative di carattere commerciale a scopo di lucro.
4. Il riconoscimento della valenza dell'iniziativa, operato con la concessione del patrocinio, comporta l'obbligo per l'organizzatore di apporre il logo aziendale su tutte le comunicazioni relative alla sola iniziativa patrocinata.

Articolo 3 – Oggetto del patrocinio

1. Possono essere oggetto di Patrocinio:
 - a) eventi (manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri, iniziative sportive), aperti al pubblico, ad esclusione di quelli promossi da partiti o movimenti politici o organizzazioni sindacali; sono esclusi inoltre gli eventi organizzati a scopo commerciale per la vendita o la promozione di beni o servizi, anche indiretta;
 - b) pubblicazioni a stampa (libri, manuali, guide, opuscoli), a carattere occasionale, ad esclusione di qualsiasi materiale di natura commerciale destinato ad essere distribuito o venduto anche se non direttamente;
 - c) corsi, seminari, workshop e altre iniziative similari aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socio-culturali;
 - d) corsi, seminari, workshop e altre iniziative similari con contenuto professionale, proposte o organizzate da un ente pubblico o privato, un'associazione scientifica o culturale che indichi tra i propri fini istituzionali la formazione e/o l'aggiornamento professionale degli operatori e finalizzate all'aggiornamento, formazione e informazione professionale, su tematiche attinenti all'attività dell'Azienda e coerenti con reali ed attuali interessi scientifici e/o organizzativi istituzionali.

Articolo 4 - Titolarità e descrizione del logo

1. Tutti i diritti relativi all'uso del Logo sono di proprietà esclusiva dell'AST di AP, con sede legale in Via degli Iris, Ascoli Piceno.
2. Il logo non è modificabile o deformabile per esigenze grafiche o tipografiche, le sue parti non possono essere né separate né scomposte, i colori non possono essere alterati. In caso di necessaria riduzione o ingrandimento del logo, occorre mantenere inalterate le proporzioni fra le varie parti che lo compongono.

3. Il logo istituzionale é utilizzato, previa comunicazione all'Ufficio Comunicazione/URP dell'AST di AP, su tutti i supporti d'immagine nell'ambito degli eventi (iniziative, seminari, corsi di formazione, campagne di comunicazione, ecc.) direttamente organizzati dalle articolazioni aziendali, salvo diversa indicazione del Direttore Generale.

Articolo 5 – Concessione e durata del patrocinio e dell'uso del logo

1. Il Patrocinio gratuito dell'Azienda è concesso a soggetti esterni, che lo richiedano, dal Direttore Generale, che si avvale della UOC URP, Comunicazione e Formazione per il completamento della procedura di concessione. La suddetta struttura assicurerà l'istruttoria e perfezionerà la concessione del patrocinio effettuando il riscontro.
2. Il Patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa ed a sue eventuali successive edizioni da svolgere nell'anno solare; non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per l'iniziativa che si ripete periodicamente nell'arco di un anno solare dovranno essere specificati il periodo e la durata; per iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.
3. Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione all'Azienda che si riserva di riesaminare la domanda.
4. Il Patrocinio può essere in qualunque tempo revocato, ai sensi del successivo art.7.
5. Il Patrocinio non viene concesso:
 - per eventi organizzati o promossi da partiti e associazioni politiche e sindacali;
 - per eventi contrastanti ed in conflitto di interesse con le finalità istituzionali dell'Azienda;
 - nel caso in cui risultino sponsorizzazioni da parte di terzi con cui possa sussistere un conflitto di interessi con l'AST di AP.
6. L'uso del logo istituzionale da parte di soggetti diversi dall'Azienda è effettuato a fronte della concessione del patrocinio.
7. Non è necessario presentare richiesta formale di autorizzazione per l'utilizzo del logo per le attività aziendali interne quali:
 - attività formative contenute nel piano formativo aziendale (PFA);
 - iniziative per cui l'azienda mantiene la responsabilità scientifica e sociale, garanzia della coerenza con gli obiettivi aziendali (convegni, seminari, eventi, manifestazioni, eccetera);
 - realizzazione dei prodotti editoriali cartacei e multimediali (testi, locandine, poster, video...) curati dalle strutture aziendali preposte in accordo con la direzione aziendale.

Articolo 6 – Presentazione della domanda di concessione

1. La richiesta deve essere formulata compilando il *Modulo di richiesta di concessione del patrocinio e dell'uso del logo della AST di Ascoli Piceno* allegato al presente regolamento oppure attraverso il modulo online presente sul sito istituzionale dell'AST di Ascoli Piceno.
2. Il modulo prevede l'inserimento delle seguenti informazioni:
 - a) Informazioni identificative del soggetto richiedente (denominazione e sede legale, nome, cognome e qualifica del rappresentante legale del suddetto soggetto richiedente, modalità per prendere contatto con esso (telefono, cellulare, e-mail);
 - b) il programma, la descrizione, il periodo, la sede dell'iniziativa, con l'indicazione sia delle finalità sia degli elementi che riguardano l'interesse dell'Azienda;
3. La richiesta va inviata, esclusivamente per posta elettronica, all'UOC Comunicazione, URP e Formazione all'indirizzo *patrocinio.ast.ap@sanita.marche.it*.
4. È facoltà dell'AST di Ascoli Piceno richiedere documentazione integrativa.
5. La richiesta di concessione del patrocinio dovrà essere sottoscritta dal rappresentante dell'ente, associazione, promotore dell'evento corredata di autocertificazione, come da modulo allegato.
6. In tutti i casi la richiesta di patrocinio dovrà pervenire almeno 30 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento/manifestazione.
7. Sarà cura dell'azienda, nel caso di concessione, per il tramite dell'UOC URP, Comunicazione e Formazione, inoltrare al richiedente il logo AST di Ascoli Piceno.
8. Solo dopo formale riscontro positivo, la procedura di concessione del patrocinio e utilizzo del logo si ritiene perfezionata.
9. Nel caso di iniziative che vedono la collaborazione tra enti, società scientifiche e associazioni con struttura aziendali sarà il responsabile del soggetto esterno a presentare richiesta di concessione del patrocinio e autorizzazione per l'utilizzo del logo aziendale.

Articolo 7- Norme finali

1. L'Azienda non assume alcuna responsabilità riguardo al contenuto delle informazioni diffuse dai soggetti interessati tramite il proprio sito e non ne garantisce in alcun modo la veridicità, la completezza, la correttezza o la qualità. In particolare, in nessun caso e per nessuna ragione, l'Azienda potrà essere ritenuta responsabile per eventuali errori e/o omissioni nei contenuti o per eventuali danni occorsi in conseguenza dell'utilizzo delle informazioni contenute nel sito del soggetto destinatario del patrocinio.
2. L'Azienda si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione del patrocinio e dell'uso del logo in qualsiasi momento nel caso in cui non fossero rispettate le normative vigenti in materia e quelle aziendali esplicitate nel presente regolamento o si configurassero situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sopravvenute.
3. L'Azienda si riserva il diritto di intraprendere azioni a tutela, in caso di eventuale danno di immagine o di altro tipo, causato dall'improprio o non autorizzato uso del logo.
4. Il presente regolamento, con allegato il fac simile di domanda, è scaricabile nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale e dalla rete internet aziendale. Il sito istituzionale presente nel sito istituzionale presenta il modulo on-line di richiesta per la concessione di patrocinio.
5. Si precisa che la responsabilità del rispetto di quanto prescritto dalle normative vigenti in materia di manifestazioni pubbliche rimane a carico dell'ente organizzatore dell'iniziativa.

RICHIESTA DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DELL'USO DEL LOGO DELLA AST di Ascoli Piceno

Al Direttore Generale
AST di Ascoli Piceno

E-mail: urp.ast.ap@sanita.marche.it

INDIVIDUAZIONE SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione del soggetto: _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____

INDIRIZZO COMPLETO DELLA SEDE LEGALE O DELLA SEDE PRINCIPALE

Via: _____ n. _____ C.A.P. _____
Comune: _____
Tel./Cell.: _____ Email: _____

Il sottoscritto _____
(Nome e Cognome del legale rappresentante o di eventuale referente autorizzato per la trattazione della pratica)

RICHIEDE

- ☐ la concessione del patrocinio
☐ l'uso del logo dell'**Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno**, per la seguente iniziativa:

- ☐ Convegno / congresso / conferenza / seminario
- ☐ Corso di formazione / iniziative di studio, di ricerca e di documentazione
- ☐ Evento / manifestazione / attività scientifiche, culturali, educative, sportive e sociali
- ☐ Altro (specificare il tipo di iniziativa) _____

• **Titolo dell'iniziativa:**

• **Scopo e finalità:**

Luogo di svolgimento:

Comune _____ Sede _____

- **Data di svolgimento** _____ per iniziative di durata prolungata o ripetute nel tempo, dal _____ al _____ numero di incontri previsti _____

A tal fine il proponente, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità ai sensi dell'articolo 76 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA

- di non perseguire finalità contrastanti con gli scopi della AST Ascoli Piceno e di confermare l'assenza di qualsiasi forma di conflitto di interessi in merito all'iniziativa;
- che l'utilizzo del logo per finalità diverse da quelle della AST Ascoli Piceno sono perseguibili a termini di legge;
- di non perseguire alcuna finalità di lucro o di propaganda con l'iniziativa in questione;
- di non prevedere costi di iscrizione ovvero di prevederli nella misura di Euro _____;
- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti la lesione dell'immagine e l'uso inappropriato del logo della AST Ascoli Piceno;
- di garantire che la concessione del patrocinio non comporterà per la AST Ascoli Piceno alcun impegno finanziario né servizi di supporto, salvo quando indicato da specifici accordi con la Direzione Generale;
- che il patrocinio e il logo saranno utilizzati esclusivamente per la manifestazione indicata.
- che sono presenti sponsor (indicare in nominativi)

Note

Data

Firma del dichiarante

☐ si autorizza

☐ non si autorizza

Data

Firma Direttore Generale AST AP

Documentazione da allegare:

- Programma dell'iniziativa
- Bozza del prodotto promozionale (locandina, brochure), se già realizzata.