



U.O.C. "Supporto all'area politiche del personale"

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

(ALLEGATO B)



IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA DR. KARER TIZIANA NATO/A A

(

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Tiziana Karer

Indirizzo

Area Vasta 2

Telefono

051/2311111

E-mail

tkarer@asurmarche.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

03/93 - Ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Area Vasta 2

• Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera

• Tipo di impiego

Medico specialista in Anestesia e Rianimazione a tempo indeterminato- Responsabile SOS Rianimazione

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di Sala Operatoria, urgenze ed emergenze all'interno dell'ospedale sino all'apertura della Rianimazione (1998). Supporto alla creazione e gestione del reparto di Rianimazione, in cui svolgo la maggior parte delle mie attività, contribuendo al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza e all'aggiornamento della strumentazione. Esecuzione di tracheotomie, posizionamento CVC e kit Picco, EV1000 per valutazione emodinamica di pazienti critici. Broncoscopie. Consulenze anestesiológicas e rianimatorie.

Dal 2008 in modo continuo ricopro il ruolo di Coordinatore locale per il trapianto di organi e tessuti- Dalla nomina dal 2008 ad oggi, ho coordinato ed eseguito n- 56 accertamenti di morte cerebrale- Gli organi prelevati sono:

n. 41 fegati

n. 35 reni

n. 6 reni impiantati in blocco

n. 6 cuori

n. 4 polmoni

n. 2 multitessuti

A questa attività è stata sempre associata la donazione delle cornee con cura ed assiduità interessando la propria unità operativa insieme a tutte le altre dell'ospedale.

Effettuo il cambio cannule tracheostomiche domiciliari con una periodicità di circa 45 giorni.

Attivazione e revisione dei protocolli aziendali (Donazione, tracheotomie, ecc.).

Compilazione SDO e DRG di tutte le cartelle cliniche dei pazienti ricoverati.

Membro del gruppo PEIMAF per la gestione delle grandi emergenze (Medicina delle catastrofi). Partecipazione al TPM per la formazione al ruolo di Coordinatore locale per il trapianto di organi e tessuti, ruolo ricoperto dal 2008.

Sono referente anamnestico e clinico per la Banca degli Occhi dal 2015 con la mansione di medico responsabile clinico, con la validazione di 2900 cornee.

In questa veste partecipo anche agli AUDIT Ministeriali.

Ho organizzato diversi workshop in collaborazione con la Banca degli occhi, in veste di direttore scientifico degli stessi.



U.O.C. "Supporto all'area politiche del personale"

Relatrice e docente in molteplici corsi ECM riguardanti la specialità di Rianimazione.

- Date (da – a) 04/92 – 12/92
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 7 Ancona
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Medico specialista a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di Sala Operatoria e rianimazione, monitoraggio emodinamico ai pazienti neonati e pediatrici, ECMO; supporto alle urgenze in Pronto Soccorso ed agli altri reparti dell'ospedale.
- Date (da – a) 07/91 – 03/92
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 9 Falconara
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Medico specialista a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di sala operatoria come medico Anestesista; supporto alle urgenze in Pronto Soccorso ed intraospedaliero.
- Date (da – a) 07/90 – 02/91
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 5 Jesi
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Medico specialista a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza in reparto di broncopneumologia, terapie, diagnosi e supporto medico.
- Date (da – a) 11/86 – 06/90
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 5 Jesi
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Attività convenzionale
- Principali mansioni e responsabilità Guardia medica, assistenza medica domiciliare su chiamata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Titolo di studio conseguito nel 2011 (Corso di laurea di 6 anni)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CRESO (Ricerca e studi osteopatici)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Trattamenti fasciali cranio-sacrali strutturali etc.....
- Qualifica conseguita D.O. Osteopatia
- Date (da – a) Titolo di studio conseguito nel 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sede del corso di Omeopatia /Omotossicologia Ancona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie medico/farmacologiche.
- Qualifica conseguita Specializzazione in Omeopatia/Omotossicologia
- Date (da – a) Titolo di studio conseguito nel 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie medico/scientifiche.



U.O.C. "Supporto all'area politiche del personale"

• Qualifica conseguita	Specializzazione in Anestesia e Rianimazione.
• Date (da – a)	Titolo di studio conseguito nel 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Sapienza di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie medico/scientifiche.
• Qualifica conseguita	Laurea in Medicina e Chirurgia.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
MACRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Capacità di lavorare e coordinare un'equipe acquisita nel corso degli anni grazie alle molteplici situazioni affrontate e risolte con il lavoro di squadra. Capacità comunicative acquisite nell'ambito della relazione con i familiari di pazienti potenziali donatori e non. Partecipazione a corsi e seminari sul corretto utilizzo della comunicazione e suoi pattern emozionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Nell'ambito del processo di donazione degli organi, coordino sia la gestione delle sale e del personale adibite al prelievo, sia la logistica ad esso connessa, compresi i coordinamenti con le figure professionali degli altri ospedali coinvolti. Nella relazione con i familiari, sono il loro riferimento per le necessità che possono verificarsi nel corso della donazione. Promuovo la cultura della donazione con incontri nelle scuole e nella società civile con la partecipazione ad eventi organizzati dall'AIDO, dai comuni, etc. Ho organizzato diversi workshop in collaborazione con la Banca degli occhi, in veste di direttore scientifico degli stessi, oltre ad essere relatore e docente in diversi corsi ECM in diversi ospedali della Regione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Ottima capacità di utilizzo delle strumentazioni presenti in Rianimazione ed in Sala Operatoria. Buona capacità di utilizzo del computer (suite Office) per la stesura di relazioni ed attività organizzative di reparto. Formazione ECM con topics rivolti all'attività in Terapia Intensiva, sia in presenza che in FAD, conseguendo i crediti formativi richiesti. Corso di Ecografia in Terapia Intensiva, conseguendo le abilità necessarie.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
Competenze non precedentemente indicate.	Comunicazione non verbale acquisita durante diversi corsi e praticata in particolare nell'ambito lavorativo del reparto e della relazione con i familiari.



U.O.C. "Supporto all'area politiche del personale"

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

[NON CI SONO ALLEGATI, FATTA ECCEZIONE DI UN DOCUMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ]

Luogo e Data

Jesi, 25/05/2024

FIRMA

7

