

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIOZZI PATRIZIA
Indirizzo	VIA MANARA, 3 – S. BENEDETTO DEL TRONTO
Telefono	0735 793/229/269/224
Fax	0735 780861
E-mail	legale.z12@sanita.marche.it – patrizia.viozzi@sanita.marche.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12.09.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 30.03.2012** componente Unità Gestione Sinistri Area Vasta n.5 (DET. ASUR N. 266/2012).
- DAL 2009 AL 2011 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE** di patrocinio legale in favore della Zona Terr.le n. 13 (Protocollo di Intesa Det. DZona n. 123/30.01.09 e n. 113/2010);
- DAL 31.01.2008 AD OGGI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “SERVIZIO LEGALE”;**
- NELL’ANNO FORMATIVO 2006/2007** DOCENZA NELLE MATERIE “ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO E IL RAPPORTO DI DIPENDENZA” E “ORIENTAMENTO AL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE”, NELL’AMBITO DEL CORSO PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO (O.S.S.) ORGANIZZATO DAL CENTRO LOCALE PER LA FORMAZIONE DI S. BENEDETTO TR;
- DAL 2004 AL 2006** componente del gruppo di lavoro Asur per la riorganizzazione della funzione legale e contenzioso in forza di Determina DG Asur n.13/5.03.04 il quale ha prodotto linee-guida, documenti e bozze di regolamento sino alla fine del 2006;
- DAL 1°.01.2006** assunzione incarichi giudiziali anche afferenti ad altre Zone Terr.li delle Marche e alla Direzione Generale ASUR;
- DAL 31.01.2003** INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “SERVIZIO LEGALE” CONCERNENTE i seguenti obiettivi e compiti assegnati, come da contratto di conferimento incarico di direzione dell’8.04.03 e da regolamento del Dipartimento Amm.vo (DELIBERA N. 74/2000): *“a) adotta gli atti ed i provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l’Amministrazione dell’Azienda Usl all’esterno; b) provvede alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; c) ha la responsabilità, in via esclusiva, dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati; d) svolge consulenza su questioni giuridiche inerenti le competenze e le attività dell’Azienda Usl; e) assiste il Direttore Generale per l’assunzione di decisioni in ordine all’instaurazione di liti, alla resistenza in giudizio ed alla definizione delle controversie anche mediante transazioni; f) rappresenta e difende in giudizio l’Azienda Usl; g) gestisce il contenzioso stragiudiziale e giudiziale in materia di lavoro e di altri settori di competenza dell’Azienda Usl; h) istruisce e segue i giudizi affidati a patrocinatori esterni.”;*

NELL'ANNO SCOLASTICO 2003/2004 DOCENZA NELLE MATERIE "ELEMENTI DI DIRITTO DEL LAVORO" E "ORIENTAMENTO AL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE", NELL'AMBITO DEL CORSO C/O LA ZONA TERR.LE N. 12 DI FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI O.S.S..

DAL 2001 FUNZIONI AGGIUNTIVE DI GESTIONE PRATICHE SINISTRI RCT/RCO E **DAL 2007** anche GESTIONE PRATICHE SINISTRI SU POLIZZA TUTELA GIUDIZIARIA;

DAL 13.03.2001 INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CONCERNENTE "ATTIVITA' DI CONSULENZA, RICERCA, RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'AZIENDA, OLTRE AL CONTROLLO SULLE CAUSE AFFIDATE A PATROCINATORI ESTERNI";

DAL 1°.06.2000 DIRIGENTE AVVOCATO A TEMPO INDETERMINATO, PREVIO SUPERAMENTO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI (DELIBERA N. 119/1999) PRESSO L'AZIENDA USL N. 12 DI S. BENEDETTO TR.;

DAL GIUGNO 1994 AL GIUGNO 2000 ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CON TITOLARITA' DI PROPRIO STUDIO LEGALE;

DAL 1992 AL 2000 COLLABORAZIONE CON LO STUDIO COMMERCIALE E SOCIETARIO DEL DOTT. GIUSEPPE BASILI;

DAL 22.07.1996 AL 31.12.1997 VICE PRETORE ONORARIO PRESSO LA SEZIONE LAVORO DELLA PRETURA CIRCONDARIALE DI MACERATA DIRETTA DAL CONS. ALBERTO TAGLIENTI;

DALL'OTTOBRE 1993 AL LUGLIO 1995 COLLABORAZIONE CON LO STUDIO LEGALE DELL'AVV. SANDRO GIUSTOZZI DEL FORO DI MACERATA;

DALL'OTTOBRE 1992 AL GIUGNO 1994 ESERCIZIO DEL PATROCINIO PROVVISORIO PRESSO LE PRETURE DELLA CORTE DI APPELLO DI ANCONA; CULTRICE DELLA MATERIA PRESSO L'ISTITUTO DI DIRITTO ROMANO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA NEGLI **ANNI ACCADEMICI 1990/91, 1991/92, 1992/93, 1993/94, 1994/95.**

ASUR AREA VASTA N. 5 AP-SBT (EX ZT 12 – S. BENEDETTO DEL TR.)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

SERVIZIO LEGALE

• Tipo di impiego

DIRIGENTE AVVOCATO DIRETTORE U.O.C. "SERVIZIO LEGALE EX ZT 12 – S. BENEDETTO DEL TR."

• Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE AVVOCATO CON INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA "SERVIZIO LEGALE"

DAL 29.03.2007 ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI CASSAZIONISTI;

2002 SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO SINDACALE, DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA CON LODE PRESSO **L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA** CON DISCUSSIONE DELLA TESI IN DIRITTO DEL S.S.N. DAL TITOLO "LA SUCCESSIONE NEI DEBITI PREGRESSI DELLE UNITA' SANITARIE LOCALI" (RELATORE PROF. AVV. DANIELA GASPARRINI);

DAL 24.06.1994 ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI E **DAL 13.06.2000** ALL'ELENCO SPECIALE DEGLI AVVOCATI ADDETTI AD UFFICI LEGALI DI ENTI PUBBLICI;

IL 12.05.1994 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI ANCONA;

DAL 7.10.1992 CONCESSIONE ESERCIZIO PROVVISORIO PROFESSIONE FORENSE (PATROCINATORE LEGALE) PRESSO LE PRETURE DELLA CORTE DI APPELLO DI ANCONA, PREVIO PERIODO ANNUALE DI PRATICANTATO PRESSO LO STUDIO LEGALE DELL'AVV. ALBERTO SERANGELI DEL FORO DI MACERATA.

1991 LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON LODE PRESSO **L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA** CON DISCUSSIONE DELLA TESI IN DIRITTO ROMANO DAL TITOLO "LA RESPONSABILITA' PER FATTO ALTRUI IN DIRITTO ROMANO" (RELATORE PROF. AVV. SANDRO SERANGELI).

DAL GENNAIO 2008 (ENTRATA IN VIGORE DELL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO FORENSE) AD OGGI PARTECIPAZIONE A CORSI, SEMINARI E CONVEGNI ACCREDITATI DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE, come da attestati inseriti nel proprio fascicolo personale:

1. in data 17 e 18.01.2008 "La gestione stragiudiziale del contenzioso delle P.A.: transazione, conciliazione, autotutela, accordo bonario, arbitrato" (n. 10 crediti); in data 22.02.2008 "Danno esistenziale, biologico, morale" (n. 3 crediti);
2. in data 29.02.2008 "La responsabilità da reato delle società e degli enti nel D. L.vo n 231/2001: profili teorici ed applicativi" (n. 3 crediti);
3. in data 13.06.2008 "La previdenza forense: accesso, prestazioni e contributi" (n. 3 crediti);
4. in data 20.06.2008 "Doveri e diritti nei confronti del cliente" (n. 3 crediti);
5. in data 17.10.2008 "La responsabilità civile dell'avvocato" ((n. 3 crediti);
6. in data 20 e 21 marzo 2009 "Competitività, flessibilità del mercato e diritti fondamentali dei lavoratori" (n. 12 crediti);
7. in data 23.04.09 "La tutela degli incapaci: responsabilità delle istituzioni e della società civile" (n. 3 crediti);
8. in data 5.06.09 "La colpa professionale del medico-profilo penalistici" (n. 3 crediti);
9. in data 26 e 27.06.09 "L'avvocatura soggetto costituzionale nella giurisdizione" e "Proposta di modifica costituzionale" (n. 8 crediti);
10. in data 18.09.09 "Il procedimento sommario di cognizione" (n. 3 crediti);
11. in data 25.11.09 e 9.12.09 "I contratti pubblici", (n. 6 crediti);
12. in data 29.01.10 "La riforma dell'ordinamento forense e il ruolo delle avvocature pubbliche", (n. 4 crediti deontologici);
13. in data 25-26.02.10 "IL RIMBORSO DELLE SPESE LEGALI A FAVORE DEI DIPENDENTI PUBBLICI NEL GIUDIZIO PENALE, CIVILE E AMMINISTRATIVO" (n. 11 crediti: accreditamento presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma);
14. in data 23.04.10 "La responsabilità medica dopo il superamento della distinzione tra obbligazione di mezzi e obbligazione di risultato" (n. 3 crediti);
15. in data 23-24.11.10 "Il nuovo Codice del Processo Amministrativo (D. L.vo n. 104/2010)" (n. 14 crediti dell'Ordine degli Avvocati di Roma);
16. in data 24.02.2011 "Le problematiche del nuovo processo amministrativo", (n. 3 crediti formativi);
17. in data 28.01.2011 "Rischio clinico e responsabilità sanitaria: aspetti medico-legali nella prevenzione dei conflitti e nella prevenzione del contenzioso" (n. 1 credito formativo);
18. in data 16.04.2011 "Autonomia e indipendenza della professione forense" (n. 5 crediti formativi deontologici);
19. in data 1°.12.2011 "Le problematiche deontologiche nell'amministrazione della giustizia" (n. 5 crediti formativi deontologici);

20. in data 14.12.2011 "Previdenza Forense", (n. 5 crediti formativi previdenziali);
21. in data 17.12.2011 "L'infedele patrocinio nei suoi diversi aspetti" (n. 4 crediti formativi, di cui n. 2 in materia deontologica);
22. in data 17.02.2012 "L'Avvocatura nel rispetto delle regole giuridiche e morali. La funzione dell'Avvocatura pubblica nel recupero dei valori della legalità. La contronforma forense dell'emergenza" (n. 4 crediti formativi deontologici);
23. in data 17 e 18 aprile 2012 "Gestione delle procedure di appalto e corretta esecuzione dei contratti dopo le ultime novità introdotte dalla manovra Monti" (corso interno non accreditato);
24. in data 17.10.2011 sul tema "La riforma del mercato del lavoro: flessibilità in entrata e flessibilità in uscita" (n. 4 crediti formativi deontologici);
25. in data 17 e 18.12.12 sul tema "Il punto sul processo amministrativo dopo due correttivi e due anni di giurisprudenza" (n. 13 crediti formativi);
26. in data 21.01.2013 sul tema "La Riforma dell'Ordinamento Forense: aspetti di rilievo", relatore Prof. Avv. Ubaldo Peretti, vice Presidente del C.N.F. (n. 5 crediti formativi deontologici);
27. in data 22.02.2013 sul tema "I RITARDI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI", relatrice Prof. Avv. Daniela Memmo, Ordinario di Diritto Civile dell'Università di Bologna, (n. 4 crediti formativi);
28. in data 19.04.2013 sul tema "La responsabilità della P.A.", (n. 4 crediti formativi);
29. in data 19.11.2013 sul tema: "I COMPITI DELL'AVVOCATURA", (n. 4 crediti formativi deontologici);
30. in Bologna in data 15.11.2013 sul tema: "Le fonti del rapporto di lavoro privato. Il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. Le peculiarità dell'avvocato dipendente: contratto separato e legge forense", (n. 7 crediti formativi Ordine degli Avvocati di Bologna);
31. in data 13.12.2013 sul tema: "RESPONSABILITA' PROFESSIONALE SANITARIA E MEDIAZIONE CIVILE", (n. 5 crediti formativi Ordine Avv.ti di Ancona);
32. in data 16.12.2013 sul tema: "IL FILTRO IN APPELLO", relatore Pres. C. App. Ancona Dott. Jacovacci (n. 2 crediti formativi).

DAL 1998 FREQUENZA A CORSI, SEMINARI CONVEGNI ANCHE IN QUALITA' DI RELATORE ED IN PARTICOLARE:

1. **2009** - RELAZIONE: "IL CONTENZIOSO DELLA ZT N. 12" NELL'AMBITO DEL CORSO DI FORMAZIONE: "SICUREZZA NELLE STRUTTURE SANITARIE: DEFINIZIONE DI UNA MAPPA DEL RISCHIO CLINICO";
2. **2005** - RELAZIONE: "PROFILI DI RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE NELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA" NELL'AMBITO DEL CORSO DI FORMAZIONE "GOVERNARE L'ASSISTENZA INFERMIERISTICA: ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'";
3. **2003** - RELAZIONE: "LA NUOVA LEGGE DI RIORDINO N. 13/2003: IL PROBLEMA DELLA FUSIONE PER INCORPORAZIONE E DELLA DISCIPLINA DEL PERIODO TRANSITORIO." NELL'AMBITO DEL SEMINARIO DI STUDIO "IL BILANCIO DI ESERCIZIO DELLE AZIENDE USL E OSPEDALIERE DELLA REGIONE MARCHE: RIFLESSIONI OPERATIVE ANCHE ALLA LUCE DELLA RECENTE LEGGE DI RIORDINO N. 13/2003";

2001 – 2007 PARTECIPAZIONE ai seguenti seminari, convegni e corsi, come da attestati inseriti nel proprio fascicolo personale:

1. "La colpa medica", 20-21 settembre 2002;
2. "L'avvocato ed il processo: il metodo della difesa", 12.04.03;
3. **"Change management" da giugno 2003 a febbraio 2004 durata 120 ore (corso di formazione manageriale con esame finale);**
4. "La riforma del Sistema Sanitario Regionale", 14 -15 maggio 2004;
5. "Conciliazione, arbitrato e gestione d'impresa nel nuovo diritto societario", 25.06.04;
6. "Situazione giuridiche soggettive e riparto di giurisdizione dopo la sentenza 204/04 della Corte Costituzionale", 7.10.04;
7. "Approfondimento tematiche Privacy", 29-30.11.04;
8. "Il sistema dei ruoli e delle responsabilità nel processo di riordino del Servizio Sanitario Regionale", 11.02.05;
9. "Risk management in sanità", dal 23.02.05 al 25.03.05;
10. "Il Sistema delle Responsabilità Condivise", 13.05.05;
11. "Il rischio legale in medicina tra informazione e consenso", 03.06.05;
12. "L'ufficio legale e la gestione del contenzioso delle Pubbliche Amministrazioni dopo le Leggi n. 15 e n. 80 del 2005", 27, 28, 29 e 30 settembre 2005;
13. "La responsabilità penale e civile del sanitario: orientamenti giurisprudenziali e prospettive di evoluzione normativa", 20.02.06;
14. "Percorso formativo in materia di privacy", 10.03.06;
15. "La riforma del processo civile e dei procedimenti cautelari e possessori dopo le Leggi n. 80 e n. 263 del 2005", 4 e 5 maggio 2006;
16. "Comunicare per cambiare", 5.07.06;
17. "Il nuovo assetto degli appalti pubblici: la transizione verso il Codice degli Appalti", 17.07.06;
18. "Corso di formazione per dirigenti e preposti in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, in attuazione dell'art. 22 del D. L.vo 626/94 e s.m.i.", 29.11.06;
19. "Project management: affrontare con successo progetti e programmi" 7, 8 e 9 febbraio 2007;
20. "Proroghe tecniche ed i rinnovi contrattuali previsti", 29.03.07.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
STUDI PROFESSIONALI LEGALI
SERVIZIO LEGALE DI ENTE PUBBLICO
CNF, ASSOCIAZIONI FORENSI, SOCIETA' DI FORMAZIONE SPECIALIZZATA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	GIURIDICHE PROCESSUALI CIVILI, LAVORISTICHE E AMMINISTRATIVE /PATROCINIO FORENSE
	AVVOCATO CASSAZIONISTA
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i> MADRELINGUA ITALIANA ALTRE LINGUA FRANCESE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale buono buono buono CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> ATTINENTI ALLA PROFESSIONE FORENSE SVOLTA ALL'INTERNO DELL'ENTE DI APPARTENENZA ED IN RAPPRESENTANZA ESTERNA DI QUEST'ULTIMO DINANZI ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE E CON I COLLEGHI AVVOCATI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> ATTINENTI ALLA PROFESSIONE FORENSE SVOLTA ALL'INTERNO DELL'ENTE DI APPARTENENZA IN QUALITA' DI DIRETTORE DEL SERVIZIO LEGALE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> PROGRAMMI IN AMBIENTE MICROSOFT WINDOWS, PROGRAMMI PER GESTIONE STUDI LEGALI E PER L'ACCESSO AL PROCESSO CIVILE TELEMATICO, BANCHE DATI SPECIFICHE PER STUDI LEGALI. CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i> ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI 0	
San Benedetto del Tronto, 6.02.2014	Avv. Patrizia Viozzi