

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome
Indirizzo Residenza
Indirizzo Studio
Tel.
E-mail
Pec

Nazionalità

Data di nascita

CAPRETTI ALESSIA

Viale Trento n. 5 – 63900 Fermo
0734.219119 – 349.6952577
avvocato.alessiacapretti@gmail.com
alessia.capretti@ordineavvocatifermopec.it

ITALIANA

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2023

MEMBRO ESTERNO COMMISSIONE GIOVANE AVVOCATURA DEL
CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2022

COMPONENTE COLLEGIO DEI PROBIVIRI CONFINDUSTRIA FERMO

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA LUGLIO 2019

COMPONENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI
FERMO

• Tipo di azienda o settore	Commissioni varie. Formazione, Patrocinio a spese dello Stato, Referente territoriale progetti sull'educazione alla legalità per il COA di Fermo al CNF. Da gennaio 2023, delegato del COA per il CPO dell'Ordine degli Avvocati di Fermo
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da - a)	DA MAGGIO 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISCRIZIONE NELL'ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI AMMESSI AL PATROCINIO DINANZI LA CORTE DI CASSAZIONE E LE ALTRE GIURISDIZIONI SUPERIORI.
• Date (da - a)	DA OTTOBRE 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Studio Legale Avv. Alessia Capretti Principali attività: stragiudiziale, negoziazione e mediazione. Attività giudiziale innanzi al Tribunale Ordinario, Corte di Appello, settore civile, Volontaria Giurisdizione, esecuzioni, fallimentare e lavoro. Attività professionale presso le Autorità AGCOM ed AGCM. Privati, società, società partecipate e P.A. <u>Dal 2020</u> attività giudiziale di domiciliazione per la Regione Marche, cause civili da responsabilità civile. <u>Dal 2012</u> consulenza, attività stragiudiziale e giudiziale settore civile presso Fermo Asite s.r.l., società partecipata al 100% dal Comune di Fermo.
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da - a)	DA OTTOBRE 2007 AD OTTOBRE 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	STUDIO LEGALE SCIARRESI – FERMO 63900 -C.so Cefalonia n. 39 Studio Legale Collaborazione professionale
• Date (da - a)	DA OTTOBRE 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISCRIZIONE ALBO ORDINARIO AVVOCATI PRESSO ORDINE AVVOCATI DI FERMO.
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Attività di libera professione
• Date (da - a)	DA OTTOBRE 2004 AD OTTOBRE 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO LEGALE SCIARRESI – FERMO 63900 -C.so Cefalonia n. 39

Studio Legale

Pratica Forense

Attività di studio, consultazione clienti, redazione atti e pareri, partecipazione delle udienze, accesso agli uffici ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

DA MAGGIO 2022 A GIUGNO 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione ai fini dell'inserimento negli elenchi del curatore speciale e tutore del minore

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto di famiglia

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

DA NOVEMBRE 2018 A MAGGIO 2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione “Il diritto di famiglia sostanziale e processuale: le teorie, la prassi e la giurisprudenza”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto di famiglia

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA GENNAIO 2008

Formazione continua. Partecipazione a vari convegni di formazione professionale

Diritto civile, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, diritto di famiglia, esecuzioni, diritto fallimentare, diritto del lavoro, diritto penale

27/05/22

ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI CASSAZIONISTI

17/10/07

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FERMO

09/12/05

ISCRIZIONE PRESSO IL REGISTRO DEI PRATICANTI ABILITATI PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FERMO

DA SETTEMBRE 2002 A MARZO 2003

Progetto Erasmus presso la Friedrich und Schiller Universitaet Jena (Germania), Fakultae von Rechtswissenschaft
Voelkerrecht, Europeisches Recht, Deutsch und Englisch

Dal 1999 al 2004

Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Macerata

Laurea in giurisprudenza
110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Mese di aprile 1999

Partecipazione gemellaggio con liceo della città di Steyr (Austria)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Mese di aprile 1998

Partecipazione gemellaggio con liceo della città di Copenhagen (Danimarca)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal mese di giugno al mese di luglio 1996

Esperienza di studio presso un college della città di Galway (Irlanda)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1994 al 1999

Liceo linguistico moderno

Lingua e letteratura italiana e straniera (inglese, francese e tedesco)

Diploma di maturità linguistica
100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI****FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

SPICcate CAPACITA' RELAZIONALI E DI ASCOLTO

CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM CON UNA SPICcata ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO ED AL PROBLEM SOLVING

Sistema operativo windows, programmi word, power point, excel. Programmi telematici per l'esercizio della professione forense

CORSI DI DIZIONE, TEATRO, DANZA CLASSICA

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]