

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	OJETTI MARCO
Indirizzo	
Telefono	0736/358451
Fax	0736/358696
E-mail	marco.ojetti@sanita.marche.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/02/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - dal 8.4.2013 Direttore Amministrativo Struttura Complessa Direzione Segreteria di Direzione Archivio e Protocollo presso ASUR Marche Area Vasta 5 Ap-Sbt;
 - 1.6.1999 - 7.4.2013 Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso Direzione Amministrativa Ospedaliera ASL 13-Zt 13 Ascoli Piceno e AV5 AP-Sbt con i seguenti incarichi:
 - a) 1.4.2002 - 31.12.2007 Dirigente Amministrativo Responsabile Struttura Semplice "Coordinamento attività amministrative ospedaliere"
 - b) 1.1.2008 - 7.4.2013 Direttore Amministrativo Struttura Complessa Direzione Amministrativa Ospedaliera;
 - 16.3.1991 - 31.5.1999 Collaboratore Amministrativo di ruolo presso Servizio Personale ASL 13 Ascoli Piceno;
 - 16.3.1988 - 15.3.1991 Collaboratore Amministrativo di ruolo presso Servizio Affari Generali USL 22 San Benedetto del Tronto (AP);
 - 31.12.1987 - 15.3.1988 Collaboratore Amministrativo di ruolo presso USL n. 23 Amandola;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Regione Marche - Azienda Sanitaria Unica Regionale - Via Caduti del lavoro n. 40 - 60131 Ancona - Area Vasta n. 5 Via degli Iris n. 1 Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore
 - Azienda Sanitaria - Ente Pubblico
- Tipo di impiego
 - Direttore Amministrativo Responsabile Struttura Complessa
- Principali mansioni e responsabilità
 - Ha maturato pluriennale esperienza nell'ambito di attività amministrative del Settore Sanitario attinenti a tematiche proprie delle Strutture Complesse Gestione delle Risorse Umane, Direzione Amministrativa Ospedaliera, Segreteria di Direzione Archivio Protocollo con particolare riferimento ad aspetti organizzativi, direzionali, coordinamento del personale, rapporti con la Direzione Aziendale per il perseguimento delle specifiche finalità aziendali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 16.2.1983 Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso Università Studi di Macerata;
 - 1983-1987 Frequenza udienze civili e penali presso Tribunale di Ascoli Piceno;
 - 5.4.1991 Diploma di Specializzazione in "Diritto Sindacale e del Lavoro" presso Università Studi G. D'Annunzio di Chieti;
 - 13.12.2003 Diploma Corso Perfezionamento in "Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie" Anno Accademico 2002-2003 presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma con specifica trattazione delle seguenti materie:
La formazione manageriale in sanità, Le aziende nel S.S.N., L'epidemiologia per le aziende sanitarie, I Sistemi informativi sanitari, Le valutazioni economiche in sanità, La pianificazione e il controllo di gestione, La gestione del personale in sanità, La qualità dei servizi territoriali, Il riordino dei servizi territoriali, La gestione delle risorse nei servizi territoriali;
 - Ha partecipato a n. 65 corsi di formazione/aggiornamento in materie giuridico-sanitarie attinenti la professione;
 - Pluriennale attività continuativa di docenza presso la Scuola infermieri professionali di Ascoli Piceno in corsi per Caposala, Infermieri professionali, Ota, OSS, Infermieri volontari CRI, nelle seguenti materie giuridiche: *Nozioni giuridiche, Elementi di legislazione, Legislazione Sanitaria, Legislazione Sanitaria ed Organizzazione dei Servizi, Principi amministrativi applicati alla professione;*
 - dal 1991 partecipazione in qualità di Componente alle Commissioni esaminatrici esami finali Corsi Ota, Oss, Infermieri professionali;
 - dal 1991 membro in qualità di Segretario, Componente, Presidente in concorsi pubblici per titoli ed esami e riservati per la Dirigenza Medica e Sanitaria e per il Comparto Amministrativo;
 - dal 1995 Componente e successivamente Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari Area Vasta per il personale della Dirigenza e del Comparto;
 - dal 2001 al 2004 Coordinatore Nucleo Valutazione Aziendale;
 - dal 2001 al 2004 Responsabile Servizio Ispettivo Aziendale;
 - dal 2002 Responsabile Commissione estrazione membri concorsi pubblici e riservati;
 - dal 2004 al 2007 Responsabile Nucleo Controllo Atti Aziendale;
 - dal 2007 Responsabile Commissione gestione beni fuori uso;
 - dal 2009 Componente Nucleo Controllo Atti Aziendale;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Studi Macerata Diploma Laurea Giurisprudenza; Università Studi "G.D'Annunzio" Chieti Diploma Specializzazione in Diritto Sindacale e del Lavoro; Università Cattolica Sacro Cuore Roma Diploma Perfezionamento in Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie; Giuridiche, Sanitarie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea, Specializzazione, Perfezionamento
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Ascoli Piceno, 5.2.2014

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

UTILIZZO DELLE SEGUENTI PROCEDURE INFORMATICHE: OFFICE, WORD, EXEL, POWER POINT, INTERNET

B

More 09/12

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' (D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto **Marco Ojetti** nato a Roma, il **27/2/1959**, in relazione al conferimento **dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo Struttura Complessa Segreteria Direzione Archivio e Protocollo** presso l'Area Vasta n. 5, valendomi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

Visto il D.Lgs 8/04/2013 n.39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, comma 49 e 50 della L. n.190/2012" sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e consapevole;

- delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.;
- delle conseguenze di cui all'art.20 comma 5 del D.Lgs n.39/2013 in caso di dichiarazioni mendaci;
- della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs n.39/2013;
- dell'obbligo di pubblicazione della presente dichiarazione sul sito web istituzionale dell'ASUR Marche-Area Vasta n. 5 in applicazione dell'art.20 del D.Lgs n.39/2013;

DICHIARA

di essere consapevole che il presente incarico dirigenziale è incompatibile con incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati **dall'Azienda ASUR MARCHE**, se la funzione da svolgere è connessa all'esercizio di poteri di vigilanza o di controllo sulle attività svolte dai predetti enti, e di non trovarsi in tale situazione di incompatibilità (**art. 9, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013**);

di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'ASUR MARCHE (**art. 9, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013**);

di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dall'art. 12, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013 (*incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni ed esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali: Es. componente della giunta o del consiglio regionale, provinciale o comunale ecc..*).

Dichiaro inoltre di impegnarmi, al sopraggiungere, nel corso dell'incarico, di una causa di inconfiribilità o di incompatibilità contemplata dal D.Lgs. n. 39/2013, **a darne tempestiva comunicazione all'U.O.C. Gestione Risorse Umane.**

Data **5.2.2014**

Firma del dichiarante

Dr. Marco Ojetti


Allegare fotocopia documento di identità in corso di validità.

Nota bene: la dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Area Vasta n. 5 in applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013