

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SANTORI PIERANGELO

VIA VASCO DE GAMA , 90 62012 CIVITANOVA MARCHE (MC)

0733-773445

0735-793306

pierangelosantori@virgilio.it

italiana

3/03/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DIRETTORE UOC DI MEDICINA INTERNA PRESIDIO OSPEDALIERO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP), ASUR MARCHE AV5 DAL 16 LUGLIO 2007;

AIUTO CORRESPONSABILE DI MEDICINA INTERNA PRESIDIO OSPEDALIERO DI CIVITANOVA MARCHE (MC) DAL 1992 AL 2007;

ASSISTENTE OSPEDALIERO DI MEDICINA INTERNA PRESIDIO DI CIVITANOVA MARCHE (MC) DAL 1985 AL 1992;

ASSISTENTE OSPEDALIERO DI PRONTO SOCCORSO PRESIDIO OSPEDALIERO DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) DAL 1983 AL 1985.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Medicina e Chirurgia nel 1978 con lode

Specializzazione in Medicina Interna nel 1983 con lode

Specializzazione in Endocrinologia nel 1986 con lode

Partecipazione come Relatore o Moderatore a numerosi Convegni Scientifici e Corsi di Aggiornamento su tematiche di carattere Internistico ed Endocrinologico.

Autore di n° 40 pubblicazioni scientifiche editate a stampa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE - FRANCESE]

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO ROUTINARIO DEL PC PER GESTIONE PAZIENTI AMBULATORIALI E RICOVERATI, CONSULTAZIONE MEDLINE, UTILIZZO POWER POINT PER PRESENTAZIONI SCIENTIFICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]