

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA SIG./A SIMONA TERMINIELLO NATO/A TORRE DEL GRECO (NA) IL 28/03/1994,
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI,
NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI,
RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TERMINIELLO SIMONA**
Indirizzo **TORRE DEL GRECO (NA), VIA CURTOLI N.36**
Telefono **3475477040**
Fax
E-mail **simo1994sun@gmail.com**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **28/03/1994**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **03/08/2020-17/02/2021**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Medicina Generale Dott. Luigi Langella**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Tirocinante**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **15/09/2008-03/07/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico Gaetano De Bottis, Torre del Greco (NA)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma Liceo Classico**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **98/100**

17/01/2014-20/07/2022
Università degli Studi della Campania 'Luigi Vanvitelli'
Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia
108/110

26/01/2021-in corso
Università Politecnica delle Marche
Corso di specializzazione in Medicina del Lavoro, 3 anno

08/11/2021-in corso
AST Ancona
Tirocinio presso U.O.S.D. Medico Competente Ospedali di: Senigallia e Jesi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

-ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Buone competenze relazionali acquisite durante la specializzazione, soprattutto nel periodo di tirocinio all'AST.

OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE LA SPECIALIZZAZIONE, SOPRATTUTTO DURANTE IL TIROCINIO ALL'AST.

DISCRETE

DISCRETE

Luogo e Data

Senigallia, 12/02/2023

FIRMA

Simone Tonnello